



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

LICEO SIMONE – MOREA

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE – LICEO CLASSICO D. MOREA

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E L'USO DI LABORATORI DEL LICEO SCIENTIFICO (sede centrale e succursale)

Il liceo "Simone-Morea" ritiene le attività laboratoriali centrali e fondanti per qualsiasi disciplina ed in ragione di ciò si adopera per fornire ai propri studenti il massimo e migliore utilizzo dei laboratori, comprendendo in questa denominazione tutte le strutture differenti dalle tradizionali aule scolastiche (ad esempio: laboratori scientifici ed informatici, bibliomediateche, aule attrezzate per la didattica, palestre, ecc.)

Per migliorare l'uso di tali ambienti, viene emanato il presente regolamento, a cui dovranno attenersi tutte le figure della comunità scolastica (studenti, docenti, personale tecnico, ausiliario ed amministrativo).

1. Tutte le attività di laboratorio devono svolgersi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza, tese alla salvaguardia della incolumità di tutti i presenti.
2. Subordinatamente al precedente punto, le attività vanno effettuate con modalità tali da garantire che non vengano arrecati danni alle attrezzature.
3. L'accesso ai laboratori è consentito (nel rispetto dell'orario e delle prenotazioni effettuate a cura dei tecnici) esclusivamente in presenza non solo del docente disciplinare, ma anche del tecnico ovvero del responsabile del laboratorio. Non è quindi consentito l'utilizzo dei laboratori senza la presenza delle sopra citate figure.
4. I laboratori vanno utilizzati per le finalità didattiche cui sono destinati e non in vece di altre finalità che possono essere svolte in aula (ad esempio diffusione di prodotti audio/video che possono essere fruiti nelle rispettive classi).
5. Il docente curricolare resta unico e diretto responsabile (in collaborazione con il tecnico) del corretto utilizzo delle apparecchiature.
6. Il tecnico predispone le attrezzature per le attività da svolgersi, controlla l'efficienza delle stesse prima dell'inizio dell'attività ed al termine della stessa.
7. All'inizio dell'attività, il docente assegna a ciascuno studente la propria postazione di lavoro, di cui lo studente è responsabile; qualora lo studente verifichi un cattivo o mancato funzionamento delle attrezzature o qualsiasi altra anomalia, ne dà immediata comunicazione al docente o al tecnico; quest'ultimo interviene per la soluzione del problema, se possibile al momento stesso e comunque nel più breve tempo possibile.
8. Al termine dell'attività, il docente si assicura (con la collaborazione del tecnico) che gli studenti abbiano correttamente utilizzato le attrezzature e lasciato le stesse nella loro piena funzionalità. Qualora successivamente il tecnico rilevi anomalie, ne dà comunicazione al docente e – in caso l'occorrenza si verifichi nuovamente – al DSGA ed al DS.

Conversano, 13/11/2018

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marilena Abbatepaolo
Firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.39/93