PROTOCOLLO GENERALE DEL *LICEO SIMONE MOREA*

PER LA PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID 19

INDICE

TITOLO PARAGRAFO
1. Finalità e ambito di applicazione
2. Informazioni generali sul COVID-19
3. Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori della scuola e azioni
4. Tutela degli studenti con fragilità (procedure e azioni)
5. Edifici scolastici e misure di sicurezza
6. Misure organizzative generali
7. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola
8. Modalità di entrata e uscita da scuola
9. Regole da rispettare durante l'attività e la permanenza a scuola
10. Gestione dei servizi didattici (*laboratori, palestre, biblioteche, …*)
11. Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici
12. Modalità di accesso e permanenza di persone esterne alla scuola
13. Consegna e obbligo d'uso di DPI (*Mascherine, guanti …)*
14. Pulizia e sanificazione degli ambienti a scuola
15. Identificazione precoce dei casi sospetti e azioni
16. Sorveglianza sanitaria e medico competente
17. Gestione delle emergenze (*scenari possibili e azioni da intraprendere*)
18. Informazione e formazione e comunicazione
19. Commissione per l'applicazione e la verifica dell'attuazione del Protocollo
20. Tutela della privacy
21. I regolamenti dell'istituto integrati (*con le regole di prevenzione e contrasto alla diffusione del contagio da SARS-COV-2 nella scuola*)
22. L'attività didattica ai tempi del COVID (*regolamento della DDI – Didattica Digitale Integrata*)
23. Modifiche e procedure integrative specifiche. Prerogative del Dirigente scolastico.
24. Documenti a corredo e allegati

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Cod. Fisc. 93491340720
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec: baps370006@pec.istruzione.it

Documento informatico firmato digitalmente da ANGELA BORRELLI ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

1. Finalità e ambito di applicazione

Il Liceo "SIMONE MOREA" di Conversano, in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID – 19, adotta tutte le misure idonee per contrastare e contenere la diffusione del virus negli ambienti di lavoro.

Il presente protocollo viene redatto al fine di tutelare la salute e la sicurezza del personale dell'Istituto, degli studenti, dei genitori, degli utenti esterni, in riferimento all'agente patogeno noto come SARS-Cov-2 o COVID 19, attualmente causa di uno stato di emergenza epidemiologica mondiale.

La descritta finalità verrà perseguita attraverso:

a. l'informazione a favore di tutti i soggetti aventi accesso ai plessi dell'Istituto e la formazione specifica del rischio biologico a favore dei soggetti interessati;
b. l'adozione di misure di distanziamento sociale;
c. l'adozione di misure igieniche individuali;
d. l'adozione di misure igieniche ambientali;
e. il conferimento dei prescritti dispositivi di protezione individuali ai soggetti aventi diritto;
f. l'adozione di misure organizzative generali e di misure organizzative specifiche di lavoro;
g. la riorganizzazione degli spazi didattici e funzionali alla didattica, anche tramite interventi preventivi di adattamento e/o riadattamento;
h. la riorganizzazione dei flussi di spostamento delle persone nei plessi e nelle pertinenze dell'Istituto;
i. il ricorso, in via ordinaria, all'organizzazione di incontri ed assemblee in modalità di videoconferenza;
j. l'integrazione con le specifiche misure anticontagio del DVR e degli ulteriori documenti afferenti alla salute e la sicurezza sottoscritti con soggetti terzi (DUVRI).

Il Protocollo è stato definito in ottemperanza delle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto delle indicazioni fornite dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di Istituto e del Medico Competente di Istituto (MC).

Si precisa inoltre che:
- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un **rischio biologico generico**, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "*contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro […] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro […] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza"*.

Il Protocollo, su impulso del Dirigente scolastico è approvato dal Consiglio d'Istituto, organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.

Il presente Protocollo può essere modificato dal Consiglio di Istituto su proposta degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione del Comitato sicurezza.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Protocollo può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale scolastico che per gli alunni frequentanti l'istituto con conseguenze per gli allievi sulla valutazione intermedia e finale del comportamento. (cfr Regolamento d'Istituto)

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Cod. Fisc. 93491340720
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

Le disposizioni contenute nel protocollo e nei documenti informativi sono soggette ad aggiornamento e potranno subire variazioni in base all'andamento dell'emergenza sanitaria in corso. In ogni caso, solo la partecipazione consapevole e attiva di ogni singolo utente e lavoratore, con pieno senso di responsabilità, potrà risultare determinante, non solo per lo specifico contesto, ma anche per la collettività.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D. lGS 81/2008;
- DL 23 febbraio 2020 n. 6;
- DPCM 11 marzo 2020;
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID – 19 negli ambienti di lavoro 14 marzo 2020;
- DL 17 marzo 2020 n. 18;
- DPCM 10 aprile 2020;
- DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo del 24 aprile 2020;
- DPCM 11 giugno 2020;
- D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia del 03/08/2020;
- DPCM 07/08/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 del 06 AGOSTO 2020;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020, verbale n. 100 del 10/8/2020 e n. 104 del 31 agosto 2020);
- Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 del 21 agosto 2020.
- ***Sito web di pubblicazione e aggiornamento delle disposizioni nazionali***: http://www.governo.it/it/coronavirus-normativa
- ***Sito web di pubblicazione e aggiornamento delle disposizioni Regione Puglia***: https://www.regione.puglia.it/web/salute-sport-e-buona-vita/coronavirus/documenti-e-disposizioni-regionali
- **Atti e norme del Ministero dell'Istruzione**
  Gli atti e le disposizioni specifiche emanate dal Ministero dell'Istruzione sono in continuo aggiornamento, liberamente consultabili sul seguente sito web istituzionale: https://www.istruzione.it/coronavirus/norme.html
- **Atti e disposizioni Ministero dell'Istruzione**
  Gli atti e le disposizioni ministeriali specifiche emanate da ciascun Ministero o Organismo avente titolo sono in continuo aggiornamento, liberamente consultabili sul seguente sito web istituzionale: http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/archivioNormativaNuovo Coronavirus.jsp
- **Indicazioni e raccomandazioni**
  Le indicazioni e le raccomandazioni, nonché ogni ulteriore utile informazione per la tutela della propria ed altrui salute in riferimento al rischio biologico specifico da COVID-19, sono reperibili al seguente sito web istituzionale: http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Cod. Fisc. 93491340720
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

2. Informazioni generali sul COVID-19

Il 31 dicembre 2019, la commissione Sanitaria Municipale di Wuhan (Cina) ha segnalato all'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) un cluster di casi di polmonite ad eziologia ignota nella città di Wuhan. Il 9 gennaio 2020, il Center For Disease Control and Prevention (CDC) cinese ha riferito che è stato identificato un nuovo Coronavirus come agente causale, strettamente correlato a quello della sindrome respiratoria acuta grave (SARS). L'Organizzazione mondiale della sanità (Oms) ha annunciato in data 11.02.2020 il nuovo nome per la malattia da nuovo coronavirus: Covid 19. Il nome è l'acronimo di Co (corona); Vi (virus); D ('disease', malattia) e 19 (l'anno di identificazione del virus). Il virus appartiene alla più generale famiglia dei coronavirus. I Coronavirus sono una grande famiglia di virus respiratori a filamento singolo di RNA a senso positivo. Il nome "coronavirus" deriva dal loro aspetto al microscopio elettronico, dove le proteine a forma bulbosa poste sulla loro superficie esterna creano un'immagine di corona. Queste proteine sono proprio quelle che permettono al virus di attaccarsi alla membrana cellulare delle cellule che poi infetteranno. Nell'uomo, i comuni Coronavirus provocano infezioni respiratorie spesso di lieve entità come il raffreddore comune, ma in qualche caso possono causare polmoniti virali non gravi (i normali Coronavirus sono responsabili di circa il 20% di tutte le polmoniti virali), ma raramente possono causare anche una Sindrome Respiratoria Acuta Grave (SARS).

La gravità della patologia dipende dal fatto che, se il virus è nuovo, il nostro sistema immunitario non lo conosce perché non è mai venuto a contatto con lui, non sa difendersi e subisce l'attacco che diventa particolarmente violento e pericoloso nei soggetti immunologicamente deboli o immunodepressi, specie gli anziani portatori di patologie croniche importanti o altri soggetti particolarmente deboli a livello immunitario, cardiopolmonare, renale o metabolico.

2.1 - Come si contrae e trasmette il contagio da COVID-19. Contatti a rischio. Sintomi

Il nuovo Coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il “contatto stretto" con una persona malata. La via primaria sono le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite: - la saliva, tossendo e starnutendo attraverso le goccioline del respiro della persona infetta: per questo motivo è importante mantenere il distanziamento sociale; - le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi; - i contatti diretti personali.

L'infezione da nuovo coronavirus può essere contratta anche da una persona che non presenti sintomi (asintomatico).

Il Ministero della Salute, con circolari del 09/03/2020 e del 20/03/2020 - COVID-19, ha fornito la seguente definizione di contatto a rischio o “contatto stretto” con un soggetto affetto o presumibilmente affetto dall'infezione:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;

- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);

- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID 19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);

- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri;

- una persona che si è trovata in un ambiente con un caso di COVID-19 a distanza minore di 2 metri;

- un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Cod. Fisc. 93491340720
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

- una persona che abbia viaggiato seduta nei due posti adiacenti a un caso di COVID-19, unitamente ai compagni di viaggio e alle persone addette all'assistenza, nonché i membri dell'equipaggio (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno del mezzo, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione del mezzo o nell'intero mezzo).

I **sintomi più comuni** dell'infezione da COVID-19 sono: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

2.2 - Cosa fare qualora si sospetti di aver contratto il coronavirus

Se si pensa di aver contratto il coronavirus - anche in assenza di sintomi - è fatto obbligo di:

a. contattare il numero verde 1500 attivato dal ministero della Salute e seguire le indicazioni dell'operatore;

b. contattare il numero verde 800713931 attivato dal ministero dalla Regione Puglia e seguire le indicazioni dell'operatore;

c. contattare il proprio medico di medicina di base e seguire le sue indicazioni;

d. se impossibilitati a raggiungere i precedenti contatti, contattare il numero 118 o 112 e seguire le indicazioni dell'operatore;

3. Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori della scuola, attivazione procedure e azioni

La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori della scuola è garantita dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, nonché da quanto previsto dalla specifica normativa ministeriale (DM 29 settembre 1998, n. 382). Elemento di novità è invece costituito dall'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha introdotto la "sorveglianza sanitaria eccezionale", assicurata dal datore di lavoro, per i *"lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".*

Come anche evidenziato nel Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione approvato dal CTS, fin dall'inizio della pandemia, i dati epidemiologici hanno chiaramente mostrato una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbilità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia

A tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, pertanto, l'Istituto assicura - a richiesta del lavoratore - la sorveglianza sanitaria eccezionale tramite il proprio Medico Competente. E' garantita l'informativa al personale per la segnalazione al Dirigente Scolastico della necessità di essere sottoposto a visita del MC

In esito all'eventuale dichiarazione di inidoneità del lavoratore assunta dal Medico competente, il Dirigente scolastico assumerà i successivi provvedimenti in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Cod. Fisc. 93491340720
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

4. Tutela degli studenti con fragilità (procedure e azioni)

La tutela degli studenti con fragilità verrà garantita in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. Pediatra di libera scelta-PLS, Medico di medicina generale-MMG), i responsabili genitoriali. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi studenti sarà concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG. E' predisposta comunicazione alle famiglie sulla necessità di informare la scuola di eventuali patologie (fragilità) dell'alunno per poter attivare i protocolli di salvaguardia degli stessi.

Particolare attenzione sarà posta agli studenti impossibilitati ad indossare la mascherina o che abbiano una fragilità che li ponga a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del COVID-19 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

5. Edifici scolastici e misure di sicurezza

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono il plesso centrale "Simone" in via Gallo , n. 2, il plesso succursale "Simone" in via Gallo n. 8 e il plesso classico "Morea" in via Morgantini n. 1
2. Ogni plesso si compone di un numero variabile di aule e di ambienti comuni la cui fruizione è subordinata alla verifica delle condizioni di sicurezza e all'applicazione di ogni tipo di misura che garantisca il distanziamento fisico e il tracciamento dei contatti in caso di contagio.
3. In ogni plesso si è provveduto alla mappatura delle aule e degli ambienti scolastici comuni (laboratori, aula docenti, palestra) e, in applicazione delle misure di sicurezza, che prevedono il distanziamento interpersonale, è stato determinato il numero massimo di utenti che può accedervi in contemporanea.
4. In ogni aula è stato **delineato il layout in applicazione delle indicazioni prescrittive che prevedono la distanza di almeno un metro tra le rime buccali e per l'area docente, la distanza di almeno due metri dall'area alunni.**
5. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati dall'istituto.
6. L'organizzazione degli spazi e dei percorsi è indicata dalla **segnaletica verticale ed orizzontale**. In ogni plesso è presente altresì la cartellonistica informativa COVID.
7. In ogni sede è dettagliatamente prevista la **modalità di accesso degli alunni con percorsi e zone di raccolta.**
8. Nei limiti delle vigenti disposizioni, viene stabilito l'accesso in modalità scaglionata degli ingressi e delle uscite dai plessi dell'Istituto di studenti e personale, al fine di evitare assembramenti. Con apposita disposizione organizzativa da assumersi prima dell'inizio delle lezioni dell'a.s. 2020/2021, nel rispetto delle decisioni assunte dal Consiglio di Istituto, il Dirigente dispone lo scaglionamento degli ingressi e delle uscite degli studenti e del personale.
9. Lo scaglionamento degli ingressi e delle uscite non comporta la riduzione del monte ore annuale di attività didattica previsto dal curricolo ordinamentale di ciascun indirizzo di studio né comporta la riduzione delle prestazioni lavorative dovute dalle unità di personale in ragione delle relative previsioni del CCNL di riferimento.
10. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi degli accessi. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
11. L'utilizzo dei **bagni** sarà regolato in modo da **evitare assembramenti** e garantire le opportune operazioni di pulizia. Ad ogni settore sarà associato un servizio igienico, che gli studenti dovranno utilizzare.
12. Dovrà essere garantita una **frequente areazione dei locali.**
13. **Il personale scolastico sarà dotato di ulteriori dispositivi di protezione individuale (mascherina, guanti e dispositivi per mucose occhi e viso)**.

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Cod. Fisc. 93491340720
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

14.Per le operazioni di pulizia si rimanda allo specifico prontuario relativo.

MAPPATURA AULE

➢ PLESSO CENTRALE SIMONE

Aula COVID per isolamento

CLASSE	Aula/Ingresso PIANO RIALZATO		CLASSE	Aula/Ingresso PIANO RIALZATO		CLASSE	Aula/Ingresso PIANO SEMINTERRATO
2BS	1/I_2		4Cs	8/I_1		4Fs	14/I_4
2AS	3/I_2		2Ds	9/I_1		5Gs	15/I_5
2ES	4/I_2		3Ds	10/I_3		1As	18/I_8
3Es	5/I_1		4Ds	11/I_3			
4Gs	7/I_1		5Cs	12/I_3			

➢ PLESSO SUCCURSALE SIMONE

Aula COVID per isolamento

CLASSE	Aula/Ingresso PIANO TERRA		CLASSE	Aula/Ingresso PRIMO PIANO		CLASSE	Aula/Ingresso PRIMO PIANO
2Gs	1/I_3		3Gs	12/I_5		5Bs	17/I_p
2Fs	4/I_3		3As	13/I_5		5Ds	18/I_p
3Bs	8/I_4		5As	15/I_5		5Fs	19/I_p
3Fs	10/I_4		1Bs	16/I_p		1Es	14/I_5
4As	9/I_4						
1Cs	5/I_2						
1Fs	6/I_2						
1Ds	7/I_2						
1Gs	2/I_3						

➢ PLESSO MOREA

Aula COVID per isolamento

CLASSE	Aula/Ingresso PIANO TERRA		CLASSE	Aula/Ingresso PRIMO PIANO		CLASSE	Aula/Ingresso PRIMO PIANO
4Cc	3/I_3		1Bc	27/I_i		3Ac	29/I_e
5Cc	10/I_3		4Ac	25/I_i		3Bc	31/I_e
4Bs	14/I_p		2Ac	26/I_i		5Bc	32/I_e
4Es	19/I_2		2Bc	28/I_i		2Cc	33/I_e
4Bc	22/I_2		1Ac	34/I_e			
5Ac	18/I_p						
4Bc	22/I_2						
1Cc	21/I_2						

Le planimetrie dettagliate sono all'interno degli ingressi dei tre plessi.

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Cod. Fisc. 93491340720
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

6. Misure organizzative generali

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, famiglie) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

1. **Indossare la mascherina** chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Protocollo;
2. **Mantenere la distanza** fisica interpersonale di **almeno 1 metro** e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
3. **Pulire periodicamente le mani** con gel igienizzante o acqua e sapone e, comunque, sistematicamente prima e dopo l'utilizzo di oggetti comuni; può essere previsto l'utilizzo di guanti monouso nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso;
4. **Evitare strette di mano** e scambi di materiali personali.
5. **Permanere all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario;**
6. **Utilizzare l'ascensore una persona alla volta**; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore uno studente che necessita del trasporto, può essere presente solo un accompagnatore con mascherina.
7. **Evitare gli assembramenti** negli ambienti dell'Istituto, comprese le pertinenze esterne - androni, corridoi, rampe, cortili, camminamenti eccetera - sono vietatati assembramenti e stazionamenti di qualsiasi tipo e per qualsiasi scopo.

I collaboratori scolastici e tutto il personale che permane all'interno degli ambienti scolastici sono tenuti ad arieggiare periodicamente gli stessi, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola: aule, uffici spazi comuni (aula docenti, corridoi, palestre, spogliatoi, bagni, biblioteche, auditorium, atri, laboratori e gli ambienti di servizio).

7. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

La persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta sintomi riferibili al Covid (tosse, difficoltà respiratoria) o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto Sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

MISURE DI CONTROLLO:

a) PER GLI INTERNI: compilare "***una tantum***" un'autodichiarazione che, per il personale scolastico, riguarda la conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, e, per i genitori degli allievi e gli studenti maggiorenni e minorenni, riguarda la conoscenza del solo Protocollo in vigore a scuola;
   - MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE
   - MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE (minorenni)

b) PER GLI ESTERNI: compilare ad ogni accesso a scuola un'autodichiarazione riguardo la conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria;
   - MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Cod. Fisc. 93491340720
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

8. Modalità di entrata e uscita da scuola

PERSONALE SCOLASTICO:
Per il personale scolastico si indica solo la necessità di mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura (quando prevista) e di utilizzare il punto di accesso più funzionale.

STUDENTI: Per ciascun plesso riferirsi alle planimetrie all'interno degli ingressi

Le aree di attesa per l'ingresso a scuola, sono individuate e segnalate in tutte le sedi e sono da utilizzare, solo ed esclusivamente in presenza di assembramenti che ostacolano l'ingresso e per il tempo strettamente necessario; tutti gli occupanti di tali aree sono obbligati ad indossare mascherine chirurgiche e a mantenere distanziamento fisico di almeno 1 metro se possibile. L'ingresso in aula attraverso gli accessi indicati potrà avvenire a partire da 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni previsto alle 8.10. Il personale ATA è tenuto alla vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

L'uscita da scuola è regolamentata come segue: al suono della campanella (primo squillo) di fine lezione giornaliera, lasceranno l'aula gli studenti pendolari utilizzando il medesimo percorso di ingresso, con attenzione a mantenere la distanza di un metro e utilizzando la mascherina; al secondo suono della campanella, entro max 2 m, lasceranno le aule gli studenti restanti con le stesse modalità. Il personale ATA è tenuto alla vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

I percorsi saranno indicati con apposita segnaletica

PER TUTTI (personale scolastico e utenza):
- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- disinfezione delle mani.

Si rimanda all'allegato del Protocollo per la parte della descrizione realizzata in forma grafica (planimetrie, disegni, schemi, ecc.).

9. Regole da rispettare durante l'attività e la permanenza a scuola

PERSONALE SCOLASTICO:

a) **Tutto il personale**:
- usare la mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di meno di 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavare frequentemente le mani;
- arieggiare frequentemente i locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

b) **Personale docente**:
- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra, in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

c) **Personale amministrativo**:
- evitare di spostarsi dal luogo in cui si opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Cod. Fisc. 93491340720
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

d) **Personale tecnico**:

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

e) **Personale ausiliario**:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, accesso ai servizi igienici, ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo

STUDENTI

Oltre alle indicazioni standard, che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici (allievi H/BES, DSA ecc.), che si richiamano:

- indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di meno di 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavare frequentemente le mani.

è vietato lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi devono rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza. Le stesse regole vanno applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

Per gli impianti di condizionamento, in tutti gli ambienti, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate.

Negli ambienti ove sono collocati impianti di condizionamento si è escluso totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso saranno comunque rafforzata ulteriormente le misure per il ricambio d'aria.

10. Gestione dei servizi didattici (*laboratori, palestre, biblioteche, …*)

➢ Laboratori

E' confermata la disponibilità d'uso di tutti i laboratori già presenti nei tre plessi, fatta eccezione per il laboratorio di fisica del classico che è stato trasformato in aula temporaneamente. Va segnalato che nel plesso centrale (sede Simone) si è proceduto allo spostamento fisico del laboratorio linguistico in due ambienti adiacenti e comunicanti che non ne compromette in alcun modo la fruizione. L'accesso e l'utilizzo dei laboratori, già disciplinato nei relativi regolamenti in fase di integrazione rispetto alle problematiche generate da COVID 19, si realizzeranno nel pieno rispetto delle regole di distanziamento fisico e di igiene e della capienza massima stabilita nelle planimetrie, privilegiando nella didattica laboratoriale, ove e quando possibile, l'attività in aula. Quasi tutte le aule infatti possono ritenersi aule

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Cod. Fisc. 93491340720
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

"aumentate" essendo dotate di dispositivi tecnici di buon livello. I fondi stanziati per la scuola in questi ultimi mesi dal MIUR, dalla Regione e dalla Comunità Europea hanno consentito l'acquisto, ancora in corso, di dispositivi utili per la gestione della didattica digitale anche integrata

In laboratorio, il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro, per avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi); allo stesso modo, può toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Atteso ciò, si osserveranno le seguenti procedure:
- saranno definite le postazioni degli allievi con opportune segnalazioni per il necessario mantenimento del distanziamento di almeno 1 m tra un allievo e un altro;
- sarà esposto all'esterno del laboratorio un cartello indicante la sua massima capienza;
- sarà curata l'igienizzazione del laboratorio e delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di nuove classi;
- ogni laboratorio sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi che del personale che dovrà essere utilizzato all'**ingresso e all'uscita.**

Le attività dovranno essere **sospese 10 minuti prima** del suono della campana per consentire le operazioni di igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici.

➢ Spazi didattici comuni

L'utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula magna, sale insegnanti, biblioteche, ecc.) non è vietato ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere; se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Con le stesse restrizioni di cui sopra, questi spazi possono essere utilizzati per micro assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, *privilegiando, tuttavia, l'uso di piattaforme digitali, già in largo uso fra gli studenti, soprattutto quando sia difficile assicurare che non si creino assembramenti.*

Si farà riferimento alle seguenti procedure:
- si indicheranno con un cartello le postazioni utilizzabili contemporaneamente;
- nel caso di turnazione delle classi, sarà garantita l'igienizzazione prima di ogni nuovo accesso;
- gli spazi saranno dotati di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi che del personale

➢ Palestra

Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile. Per le attività di scienze motorie sarà obbligatorio garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di **almeno 2** metri ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.

Si osserveranno le seguenti procedure:
- in relazione alle dimensioni in pianta della palestra, sarà valutata la possibilità di ospitare più classi contemporaneamente, sempre nel rispetto di quanto sopra indicato (attività fisiche sportive individuali);
- sarà esposto all'esterno delle palestre un cartello indicante il numero massimo di classi che vi possono operare contemporaneamente;
- sarà curata l'igienizzazione della palestra prima dell'accesso di nuove classi;
- per quanto possibile, sarà favorita anche l'attività motoria all'esterno e nello specifico negli spazi interni alle pertinenze esterne (per due dei tre plessi);
- è fatto divieto di praticare attività che prevedano l'utilizzo di attrezzi di qualsiasi tipo, stante il divieto di uso promiscuo di oggetti;

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Cod. Fisc. 93491340720
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

- è fatto divieto di praticare “sport di contatto”;
- è fatto divieto di utilizzare gli spogliatoi;
- è fatto divieto di condividere borracce, bicchieri e bottiglie e di cambiare oggetti quali asciugamani o altro.
- utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.
- nel tassativo rispetto delle prescrizioni di cui ai punti precedenti i docenti e gli studenti potranno rimuovere la mascherina durante l’attività sportiva.
- Prima e dopo l’uso della palestra è fatto obbligo a studenti e docenti di igienizzare le mani

Le attività dovranno essere **sospese 10 minuti prima del suono della campana** per consentire le operazioni di igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici.

In caso di concessione, da parte dell’Ente locale, della palestra e di altri locali scolastici ad essa annessi, a Società sportive o Associazioni, al termine dell’orario scolastico, è indispensabile che, all’interno degli accordi con i concessionari:
a) siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime e non in carico al personale della scuola;
b) siano ben individuati i protocolli di sicurezza
c) il Dirigente Scolastico sia sollevato da qualsiasi responsabilità in ordine a situazioni di contagio da COVID 19 che dovessero realizzarsi all’interno delle palestre e/o di locali scolastici

Negli accordi dovranno essere regolamentati almeno i seguenti aspetti:
- gli orari d’accesso all’impianto, che garantiscano di evitarne l’uso contemporaneo;
- l’utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l’utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l’utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell’impianto utilizzati;
- le modalità dell’eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l’uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell’eventuale defibrillatore;
- la presenza di un apposito Registro, per monitorare l’uso dell’impianto, l’avvenuta pulizia e disinfezione prima dell’utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

➢ Zone interdette

Al fine di prevenire rischi da interferenza, sono interdette a tutti gli studenti le zone non espressamente indicate nei percorsi di accesso e mobilità interna previsti per la propria classe di appartenenza (aula, laboratori, palestra, servizi igienici, …)

11. Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici

a) Riunioni in presenza

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:
- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell’ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina ~~e~~ o mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Cod. Fisc. 93491340720
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

b) Distributori

L'uso dei distributori presenti in tutti i plessi è disciplinato dal regolamento di istituto. Si evidenzia che potrà accedere una persona per volta.

Per l'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack è necessario:

- garantire la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- per quanto possibile, limitare l'accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentirlo solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
- stendere una linea segnalatrice gialla/nera, accompagnata da un cartello esplicativo che agevoli l'avvicinamento di una persona alla volta

Prima di accedere al distributore, l'interessato dovrà disinfettare le mani tramite apposito dispenser che sarà collocato nelle vicinanze. Analogamente dovrà procedere dopo il ritiro del prodotto. Le superfici saranno frequentemente sanificate dai collaboratori scolastici.

c) Servizi igienici

Per la gestione dei servizi igienici si richiede:

- Il rigoroso rispetto del numero massimo di persone che possono accedere contemporaneamente
- La costante sorveglianza da parte del personale ausiliario
- un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo; l'interdizione dell'uso degli asciugamani ad aria e l'impiego, in sostituzione, di salviette monouso.

12. Modalità di accesso e permanenza di persone esterne alla scuola

Le regole generali per l'accesso a scuola delle diverse categorie di persone esterne (fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti) sono:

- ✓ privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- ✓ limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- ✓ compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica, per le quali si sceglierà una delle modalità indicate al punto 7 - Regole da rispettare prima di recarsi a scuola;
- ✓ utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- ✓ lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani (soprattutto in caso di presenza continuativa all'interno della sede scolastica);
- ✓ mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- ✓ rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

La riapertura di attività pomeridiane di ampliamento dell'Offerta Formativa (corsi IDEI, progetti PON etc.) è subordinata ad un'attenta valutazione organizzativa che faccia salve le regole generali già definite al punto 9 - Regole da rispettare durante l'attività e la permanenza a scuola- e alla necessità di definire chiaramente gli ambienti, gli arredi e i materiali didattici da rendere disponibili e la competenza sulla pulizia e disinfezione degli spazi occupati, anche comuni (ad es. i servizi igienici). Allo stato attuale della diffusione pandemica, è caldamente sconsigliato organizzare attività che prevedano il mescolamento di allievi afferenti a classi diverse.

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Cod. Fisc. 93491340720
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

In linea di massima e salvo casi specifici da meglio valutare:

- ✓ fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti si possono considerare "occasionali";
- ✓ personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti hanno una presenza a scuola che si può definire "continuativa o frequente" (non occasionale) e quindi destinatari di informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli, organigramma della sicurezza, piano d'emergenza, ecc.), sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l'attuale situazione emergenziale.

13. Consegna e obbligo d'uso di DPI (mascherine, guanti, …)

1.I DPI sono consegnati dal Datore di lavoro o suo delegato (DSGA) ai dipendenti in base alle caratteristiche dei dispositivi stessi e all'uso che ciascun lavoratore ne deve fare durante l'attività lavorativa.

2.I DPI devono essere consegnati al dipendente, previa attestazione di consegna tramite firma e indicazione della data. Al personale, inoltre, saranno consegnati i DPI nel momento in cui è terminata la scorta consegnata o su richiesta del lavoratore nel caso di malfunzionamento o di rottura.

3.Principali DPI di cui sarà dotato il personale per il quale vi è obbligo di uso:

- **Per i COLLABORATORI SCOLASTICI**:

- sono a disposizione le mascherine, nel caso non siano provvisti di quella personale. Sono distribuiti i guanti in nitrile e in gomma e le visiere personali da usare per le operazioni di sanificazione o per assistenza ad alunni disabili o in caso di sintomi ricollegabili ad infezione da Covid, in attesa dell'arrivo dei genitori.

- **Per i DOCENTI e il PERSONALE AMMINISTRATIVO**:

- sono a disposizione le mascherine nel caso non siano provvisti di quella personale.

- **Per i DOCENTI di SOSTEGNO:**

- sono a disposizione le mascherine e le visiere. Sono distribuite le visiere da indossare in aggiunta alla mascherina e in casi specifici, guanti in nitrile.

- **Per gli STUDENTI**:

- sono a disposizione le mascherine nel caso in cui eccezionalmente ne arrivino a scuola sprovvisti o in caso dovessero danneggiarsi quelle personali.

4.Si evidenziano i seguenti obblighi:

- per il PERSONALE SCOLASTICO
  - è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
  - è possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
  - casi in cui la mascherina chirurgica non è obbligatoria: insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
  - è obbligatorio l'uso di guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso;
  - è fatto divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
  - è facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione per insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;

- per le/gli FAMIGLIE E STUDENTI
  - è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o "di comunità" in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e nelle aree di pertinenza;
  - è possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Cod. Fisc. 93491340720
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- la mascherina non è obbligatoria nel caso di allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;

14. Pulizia e sanificazione degli ambienti a scuola

Al fine di stabilire il cronoprogramma, le procedure, i prodotti, la frequenza delle operazioni per la pulizia e l'igienizzazione occorre **valutare il contesto, il tipo di superfici e materiali da pulire, l'uso che ne viene fatto e la frequenza con cui vengono usati gli ambienti scolastici.**
Per il contenimento del virus occorre:
- **pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri le superfici, gli oggetti, gli arredi**;
- **disinfettare con prodotti ad azione antivirale, autorizzati**;
- **assicurare agli ambienti frequente ed adeguata ventilazione con ricambio d'aria**.

Definizioni:
A) sono attività di **Pulizia** quelle che riguardano il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
B) Sono attività di **Sanificazione** l'insieme dei procedimenti ed operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante attività di pulizia e di disinfezione: la pulizia delle superfici e degli ambienti è l'azione preliminare da effettuare e indispensabile per una eventuale successiva disinfezione. La disinfezione non risulta efficace se attuata su superfici non precedentemente pulite.

La **pulizia** (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:
- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli
- I servizi igienici che vanno puliti non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo.

La **disinfezione** deve riguardare:
- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti antivirali, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti antivirali, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).
- **i telefoni e i citofoni** ad uso comune che sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray.

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la **pulizia giornaliera e la sanificazione periodica** dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

La frequenza della disinfezione sarà commisurata all'entità del passaggio delle persone. La periodicità delle operazioni di pulizia e di disinfezione dei reparti viene determinata in collaborazione con il DSGA e comunicata al personale.

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Cod. Fisc. 93491340720
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

15. Identificazione precoce dei casi sospetti e azioni

Ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti questo Liceo:

a. ha istituito un sistema di *monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico* grazie a figure preposte, come da organigramma, incaricati anticovid, i quali riceveranno adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati. Le notizie sullo stato di salute saranno tempestivamente comunicate dai genitori o dall'esercente responsabilità genitoriale dello studente minorenne compilando il modulo n __ (v. allegato ____), dal soggetto interessato se studente maggiorenne o dal personale (docente-ATA) compilando il modulo n ___(v. allegato ____)

b. promuoverà il coinvolgimento delle famiglie attraverso incontri, anche in modalità agile, con i rappresentanti dei genitori e fornirà adeguata informazione attraverso le bacheche elettroniche e il sito istituzionale. Si solleciterà l'effettuazione del controllo della temperatura corporea della/o studentessa/studente a casa **ogni giorno prima di recarsi a scuola**;

c. ha previsto la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri, disponibili in ogni plesso, che non prevedono il contatto e che sono in possesso della scuola;

d. ha approntato un sistema flessibile per la gestione delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze (diventano significative quando superano i 15 giorni consecutivi), per esempio, attraverso il registro elettronico o appositi registri su cui riassumere i dati giornalieri. Il coordinatore di classe collabora con l'incaricato della Segreteria al monitoraggio delle assenze.

e. ha predisposto aule COVID, in ciascun plesso afferente l'istituto, per la gestione dell'emergenza e in particolare per l'isolamento dei casi sospetti all'interno degli edifici scolastici improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C).

16. Sorveglianza sanitaria e Medico Competente

Nella tabella sono sinteticamente riportate le regole generali e specifiche (per l'attuale situazione pandemica) della sorveglianza sanitaria:

Tipologia lavoratori	Medico Competente	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS- CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia	
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Cod. Fisc. 93491340720
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

Ciò premesso, si chiarisce quanto segue:

Nelle scuole con il MC:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (circolare n.13 del 4 settembre 2020 sui lavoratori fragili).

E' il caso di precisare inoltre che, nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

Si ricorda che :

- Per quanto riguarda eventuali allievi in situazioni di fragilità: a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità, in quanto esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale;
- I lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria vengono individuati dalla valutazione dei rischi, singolarmente o in forma aggregata per mansione (ad es. lavoro sistematico o abituale al pc per più di 20 ore settimanali, lavoro che espone ad un rischio da movimentazione manuale dei carichi con indice di rischio > 1, esposizione a rischio chimico definito "non basso per la sicurezza e/o non irrilevante per la salute", ecc.), senza considerare l'attuale situazione emergenziale, che ha introdotto, come detto in premessa, un "rischio biologico generico".
- Quanto alla gestione del personale in condizioni di fragilità, è ancora aperta la questione di quello che è necessario fare successivamente all'individuazione della condizione di fragilità del dipendente. Nel Protocollo d'intesa MI-OO.SS. del 6/8/2020, infatti, si afferma (pag. 12) che "*le parti convengono sulla necessità di procedere all'approfondimento del fenomeno relativo al personale in condizioni di fragilità, al fine di individuare eventuali modalità e procedure di carattere nazionale oggetto di confronto con le OO.SS., nell'ambito dell'accomodamento ragionevole previsto dal Protocollo Nazionale di Sicurezza del 24 aprile 2020*"

17. Gestione delle emergenze (*scenari possibili e azioni da intraprendere*)

La situazione emergenziale e la sintomatologia compatibile con il COVID interferiscono con la gestione delle emergenze e richiede indicazioni dettagliate sulle procedure.

1. In ogni plesso è presente un'**aula per l'isolamento** dove verrà accolta la persona che dovesse manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19.
2. Viene identificato il **referente scolastico per il COVID-19** a livello di istituto nel dipendente che possiede le competenze adeguate (preferibilmente viene scelto chi possiede la formazione di RSPP); sono individuati altresì **2 sostituti,** uno per ogni plesso, in modo da garantire da un lato il contatto diretto con le situazioni specifiche, dall'altro la sostituzione in caso di assenza del referente. Viene in tal modo assicurata la possibilità di interfacciarsi efficacemente con il referente del Dipartimento di Prevenzione ed evitare interruzioni delle procedure.

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Cod. Fisc. 93491340720
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

3. Il referente COVID dovrà interfacciarsi con il referente COVID del DdP e con il suo sostituto.
4. La persona individuata, che dovrà possedere competenze anche in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08, oltre che specifiche conoscenze sulle misure contenitive, preventive e di contrasto alla diffusione del COVID – 19 sarà ulteriormente formata, assieme ai sostituti.
5. Tra i compiti peculiari emerge la funzione di fungere da punto di contatto con le strutture del Sistema sanitario provinciale (Dipartimento di Prevenzione, UOPSAL, Igiene Pubblica, ecc) nel supportare il Dirigente (al quale sempre rimangano in capo le relative responsabilità) nelle attività di prevenzione del rischio Covid-19.
6. Una volta individuato, in sede di collegio, il suo nominativo dovrà essere comunicato a tutto il personale dell'istituzione scolastica e alle famiglie assieme ai nominativi dei sostituti per ogni plesso.
7. Il referente COVID -19 sarà impegnato nel supporto alle azioni organizzative per la sicurezza nella fase di avvio dell'anno scolastico; sarà coinvolto nel monitoraggio continuo sull'osservanza del protocollo sicurezza; sarà coinvolto nel coordinamento della sicurezza a scuola con l'ASL e gli Enti preposti per i relativi controlli (Dipartimento di Prevenzione, ecc) e per le attività di prevenzione e di contenimento epidemiologico in caso di contagio.
8. In relazione ai tre ambiti tipici dell'emergenza (il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione), si raccomanda quanto segue:
   a) Primo soccorso
      - l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
      - nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
      - prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
      - per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
      - non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.
   b) Antincendio
      Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.
   c) Evacuazione
      Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

SCENARI POSSIBILI ED AZIONI DA INTRAPRENDERE
per la *gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID*-19

(secondo quanto contenuto nel Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 del 21 agosto 2020 che si allega (All. E))

A) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- ✓ *L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.*
- ✓ *Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.*
- ✓ *Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.*
- ✓ *Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.*

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Cod. Fisc. 93491340720
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

- ✓ *Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.*
- ✓ *Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.*
- ✓ *Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.*
- ✓ *Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.*
- ✓ *Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.*
- ✓ *I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.*
- ✓ *Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*
- ✓ *Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.*
- ✓ *Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*
- ✓ *Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.*
- ✓ *Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.*
- ✓ *In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.*

B) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- ✓ *L'alunno deve restare a casa.*
- ✓ *I genitori devono informare il PLS/MMG.*
- ✓ *I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.*
- ✓ *Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*
- ✓ *Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.*
- ✓ *Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*
- ✓ *Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato in precedenza*

C) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Cod. Fisc. 93491340720
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- ✓ *Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.*
- ✓ *Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*
- ✓ *Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.*
- ✓ *Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*
- ✓ *Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato in precedenza*
- ✓ *In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.*
- ✓ *Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.*

D) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio.

- ✓ *Resta a casa e contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.*
- ✓ *Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute con certificato medico.*
- ✓ *Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*
- ✓ *Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.*
- ✓ *Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*
- ✓ *Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato in precedenza*
- ✓ *In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.*
- ✓ *Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.*

Di seguito è riportata la casistica di scenari possibili con le relative sintetiche indicazioni operative.

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Cod. Fisc. 93491340720
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

Altri scenari

- Procedura da adottarsi in caso di elevato numero di assenza in una classe.

- *Il referente scolastico per il COVID-19 comunica al DdP se si verifica un numero elevato (pari al 40% del gruppo classe) di assenze di studenti in una classe.*
- *Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.*

- Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

- Studente o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena.

- Studente o operatore scolastico risultato positivo al COVID 19

In caso di studente o operatore scolastico risultato positivo al COVID 19 verrà attivata la procedura di sanificazione straordinaria prevista dal paragrafo 2.2.1 del Rapporto ISS COVID 19 n 58/2020.

[1) Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. 2) Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione. 3) Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente. 4) Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. 5) Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.]

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti).

Osservazioni sul contact tracing, sulla quarantena, sulla chiusura

1. Per agevolare le attività di contact tracing dell'Autorità sanitaria, il referente scolastico per COVID 19 fornirà:

- *l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;*
- *l'elenco degli insegnati/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;*
- *elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;*
- *i nominativi degli eventuali studenti/operatori scolastici con fragilità;*
- *eventuali elenchi di operatori scolastici e/o studenti assenti*

2. La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se uno studente/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura dell'Istituto o parte di esso dovrà essere valutata dal DdP, in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato nella scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il Dipartimento di Prevenzione potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Cod. Fisc. 93491340720
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

18. Informazione, formazione e comunicazione

Al fine di predisporre una comunicazione efficace dei contenuti del Protocollo a tutti i soggetti potenzialmente interessati si sottolinea l'importanza di lavorare su questi quattro ambiti distinti:

- *informazione* (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
- *comunicazione*;
- *formazione* (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);
- *cartellonistica e segnaletica*;

secondo il dettaglio di seguito riportato:

1) *Informazione* (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)
   a) Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.
   b) Destinatari:
      - personale docente e ATA ;
      - studenti ;
      - personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti.
   c) Modalità:
      - trasmissione orale (ad es. l'insegnante di laboratorio nei confronti dei propri studenti;
      - documenti scritti (brochure, pieghevoli, ecc.).

   Essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta informazione deve essere registrata e verbalizzata.

2) *Comunicazione*
   a) Contenuti:
      - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
      - testo completo del Protocollo ufficiale.
   b) Destinatari:
      - famiglie;
      - allievi;
      - fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.
   c) Modalità:
      - trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi;
      - documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola).

Non essendo un obbligo normato, non è indispensabile tenere traccia dell'avvenuta comunicazione.

3) *Formazione* (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)
   a) Contenuti:
      - nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
      - obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
      - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
      - spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
      - caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
      - focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
      - focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
      - ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
      - come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).
   b) Destinatari:
      - personale docente e ATA;
      - studenti degli istituti secondari di II° grado.
   c) Modalità per il personale docente e ATA:
      - incontro in presenza, a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato;
      - formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato.
   d) Modalità per gli studenti:
      - incontro in presenza, a cura dell'R-ASPP scolastico o di un docente-formatore qualificato

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Cod. Fisc. 93491340720
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

Per il personale docente e ATA, essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta formazione deve essere registrata e verbalizzata. L'incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori (anche in modalità seminariale) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.
I **referenti COVID** e i sostituti, effettueranno formazione specifica fornita dal INAIL in modalità FAD. L'ISS dispone della piattaforma EDUISS (http://www.eduiss.it) attraverso la quale, dal 2004, eroga formazione a distanza in salute pubblica. L'ISS, inoltre, è sia provider nazionale ECM sia soggetto certificato SOFIA. In questo contesto, attraverso la piattaforma EDUISS fornirà un percorso formativo in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19.

4) *Cartellonistica e segnaletica*
La cartellonistica e la segnaletica è stata predisposta in tutte le sedi e sono relative a:

- Descrizioni sintetiche dei comportamenti da tenere all'interno di tutti gli ambienti;
- Indicazione dei percorsi da seguire per gli ingressi e le uscite;
- Indicazione delle postazione banchi in ogni aula;
- Indicazioni delle posizioni da occupare nei casi di attese (accesso alla segreteria, alla presidenza e al front office)

19. Commissione per l'applicazione e la verifica dell'applicazione del Protocollo

Al fine di verificare periodicamente l'applicazione delle misure del Protocollo, in ottemperanza all'intesa sottoscritta da Governo e OOSS in data 6 agosto 2020, è costituita la Commissione di verifica delle misure di contrasto alla diffusione del COVID 19.

La Commissione è così costituita:

Responsabile di Istituto	Dirigente scolastico	Angela BORRELLI
RSPP	dott.	Giandomenico SIBILIO
Medico Competente	dott.	Giovanni INTINI
Presidente del Consiglio di istituto	Sig.ra	Anna PUTZOLU
RLS	prof.	Gianrocco GIAMPIETRO
DSGA	sig.	========
Referente di Istituto Anticovid	prof.ssa	Maria Fortunata POLI
Sostituto Ref. di Ist. Anticovid	prof.ssa	Annalisa MUSCATELLI
Referente Anticovid Plesso Centrale	prof.	Oronzo ACHILLE
Sostituto Ref. Anticovid Plesso Centrale	prof.ssa	Isabella SANTORO
Referente Anticovid Plesso Succursale	prof.ssa	Cinzia CENTRONE
Sostituto Ref. Anticovid Plesso Succursale	prof.ssa	Marina MESSA
Referente Anticovid Plesso Morea	prof.ssa	Candida De TOMA
Sostituto Ref. Anticovid Plesso Morea	prof.ssa	Carmen De MOLA
Referente Anticovid di Segreteria	AA	Crescenza CAPOTORTO
Rappresentante Studente	Sig.	Primiano D'ADDETTA

Il Dirigente scolastico presiede la Commissione e ne dispone la convocazione.

20. Tutela della privacy

Ai fini della normativa privacy si precisa quanto segue:

- **FINALITÀ DELLA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA**:

1. prevenzione dal contagio da Covid-19;

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Cod. Fisc. 93491340720
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

2. tutela della salute delle persone in azienda;
3. collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare le autorità sanitarie;

- **BASE GIURIDICA "OBBLIGO DI LEGGE"**:

a. motivi di interesse pubblico: implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazione e modificazioni;

b. obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20);

- **CONDIZIONI DI DEROGA PER IL TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI**:

ricadono nell'ambito dell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art 1 n. 7 lett d) del DCPM del 11 marzo;

- **TEMPO DI CONSERVAZIONE**

è limitato alla conclusione dell'emergenza, ma è ragionevole prevedere un periodo più ampio, soprattutto, in relazione alle operazioni di cancellazione;

- **COMUNICAZIONE DEI DATI**:

è prevista solo all'autorità sanitaria per comunicare una specifica situazione di rischio e nel caso del committente in presenza di lavoratori positivi.

In caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati, sarà vietato l'accesso ai locali scolastici e la permanenza negli stessi.

La temperatura, se rilevata, nel caso sia inferiore a 37,5°C, non verrà registrata; i dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura saranno registrati solo al fine di documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali scolastici o la permanenza negli stessi.

Sarà garantita la riservatezza delle informazioni relative al possibile contagio da Coronavirus in tutti i casi.

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso negli ambienti scolastici, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

21. I regolamenti dell'istituto integrati (*con le regole di prevenzione e contrasto alla diffusione del contagio da SARS-COV-2 nella scuola*)

I Regolamenti dell'Istituto sono parti integranti del presente Protocollo e ad essi si fa riferimento per l'applicazione delle regole da applicare all'interno della scuola. È dovere di tutti i soggetti che interagiscono con la scuola conoscerne gli articoli in essi riportati.

22. L'attività didattica ai tempi del COVID (*regolamento della DDI – Didattica Digitale Integrata*)

Il Regolamento della Didattica Digitale Integrata (DDI) disciplina le attività che saranno posti in essere nei casi di assenze dovute alla presenza di sintomatologia al Covid-19 ed è parte integrante del presente Protocollo

23. Modifiche e procedure integrative specifiche. Prerogative del Dirigente scolastico.

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Cod. Fisc. 93491340720
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

In ragione del continuo e repentino mutamento del quadro epidemiologico nazionale ed internazionale, quindi delle disposizioni atte al suo contenimento, il Protocollo è suscettibile di modifiche e/o aggiornamenti e/o integrazioni, anche in senso più restrittivo.

In particolare, potranno essere definite procedure integrative specifiche relative a particolari procedimenti e/o cicli lavorativi e/o soggetti, di durata limitata o permanente, al fine di ottemperare a disposizioni normativi o a prescrizioni emanate da Uffici competenti.

Nelle more della ratifica delle eventuali modifiche al Protocollo da parte del RSPP, del Medico Competente e del RLS, il Dirigente scolastico, in forza delle prerogative riconosciute dal c.d. Dlgs 81/2008 e Dlgs 165/2001 e comunque nei limiti delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, può adottare decreti a tutela del personale, degli studenti, degli utenti e di ulteriore qualsivoglia soggetto accedente ai plessi dell'Istituto.

24. Documenti a corredo e allegati

Documenti a corredo

1) *Regolamenti vari*

Elenco allegati al Protocollo forniti in facsimile

1) *Modello di autodichiarazione per il personale scolastico;*
2) *Modello di autodichiarazione per famiglie/allievi;*

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela BORRELLI
Firmato digitalmente

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Cod. Fisc. 93491340720
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it