



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



**Cambridge Assessment
International Education**

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

Prot .n. 2864/1.1.h
a.s. 2020-21

Conversano, 13.03.2021

Alla Comunità Scolastica
Al Sito Web e Bacheche Elettroniche

Oggetto: Organizzazione del servizio scolastico fino al 29.03. 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'Ordinanza del Ministro della Salute del 12 Marzo 2021, che, ai sensi dell'art.38, comma 1, del Decreto del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021, colloca la regione Puglia in Zona rossa a far data dal 15 marzo p.v. per un periodo di quindici giorni;
- VISTO** il D.L. n 30 del 13 marzo 2021
- VISTO** il DPCM del 2 marzo 2021
- VISTA** l'O.R. n. 78 del 12 marzo 2021
- VISTA** la nota MI USR Puglia n. 662 del 12.03.2021 Decreto del Presidente del Consiglio del 2 marzo, art. 43 – alunni con bisogni educativi speciali e con disabilità
- VISTA** la nota MIUR USR Puglia n. 6392 del 13.03.2021 *Classificazione della Puglia in Zona rossa dal 15 marzo 2021 - Disposizioni per le scuole di ogni ordine e grado*
- VISTO** il D.lgs. 81/2008 e sue modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

- 1) Sono sospese le attività scolastiche e didattiche in presenza fino al 29 marzo a seguito del collocamento della Puglia in Zona rossa; le stesse si svolgono esclusivamente con modalità a distanza.
- 2) Resta salva la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione n. 89 del 7 agosto 2020, e dall'ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata (*art. 43 comma 1 - DPCM 2 marzo 2021*) Al fine di rendere effettivo il principio di inclusione, potranno essere coinvolti nelle attività in presenza anche altri alunni appartenenti allo stesso gruppo classe, a rotazione, con i quali gli studenti BES possano continuare a sperimentare l'adeguata relazione nel gruppo dei pari, in costante rapporto educativo con il personale docente e non docente presente a scuola. La numerosità dei gruppi in presenza non potrà comunque superare il limite del 50% della popolazione studentesca per ogni singola classe.
- 3) La partecipazione di tali alunni in presenza, richiesta espressamente dalle famiglie via mail entro il primo giorno di applicazione della presente (15 marzo), sarà garantita dai docenti di sostegno e dai docenti curricolari della classe di riferimento, nonché dagli assistenti specializzati, seguendo l'orario della classe e interagendo con tutti gli alunni, "in modo che sia garantita una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione".
- 4) Essendo vietato ogni spostamento in entrata e in uscita dai territori in zona rossa nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che motivati da comprovate esigenze lavorative (sono consentiti gli spostamenti strettamente necessari ad assicurare lo svolgimento della didattica in presenza nei limiti in cui la stessa è consentita - *art. 40 comma 2 del DPCM 2 marzo 2021*), i docenti coinvolti esclusivamente in attività didattica a distanza e senza ore a disposizione, svolgeranno il proprio servizio dalla propria abitazione; i docenti coinvolti nelle classi in modalità mista svolgeranno l'attività didattica nell'aula assegnata alla classe. A tal fine sarà data comunicazione specifica ai docenti e al personale ATA circa la presenza a scuola di eventuali studenti rientranti nelle condizioni di cui al punto 1 e 2 precedenti; in assenza di tali comunicazioni i docenti erogano tutti didattica a distanza

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Cod. Fisc. 93491340720 – Cod meccanografico BAPS370006 – Cod. Univoco UFQXJO
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)

e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

Responsabile procedimento: DS Prof.ssa Angela BORRELLI

dalle proprie abitazioni. E' possibile segnalare eventuali difficoltà relative alla dotazione personale di dispositivi tecnologici allo scrivente inviando mail all'indirizzo baps370006@istruzione.it .

- 5) E' vietato l'accesso al personale non autorizzato ai tre plessi scolastici afferenti il liceo Simone Morea e alle loro pertinenze esterne (Simone sede centrale via Gallo n. 2 e succursale via Gallo n. 8, Morea unica sede via Morgantini n. 1);
- 6) L'accesso ai locali dell'utenza esterna è consentito, PREVIO APPUNTAMENTO da concordare telefonicamente o via email e solo se AUTORIZZATO DAL DIRIGENTE, esclusivamente per le seguenti attività: consegna dispositivi didattica a distanza; consegne di forniture destinate all'Istituto; pagamenti; lavori ad opera del personale autorizzato dall'Ente Provinciale per la manutenzione ordinaria e straordinaria; motivi di sicurezza degli edifici;
- 7) Ai sensi dell'art. 48, comma 1 del DPCM 2 marzo 2021 (*i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività indifferibili e che richiedono la presenza in ragione della gestione dell'emergenza*), il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, preso atto della presente comunicazione, dà immediata attuazione alle citate disposizioni, fornendo allo scrivente un piano di attività indifferibili e relativa organizzazione entro due giorni lavorativi dalla data della presente. A partire dal 15 marzo e nelle more dell'adozione di tale addendum al piano delle attività, e in esito di quanto riportato in separata comunicazione
 - a. i collaboratori scolastici saranno in servizio per assicurare: la sorveglianza agli ingressi/uscite; la regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici nonché della data di accesso e del tempo di permanenza; la pulizia e l'igienizzazione accurate di tutti gli ambienti scolastici, con particolare attenzione alle superfici di contatto e ai servizi igienici; l'apertura e la chiusura delle sedi;
 - b. il personale assistente amministrativo svolgerà la propria attività lavorativa, in presenza, facendo espressa richiesta di svolgerla in modalità agile, secondo orari e turni e in relazione alle attività indifferibili come individuate e regolamentate dal DSGA nel citato addendum. Gli amministrativi che svolgono il servizio in presenza osserveranno, preferibilmente, un orario di entrata e di uscita differente, utilizzando le diverse entrate e uscite predisposte dal Protocollo di sicurezza 2020/2021;
 - c. il personale assistente tecnico svolgerà la propria attività lavorativa in presenza a supporto della DDI e degli adempimenti connessi ai laboratori, facendo espressa richiesta, per quanto possibile, e in funzione delle attività ritenute indifferibili, di poter svolgere attività lavorativa modalità agile;
- d. Si raccomanda a tutto il personale scolastico di controllare quotidianamente la casella di posta elettronica istituzionale e la bacheca del registro elettronico;
- e. studenti, famiglie e docenti sono invitati a consultare quotidianamente la casella di posta istituzionale, il sito della scuola e il registro elettronico e le bacheche elettroniche e a non accedere ai locali scolastici senza autorizzazione;
- f. L'obbligo di osservare tutte le misure igieni-sanitarie imposte dal Governo Italiano e dalla Regione Puglia e contenute nelle disposizioni di prevenzione dal contagio (obbligatoriamente: DISTANZA di almeno 1 metro, uso di MASCHERINE ANCHE NEGLI SPAZI ESTERNI, quanti e gel sanificante, igiene costante delle mani; AERAZIONE continua degli ambienti; divieto di assembramenti; pulizia accurata da parte dei collaboratori degli ambienti con detergenti specifici) e le disposizioni contenute nel Protocollo di sicurezza a.s. 2020/2021 consultabile nelle bacheche elettroniche e sul sito dell'Istituto.
- g. Per tutte le informazioni si potrà contattare l'Istituto SOLO attraverso i seguenti indirizzi email:
 - posta elettronica ordinaria: baps370006@istruzione.it
 - posta elettronica certificata: baps370006@pec.istruzione.it
 - i docenti ai loro indirizzi mail istituzionali nome.cognome@liceosimonemorea.com
- h. Studenti, famiglie e personale scolastico potranno, inoltre, contattare l'Istituto e gli uffici di segreteria telefonicamente ai seguenti i numeri, dal lunedì al sabato, dalle 11:00 alle ore 13:00 e il mercoledì anche dalle 14.30 alle 17.30
- i. Per ogni altra informazione si rimanda alle bacheche elettroniche e al sito dell'Istituzione scolastica <https://www.liceosimonemorea.edu.it>
- j. *La presente determina assume valenza giuridica fino a disposizioni contrarie dello stesso Dirigente Scolastico.*

Allegati

- Ordinanza del Ministro della Salute del 12 Marzo 2021
- D.L. n 30 del 13 marzo 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela BORRELLI

*Firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.39/93*

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Cod. Fisc. 93491340720 – Cod meccanografico BAPS370006 – Cod. Univoco UFQXJO
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)

e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

Responsabile procedimento: DS Prof.ssa Angela BORRELLI