



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



**Cambridge Assessment
International Education**

LICEO "SIMONE - MOREA"
LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Prot. n. 7476/4.1.p

Conversano, 16.07.2021

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Progetto: “Tools for easy learning at home and at school ”

10.2.2A-FSEPON-PU-2020-24

CUP: H49J21001230001

All'ALBO
Al Sito Web

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali “Supporto Operativo” e “Delegato DS”

Il Dirigente Scolastico

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. 275/99 Regolamento dell'Autonomia Scolastica;
- VISTO Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTA La normativa europea
- Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
 - Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali
 - Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTO Il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020
- VISTO L'avviso pubblico per la presentazione di proposte per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa del PON FSE “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” Asse I - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Cod. Fisc. 93491340720 – Cod meccanografico BAPS370006 – Cod. Univoco UFQXJO
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it
Responsabile procedimento: DS Prof.ssa Angela BORRELLI

- Azione 10.2.2 - Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06.07.2020
- VISTE Le linee guida e norme relative alla Programmazione 2014-20 prot. n. AOODGEFID/1498 del 09.02.2018
- VISTA La delibera n. 6 del Collegio docenti del 01.09.2020 relativa alla adesione al del progetto
- VISTA La delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 10.09.2020 relativa alla adesione al progetto
- VISTA La Nota MIUR di pubblicazione della graduatoria definitiva dei progetti valutati positivamente prot. n.27766 del 02.09.2020
- VISTA La Nota MIUR prot.n. AOODGEFID/28311 del 10.09.2020, indirizzata a questa istituzione scolastica, di autorizzazione all'avvio del progetto
- VISTO Il Decreto Lgs n. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti" e ss.mm.ii
- VISTE Le delibere degli OO.CC. con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione tutor, esperti, figura di supporto e referente per la valutazione dei Progetti PON
- VISTA La Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione- lter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti.
- VISTA La formale assunzione al P.A. e.f. 2020 del finanziamento relativo al progetto "Tools for easy learning at home and at school" disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot.11790/4.1.f del 04/12/2020
- VISTA la necessità di individuare un docente esperto in qualità di "Delegato DS" e uno in qualità di "Supporto operativo" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

EMANA
il seguente avviso interno

al fine del reclutamento delle seguenti figure

- | | |
|---|--------------------|
| a) n° 1 docente Esperto Delegato DS | n° ore previste 30 |
| b) n° 1 docente Esperto per la figura di Supporto operativo | n° ore previste 15 |

ART. 1 - FUNZIONI E COMPITI DELLE FIGURE

COMPITI DELEGATO DS

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- 2) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno
- 3) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
- 4) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
- 5) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- 6) Collaborare con il supporto operativo a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti
- 7) Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi
- 8) Implementare periodicamente la piattaforma

COMPITI SUPPORTO OPERATIVO

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- 2) Collaborare con il Delegato DS per la selezione degli alunni destinatari dei sussidi
- 3) Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti
- 4) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 5) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- 6) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione

- 7) Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso
- 8) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 9) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA.
2. conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia*
**esclusivamente per l'incarico di Delegato del DS*

I requisiti di ammissione vanno auto-dichiarati nell'allegato A.

ART. 2 - TIPOLOGIA DELL'INCARICO

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. Il contratto sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

Il contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento se verranno meno le condizioni iniziali.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso orario previsto è pari ad **Euro 17,50** (onnicomprensivi). Esso sarà riferito alle ore effettivamente svolte come da registro e/o fogli firma vidimati.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **13.00** del **23.07.2021** esclusivamente via mail all'indirizzo pec istituzionale baps370006@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae, in formato europeo, deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato indicando in oggetto "Candidatura per selezione Delegato DS o figura di supporto - Progetto " Tools for easy learning at home and at school" **10.2.2A-FSEPON-PU-2020-24**

Dal curriculum vitae in formato europeo, firmato, si dovranno evincere:

- Titoli accademici e culturali coerenti con le competenze specifiche richieste;
- Esperienze relative alle attività da svolgere

La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente bando.

ART. 5 - MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

In caso di più istanze si procederà a selezione attraverso valutazione comparativa dei curricula. La selezione avverrà ai sensi dell'art. 45 comma 2 del D.I. n. 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e della delibera del Consiglio di Istituto relativa ai criteri previsti dal citato art. 45 del D.I. 129.

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Cod. Fisc. 93491340720 – Cod meccanografico BAPS370006 – Cod. Univoco UFQXJO
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it
Responsabile procedimento: DS Prof.ssa Angela BORRELLI

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

TABELLA DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DI SUPPORTO E IL DELEGATO (i titoli richiesti si riferiscono all'area organizzativa)		
	Punteggio	PUNTEGGIO MASSIMO DEL SETTORE
Titoli di studio <ul style="list-style-type: none"> • Dottorato di ricerca (p. 6 per titolo) • Corso di specializzazione e/o master (p. 3 per titolo) • Corso di perfezionamento (p. 1 per ogni corso) 	p. max. 6 p. max. 6 p. max. 3	15 p.
Attività professionale <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione a progetti di ricerca attinenti le competenze di valutazione, promossi dalle Università o Associazioni professionali o del mondo delle professioni o imprese con un contratto non inferiore a 6 mesi (p. 1 per ogni titolo) • Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza (p. 1 per ogni anno) • Esperienza di Facilitatore in Progetti nell'ambito PON (p. 3 per ogni incarico) • Esperienza di Referente per la Valutazione in Progetti PON (p. 2 per ogni incarico) • Esperienza di esperto in Progetti PON (p. 1 per ogni incarico) • Esperienza di tutor in Progetti PON (p. 0,50 per ogni incarico) • Esperienza di Referente in indagini nazionali - INVALSI (p. 2 per ogni incarico) • Esperienza di funzione strumentale (p. 4 per ogni incarico) • Attività di collaborazione con il DS (p. 5 per ogni incarico) 	p. max 3 p. max 5 p. max 9 p. max 4 p. max 2 p. max 2 p. max 4 p. max 12 p. max 15	56 p.
Titoli didattici culturali <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti strettamente il settore di pertinenza della durata di almeno 25 ore (p. 2 per ogni titolo) • Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (p. 1 per ogni pubblicazione) 	p. max. 8 p. max. 2	10 p.
Competenze informatiche (vale il titolo più alto) <ul style="list-style-type: none"> • Conseguimento ECDL core • Conseguimento ECDL advanced • Conseguimento ECDL specialised o superiore 	p. 3 p. 6 p. 9	9 p.
TOTALE		90 p.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

ART. 7 - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo le seguenti modalità:

- L'assegnazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo candidato, purché egli presenti i requisiti previsti per la figura chiesta;
- Il candidato assegnatario dell'incarico, su richiesta del Dirigente Scolastico, dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati. L'eventuale assenza di tale documentazione comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria per la quale ha fatto domanda.

Visto il criterio di divieto di accumulo di incarichi nella PA e il principio di rotazione degli stessi, più volte richiamato nelle linee guida dal M.I. potrà comunque essere assegnato un solo incarico per figura professionale, al primo classificato nella rispettiva graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia.

Nel caso in cui lo stesso candidato dovesse risultare primo classificato in entrambe le graduatorie si procederà secondo la preferenza espressa nella istanza di partecipazione.

In caso di assenza di candidature per una delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure rinunciare alla figura professionale

ART. 8 - PUBBLICAZIONE E MODALITA' PRESENTAZIONE RECLAMI

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola (www.liceosimonemorea.edu.it), a partire dal 23.07.2021. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.

Entro e non oltre n. 7 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sarà possibile produrre reclami avverso la medesima.

I reclami, opportunamente motivati, devono essere indirizzati al Dirigente Scolastico e devono contenere tutte le informazioni utili. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'albo e sul sito della scuola (www.liceosimonemorea.edu.it) la graduatoria definitiva.

ART. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY

Questa scuola fa presente, ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n. 101/18 del 10 agosto 2018, che i dati forniti dal candidato e acquisiti dall'istituzione scolastica saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro tempore del LICEO SIMONE-MOREA di Conversano.

Il presente bando è affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica, pubblicato sul sito web della scuola e diffuso tramite circolare interna.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto (avvisi, bandi, pubblicità, ecc.), saranno tempestivamente affissi e visibili sulla bacheca e sul sito della scuola al seguente indirizzo www.liceosimonemorea.edu.it

Eventuali ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Amministrativo, contattando il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela BORRELLI, ovvero, in caso di assenza, il DSGA, Dott.ssa Maria Signorile.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela BORRELLI

Firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.39/93

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Cod. Fisc. 93491340720 – Cod meccanografico BAPS370006 – Cod. Univoco UFQXJO
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

Responsabile procedimento: DS Prof.ssa Angela BORRELLI

Al Dirigente Scolastico
Liceo "Simone – Morea"
CONVERSANO

Oggetto: PON 2014-2020 – Domanda di partecipazione alla selezione per il ruolo di **SUPPORTO OPERATIVO - DELEGATO DS** (*cancellare la parte che non interessa*) - *Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06.07.2020-* "Tools for easy learning at home and at school" - **10.2.2A-FSEPON-PU-2020-24**

Dati progetto e figura

Progetto/modulo PON per cui si partecipa	
Figura per cui si partecipa	

Dati richiedente

Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Cittadinanza	
Residenza in	
Alla via/piazza, n°	
Recapito telefonico	
Email	
Codice fiscale	

Si dichiara di:

- non avere condanne passate in giudicato, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- aver preso visione del bando
- essere stato informato che la graduatoria per il reclutamento sarà stilata dal DS
- essere disponibile a svolgere l'incarico assegnato per la durata prevista dallo stesso
- essere disponibile a partecipare alle riunioni organizzative del percorso formativo
- essere disponibile a collaborare con l'amministrazione per tutti gli adempimenti di propria competenza
- autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda
- essere consapevole che l'eventuale contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto
- provvedere in proprio ad eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità
- possedere i requisiti per l'ammissione di cui all'art. 1 del bando

Luogo e data

Firma

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Cod. Fisc. 93491340720 – Cod meccanografico BAPS370006 – Cod. Univoco UFQXJO
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it
Responsabile procedimento: DS Prof.ssa Angela BORRELLI

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Candidato: _____

Alla figura di _____

Progetto: "Tools for easy learning at home and at school" 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-24

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI SUPPORTO OPERATIVO E DELEGATO DS					
Requisiti di ammissione:					
1. conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA.					
2. conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia (esclusivamente per l'incarico di Delegato del DS)					
		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione	
Titoli di studio		Max. punti			
• Dottorato di ricerca (p. 6 per titolo)	p. max. 6	15 p.			
• Corso di specializzazione e/o master (p. 3 per titolo)	p. max. 6				
• Corso di perfezionamento (p. 1 per ogni corso)	p. max. 3				
Attività professionale					
• Collaborazione a progetti di ricerca attinenti le competenze di valutazione, promossi dalle Università o Associazioni professionali o del mondo delle professioni o imprese con un contratto non inferiore a 6 mesi (p. 1 per ogni titolo)	p. max 3	56 p.			
• Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza (p. 1 per ogni anno)	p. max 5				
• Esperienza di Facilitatore in Progetti nell'ambito PON (p. 3 per ogni incarico)	p. max 9				
• Esperienza di Referente per la Valutazione in Progetti PON (p. 2 per ogni incarico)	p. max 4				
• Esperienza di esperto in Progetti PON (p. 1 per ogni incarico)	p. max 2				
• Esperienza di tutor in Progetti PON (p. 0,50 per ogni incarico)	p. max 2				
• Esperienza di Referente in indagini nazionali - INVALSI (p. 2 per ogni incarico)	p. max 4				
• Esperienza di funzione strumentale (p. 4 per ogni incarico)	p. max 12				
• Attività di collaborazione con il DS (p. 5 per ogni incarico)	p. max 15				
Titoli didattici culturali					
• Partecipazione a corsi di formazione /aggiornamento inerenti strettamente il settore di pertinenza della durata di almeno 25 ore (p. 2 per ogni titolo)	p. max. 8	10 p.			
• Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (p. 1 per ogni pubblicazione)	p. max. 2				
Competenze informatiche (vale il titolo più alto)					
• Conseguimento ECDL core	p. 3	9 p.			
• Conseguimento ECDL advanced	p. 6				
• Conseguimento ECDL specialised o superiore	p. 9				
TOTALE MAX		90			

Allegati alla presente: curriculum vitae in formato europeo e copia del documento di identità.

Luogo e data

Firma

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Cod. Fisc. 93491340720 – Cod meccanografico BAPS370006 – Cod. Univoco UFQXJO
 Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
 e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it
 Responsabile procedimento: DS Prof.ssa Angela BORRELLI