



**SIMONE  
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



**Cambridge Assessment  
International Education**

## LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione –Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti, Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 24.04.2021- “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19”*



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

Conversano, 30.07.2021

Ai docenti  
All'ALBO  
Alle Bacheche elettroniche  
Al Sito Web

**Progetto “Ben-Essere & Sport: binomio emozionante per ri-trovarsi”  
10.1.1A-FSEPON-PU-2021-278  
CUP: H49J21003050001**

**OGGETTO: Procedura interna per la selezione di tutor**

### Il Dirigente Scolastico

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. 275/99 Regolamento dell’Autonomia Scolastica;
- VISTO Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTA La normativa europea;
- Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
  - Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali;
  - Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO Il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Cod. Fisc. 93491340720 – Cod meccanografico BAPS370006 – Cod. Univoco UFQXJO  
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)  
e.mail: [baps370006@istruzione.it](mailto:baps370006@istruzione.it) – e.mail pec. [baps370006@pec.istruzione.it](mailto:baps370006@pec.istruzione.it)  
[Inc. Procedimento Maria SIGNORILE-Responsabile procedimento: DS Prof.ssa Angela BORRELLI](#)

- VISTO L'avviso pubblico per la presentazione di proposte per l'Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti con particolare fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 24.04.2021- “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;
- VISTE Le linee guida e norme relative alla Programmazione 2014-20 prot.n. AOODGEFID/29583 del 09.10.2020;
- VISTA La delibera del Collegio Docenti del 25.05.21 di adesione all’Avviso pubblico su citato;
- VISTA La delibera del Consiglio d’Istituto del 28.05.21 di adesione all’Avviso pubblico su citato;
- VISTA La nota del MI prot. 17520 del 04.06.2021 Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. Autorizzazione progetti;
- VISTA La lettera di formale autorizzazione del MI a questa istituzione scolastica prot. AOODGEFID - 17665 del 07.06.21 con riferimento specifico all’Obiettivo 10.1.1 – azione 10.1.1A del programma operativo – codice progetto 10.1.1A-FSEPONPU-2021-278;
- VISTE Le indicazioni e gli orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola – competenze ed ambienti per l’apprendimento”;
- VISTO Il Decreto Lgs n. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti" e ss.mm.ii;
- VISTE Le delibere degli OO.CC. con cui sono definiti i criteri generali per l’individuazione tutor, esperti, figura di supporto e valutatore dei Progetti PON
- VISTA La nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione- lter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti;
- VISTA La formale assunzione al P.A. e.f. 2021 del finanziamento relativo al progetto “Ben-Essere & Sport: binomio emozionante per ri-trovarsi” 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-278” disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. n.6470/4.1.f del 11/06/2021;
- VISTA La necessità di reperire figure professionali specializzate per l’espletamento dei moduli previsti;

#### **EMANA**

#### **il seguente bando di selezione per titoli comparativi**

al fine del reclutamento di tutor per i seguenti moduli

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	N. ORE	DESTINATARI	REQUISITI MINIMI
Educazione motoria; sport; gioco didattico	<b>Un viaggio incredibile in vela</b>	30	n. 20 studenti	-competenze informatiche; -competenze nel settore dell'educazione motoria; -competenze relazionali riferite anche al recupero della motivazione scolastica in allievi in difficoltà di apprendimento
	<b>Il mio Ben-Essere in canoa</b>	30	n.20 studenti	-competenze informatiche; -competenze nel settore dell'educazione motoria; -competenze relazionali riferite anche al recupero della motivazione scolastica in allievi in difficoltà di apprendimento

#### **ART. 1 - FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR**

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

All'interno del monte ore di svolgimento del Modulo per cui riveste l'incarico, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Può svolgere le funzioni di tutor solo il personale docente.

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Cod. Fisc. 93491340720 – Cod meccanografico BAPS370006 – Cod. Univoco UFQXJO  
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)  
e.mail: [baps370006@istruzione.it](mailto:baps370006@istruzione.it) – e.mail pec. [baps370006@pec.istruzione.it](mailto:baps370006@pec.istruzione.it)  
[Inc. Procedimento Maria SIGNORILE-Responsabile procedimento: DS Prof.ssa Angela BORRELLI](#)

Il tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate al progetto, con incarico del Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. come previsto dal D.I. 129/18. Il Tutor in particolare:

- ✓ cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- ✓ accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ segnala in tempo utile se il numero dei corsisti scende al di sotto delle unità previste dal modulo o comunque del minimo consentito;
- ✓ comunica al DS, al termine di ciascuna lezione, le ore di assenza giornaliera per consentire un monitoraggio dinamico della decurtazione dall'area gestionale dell'importo previsto per ogni ora di assenza;
- ✓ controlla la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti e cura il monitoraggio fisico del modulo, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ si interfaccia con il referente per la valutazione, affinché ciascuna figura lavori in modo sinergico per un'efficace realizzazione del percorso;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- ✓ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, evidenziano le competenze da acquisire alla fine del percorso;
- ✓ cura l'inserimento dei dati in piattaforma, per la sezione di sua spettanza.
- ✓ collabora con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere e per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante la manifestazione finale;

Il docente tutor è tenuto, altresì, a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina. Entro la chiusura del Progetto si intende dovuta la presentazione da parte del Tutor di una relazione sulle attività svolte, senza alcun ulteriore onere a carico dell'istituzione. Detti compiti rientrano nei doveri del Tutor.

## **ART. 2 - TIPOLOGIA DELL'INCARICO**

L'incarico di Tutor è retribuito secondo i parametri fissati dall'U.E. relativi al Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo - 2014/2020" e il cui compenso orario si intende al lordo delle ritenute di legge.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. Il contratto sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

Il contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento se verranno meno le condizioni iniziali.

## **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il compenso orario previsto è pari ad **Euro 30,00** (trenta/00) onnicomprensivi. Esso sarà riferito alle ore effettivamente svolte come da registro e/o fogli firma vidimati.

## **ART. 4 – TEMPISTICA**

Il modulo formativo sarà svolto presumibilmente nel periodo agosto in orario antimeridiano/pomeridiano, online o presso la sede di questa Istituzione scolastica, in base alla normativa in vigore in materia di tutela della salute.

## **ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli aspiranti a tale incarico dovranno far pervenire l'istanza, su modulo predisposto, in busta chiusa, consegnata brevi manu, inviata per posta **raccomandata A/R** e indirizzata

AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
LICEO "SIMONE-MOREA"  
Via L. Gallo, 2  
70014 Conversano (BA)

oppure inviata per posta elettronica certificata all'indirizzo [baps370006@pec.istruzione.it](mailto:baps370006@pec.istruzione.it), indicando in oggetto "Candidatura per selezione Tutor - Progetto "Ben-essere & sport: binomio emozionante per ri-trovarsi" - **10.1.1A-FSEPON-PU-2021-278** e il titolo del Modulo per cui si intende candidarsi.

Non saranno accettate domande inviate via fax o e-mail non certificata.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata alle ore **11:00** del giorno **07.08.2021**. La domanda, firmata in calce dal candidato pena l'esclusione, dovrà essere corredata di curriculum vitae in formato europeo, firmato, dal quale si dovranno evincere:

- Titoli accademici e culturali coerenti con le competenze specifiche richieste;
- Esperienze lavorative relative alle attività da svolgere

Altresì il candidato, contestualmente alla domanda, dovrà produrre:

1. Scheda valutazione dei titoli;
2. Dichiarazione di aver preso visione dei compiti della figura professionale per la quale si presenta la propria candidatura;
3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n. 101/18 del 10 agosto 2018.

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE LA CUI DOCUMENTAZIONE SIA INCOMPLETA O NON SIA COMPILATA SECONDO LE PRECEDENTI INDICAZIONI.**

La modulistica necessaria alla presentazione delle domande è allegata al presente avviso.

La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente bando.

## **ART. 6 - MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

In caso di più istanze si procederà a selezione attraverso valutazione comparativa dei curricula. La selezione avverrà ai sensi dell'art. 45 comma 2 del D.I. n. 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e della delibera del Consiglio di Istituto relativa ai criteri previsti dal citato art. 45 del D.I. 129.

Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della "Scheda di valutazione CV" e del Curriculum Vitae presentati dall'interessato, per un massimo punteggio attribuibile di **80 punti**, come definiti nella griglia di valutazione.

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR</b>	<b>Punteggio</b>	<b>PUNTEGGIO SETTORE</b>
<b>Titoli di studio*</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea vecchio ordinamento</li> <li>• Laurea triennale</li> <li>• Laurea triennale e biennio di specializzazione</li> </ul>	p. max. 10 p. max. 5 p. max. 10	<b>MAX</b>  <b>10 p.</b>
<b>Ulteriori titoli (coerenti con il profilo richiesto)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dottorato di ricerca (p. 6 per titolo)</li> <li>• Corso di specializzazione e/o master (p. 3 per titolo)</li> <li>• Corso di perfezionamento (p. 1 per ogni corso)</li> <li>• Abilitazione all'insegnamento e/o alle Professione (p. 1 per ogni abilitazione)</li> </ul>	p. max. 6 p. max. 6 p. max. 3 p. max. 3	<b>MAX</b>  <b>18 p.</b>
<b>Attività professionale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione a progetti di ricerca, coerenti con l'attività, promossi dalle Università o Associazioni professionali o del mondo delle professioni o imprese con un contratto non inferiore a 6 mesi (p. 1 per ogni titolo)</li> <li>• Esperienza di tutoraggio nei corsi PON in scuole di pari grado di istruzione (p. 2 per ogni corso)</li> <li>• Esperienza di docenza nel settore di pertinenza in istituti di II grado (p. 1 per ogni anno)</li> <li>• Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza (p. 1 per ogni anno)</li> </ul>	p. max 7  p. max 12 p. max. 9 p. max. 5	<b>MAX</b>  <b>33 p.</b>
<b>Titoli didattici culturali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti strettamente il settore di pertinenza della durata di almeno 25 ore (p. 2 per ogni titolo)</li> <li>• Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (p. 1 per ogni pubblicazione)</li> </ul>	p. max. 8  p. max. 2	<b>MAX</b>  <b>10 p.</b>
<b>Competenze informatiche (vale il titolo più alto)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseguimento ECDL core</li> </ul>	p. 3	<b>MAX</b>

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Cod. Fisc. 93491340720 – Cod meccanografico BAPS370006 – Cod. Univoco UFQXJO

Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)

e.mail: [baps370006@istruzione.it](mailto:baps370006@istruzione.it) – e.mail pec. [baps370006@pec.istruzione.it](mailto:baps370006@pec.istruzione.it)

[Inc. Procedimento Maria SIGNORILE-Responsabile procedimento: DS Prof.ssa Angela BORRELLI](#)

• Conseguimento ECDL advanced	p. 6	<b>9 p.</b>
• Conseguimento ECDL specialised o superiore	p. 9	
<b>TOTALE</b>		<b>MAX 80 p.</b>

*\*Il voto di laurea sarà valutato nel seguente modo: fino a 100: 5 punti; per ogni voto in più fino a 110: 0,40; in caso di 110 e lode: punteggio max pari a 10 punti; in caso di laurea triennale il punteggio viene dimezzato; per l'ultimo caso si considererà il titolo più favorevole per il candidato*

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

## **ART. 7 - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI**

L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo le seguenti modalità:

- L'assegnazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo candidato, purché egli presenti i requisiti previsti per la figura chiesta;
- Il candidato assegnatario dell'incarico, su richiesta del Dirigente Scolastico, dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati. L'eventuale assenza di tale documentazione comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria per la quale ha fatto domanda.

## **ART. 8 - PUBBLICAZIONE E MODALITA' PRESENTAZIONE RECLAMI**

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola [www.liceosimonemorea.edu.it](http://www.liceosimonemorea.edu.it), a partire dal 07.08.2021. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.

Entro e non oltre n. 15 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sarà possibile produrre reclami avverso la medesima.

I reclami, opportunamente motivati, devono essere indirizzati al Dirigente Scolastico e devono contenere tutte le informazioni utili. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'albo e sul sito della scuola [www.liceosimonemorea.edu.it](http://www.liceosimonemorea.edu.it) la graduatoria definitiva.

## **ART. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Questa scuola fa presente, ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n. 101/18 del 10 agosto 2018, che i dati forniti dal candidato e acquisiti dall'istituzione scolastica saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro tempore del LICEO SIMONE-MOREA di Conversano.

Il presente bando è affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica, pubblicato sul sito web della scuola e diffuso tramite circolare interna.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto (avvisi, bandi, pubblicità, ecc.), saranno tempestivamente affissi e visibili sulla bacheca e sul sito della scuola al seguente indirizzo [www.liceosimonemorea.edu.it](http://www.liceosimonemorea.edu.it).

Il presente avviso, realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'Opinione Pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo della Scuola, sul sito web dell'Istituto [www.liceosimonemorea.edu.it](http://www.liceosimonemorea.edu.it).

Eventuali ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Amministrativo, contattando il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela BORRELLI, ovvero, in caso di assenza, il DSGA, Dott.ssa Maria Signorile.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela BORRELLI

*Firma autografa omessa a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.39/93*

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Cod. Fisc. 93491340720 – Cod meccanografico BAPS370006 – Cod. Univoco UFQXJO  
Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)  
e.mail: [baps370006@istruzione.it](mailto:baps370006@istruzione.it) – e.mail pec. [baps370006@pec.istruzione.it](mailto:baps370006@pec.istruzione.it)  
[Inc. Procedimento Maria SIGNORILE-Responsabile procedimento: DS Prof.ssa Angela BORRELLI](#)

Oggetto: PON 2014-2020 – Domanda di partecipazione alla selezione per il ruolo di tutor - *Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 24.04.2021- "Ben-essere & sport: binomio emozionante per ri-trovarsi"* - codice progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-278

Dati progetto e figura

Progetto/modulo PON per cui si partecipa	
Figura per cui si partecipa	

Dati richiedente

Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Cittadinanza	
Residenza in	
Alla via/piazza, n°	
Recapito telefonico	
Email	
Codice fiscale	

Si dichiara di:

- non avere condanne passate in giudicato, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- aver preso visione del bando
- essere stato informato che la graduatoria per il reclutamento sarà stilata da apposita commissione
- essere disponibile a svolgere l'incarico assegnato per la durata prevista dallo stesso e del relativo calendario che sarà programmato
- essere disponibile a partecipare alle riunioni organizzative del percorso formativo
- essere disponibile a collaborare con l'esperto e l'amministrazione per tutti gli adempimenti di propria competenza
- autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda
- essere consapevole che l'eventuale contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto
- provvedere in proprio ad eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità

Luogo e data

Firma

---

---

## TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Candidato: \_\_\_\_\_

Alla figura di tutor

Progetto: "Ben-essere & sport: binomio emozionante per ri-trovarsi"  
codice progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-278

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR (riportata in avviso)	Punteggio a cura dell'interessato	Punteggio riservato all'amministrazione
<b>Titoli di studio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea vecchio ordinamento</li> <li>• Laurea triennale</li> <li>• Laurea triennale e biennio di specializzazione</li> </ul>	Quant. ___ Punti ___ Quant. ___ Punti ___ Quant. ___ Punti ___	
<b>Ulteriori titoli (coerenti con il profilo richiesto)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dottorato di ricerca (p. 6 per titolo)</li> <li>• Corso di specializzazione e/o master (p. 3 per titolo)</li> <li>• Corso di perfezionamento (p. 1 per ogni corso)</li> <li>• Abilitazione all'insegnamento e/o alle Professione (p. 1 per ogni abilitazione)</li> </ul>	Quant. ___ Punti ___ Quant. ___ Punti ___ Quant. ___ Punti ___ Quant. ___ Punti ___	
<b>Attività professionale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione a progetti di ricerca, coerenti con l'attività, promossi dalle Università o Associazioni professionali o del mondo delle professioni o imprese con un contratto non inferiore a 6 mesi (p. 1 per ogni titolo)</li> <li>• Esperienza di tutoraggio nei corsi PON in scuole di pari grado di istruzione (p. 2 per ogni corso)</li> <li>• Esperienza di docenza nel settore di pertinenza in istituti di II grado (p. 1 per ogni anno)</li> <li>• Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza (p. 1 per ogni anno)</li> </ul>	Quant. ___ Punti ___  Quant. ___ Punti ___  Quant. ___ Punti ___  Quant. ___ Punti ___	
<b>Titoli didattici culturali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti strettamente il settore di pertinenza della durata di almeno 25 ore (p. 2 per ogni titolo)</li> <li>• Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (p. 1 per ogni pubblicazione)</li> </ul>	Quant. ___ Punti ___  Quant. ___ Punti ___	
<b>Competenze informatiche (vale il titolo più alto)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseguimento ECDL core</li> <li>• Conseguimento ECDL advanced</li> <li>• Conseguimento ECDL specialised o superiore</li> </ul>	Quant. ___ Punti ___ Quant. ___ Punti ___ Quant. ___ Punti ___	
<b>TOTALE</b>		

Allegati alla presente: curriculum vitae in formato europeo e copia del documento di identità.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_