



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



**Cambridge Assessment
International Education**

LICEO "SIMONE - MOREA" **LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA**

Prot. n. 11126/4.1.p

Conversano, 09/10/2021

**Al personale scolastico
All'Albo Online**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO PER LA PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, ASSISTENZA E GESTIONE DEL SITO WEB DEL LICEO SIMONE MOREA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la necessità di individuare un esperto interno a questa Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti richiesti per la progettazione, la realizzazione, l'assistenza e la manutenzione del sito web della scuola;
- Considerato** che l'espletamento di tale compito prevede esperienza professionale nel campo specifico e conoscenza della normativa di riferimento rispondente alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato dal D. L. 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98);
- Visti** i criteri per le attività negoziali normati dal D.I. 129/2018;
- Visto** il D.L. 18 aprile 2016 n. 50;
- Vista** la L. del 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto** quanto previsto dal D. Lgs 33/2013 inerente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni;
- Visto** il Programma Annuale E.F. 2021 approvato con delibera del C.d.I. del 15/02/2021;
- Vista** la determina a contrarre assunta al prot. 9978 del 20/09/2021;
- Visto** l'esito negativo dell'avviso pubblico prot. 9979 del 20/09/2021 rivolto al reclutamento di esperto interno per l'affidamento dell'incarico di progettazione, manutenzione e gestione del sito web del Liceo Simone Morea;

EMANA

il presente avviso per l'individuazione di una figura di esperto esterno per progettazione, la realizzazione, l'assistenza e la manutenzione del sito web del Liceo Simone Morea <https://www.liceosimonemorea.edu.it/>

ART. 1 – CARATTERISTICHE SITO WEB

Caratteristiche del Sito Web Governativo:

- essere conforme alla normativa vigente sull'accessibilità informatica delle Pubbliche Amministrazioni (L. 9 gennaio 2004 e ss.mm., D.P.R. 1 marzo 2005 n.75, recante il "Regolamento di attuazione della

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Cod. Fisc. 93491340720

Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)

e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

legge 9 gennaio 2004 n.4, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”, D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale”) e, in particolare, rispettare le raccomandazioni in termini di accessibilità fornite dal Consorzio Mondiale per il Web (W3C);

- essere graficamente conforme alle indicazioni fornite dalla dirigenza in relazione alla progettazione di una nuova veste grafica e nuovo logo: curare la progettazione del layout grafico e dello studio dell'albero di navigazione (saranno utili esempi di siti già realizzati con le progettazioni realizzate e suggerite nella domanda di disponibilità) al fine di definire un sito dinamico realizzato con CMS;
- essere responsivo, adattabile ai dispositivi mobili di navigazione;
- essere ottimizzato per il web in modo da garantire tempi ridotti per il caricamento;
- essere di massima facilità d'uso e consentire la pubblicazione in tempo reale di documenti e ogni tipo di informazione tramite un servizio estremamente intuitivo, veloce e completo. Nello specifico, si dovrà prevedere:
 - α) la realizzazione e la fornitura del sito con tutte le sezioni richieste dalla normativa vigente (Home, Amministrazione Trasparente, Contatti, Sitemap, Ricerca nel sito), con la possibilità, ove necessario, che le stesse possano essere completate o integrate dalla scuola;
 - β) la gestione Spazio Web, dominio e database;
 - χ) un servizio di statistiche di accesso, statistiche professionali mensili del sito relative ai visitatori e alle pagine visualizzate;
 - δ) la realizzazione di un pannello di controllo per la modifica autonoma di tutti i contenuti pubblicati, inclusi file multimediali, gallerie di immagini, video, audio, elementi provenienti da social media e network (Facebook, YouTube, altri); la completa integrazione di tutte le informazioni indicate dalla dirigenza per una visibilità integrale, compresa la promozione sui principali motori di ricerca;
 - ε) la massima facilità d'uso e pubblicazione web in tempo reale di ogni tipo di informazioni e documenti tramite un servizio intuitive, veloce e complete da parte del personale della scuola, con una facilità di utilizzo e autonomia nella gestione delle informazioni e delle funzioni da parte dei profili che lo gestiranno (inserimento e gestione della pubblicazione/rimozione documenti/immagini/video) con possibilità di inserire informazioni in tutte le sezioni richieste dalla normativa vigente, ad es. albo pretorio, albo d'istituto, assenze del personale, modulistica, bandi, progetti POR, progetti FSE-FESR, etc. e possibilità di gestire sezioni ad accesso pubblico e sezioni ad accesso riservato, con profili personalizzati degli utenti sia in scrittura che in lettura;
 - φ) la integrazione delle piattaforme MIUR (SIDI, ScuolaMia, ScuolainChiaro, IstanzeOnLine);
 - γ) la possibilità di inserimento di elementi personalizzabili (banner, immagine di sfondo, logo, etc.);
- essere conforme alla L.190/2012, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 97/2016, e ss.mm., in merito ai criteri di trasparenza (Amministrazione trasparente) e in tema di prevenzione della corruzione (integrazione pluginAVCP);
- collegarsi con tutti i gestionali in uso presso la scuola sia per la gestione degli alunni - Registro Elettronico - che della segreteria digitale;
- effettuare il riversamento e la riorganizzazione integrale dei contenuti in essere nel sito precedente www.liceosimonemorea.edu.it, con relativa acquisizione e inserimento di contenuti informativi, documentali, immagini e video in esso presenti;
- effettuare la copia statica del vecchio sito;
- prevedere l'accesso FTP;
- prevedere l'installazione di un LMS (Moodle - sistema di gestione dell'apprendimento comunemente chiamato e- learning) o di altri equivalenti indicati dalla scuola;
- essere realizzato preferibilmente con CMS;
- contemplare la predisposizione di aree riservate dedicate con possibilità di ricerca per tipologia di destinatari e avviso agli utenti interni;
- prevedere possibilità di aggiornamento del portale attraverso la pubblicazione di materiali da parte di personale non competente in programmazione con gerarchia di utenti autorizzati dal DS, la formazione e l'assistenza al personale addetto deve essere effettuata prima

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Cod. Fisc. 93491340720

Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)

e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

della messa online;

- prevedere il rispetto dei requisiti di accessibilità di cui alla Legge 9 gennaio 2004 n.4 e successive integrazioni indicate da apposita dichiarazione ed il rispetto le norme del W3C; superare la verifica del codice XHTML e dei requisiti di accessibilità da parte dei principali validatori: in particolare deve prevedere la implementazione di tutti gli Obiettivi accessibilità pubblicati per il 2017 [https://accessibilita.agid.gov.it/obiettivi- PA](https://accessibilita.agid.gov.it/obiettivi-PA)" Adeguamento ai criteri di accessibilità (allegato A del D.M. 8 luglio 2005, aggiornato nel 2013);
- prevedere assistenza Help-desk telefonico;
- prevedere il servizio di Backup e Ripristino: effettuare backup giornaliero dei database e garantire la risoluzione di qualsivoglia problematica relativa ad attacchi hacker e ad operazioni sistemiche di restore/backup; effettuare la gestione e prevenzione della sicurezza del sito web e dei suoi contenuti, contro la pirateria informatica;
- gestire problematiche particolari del sito anche in remoto;
- contemplare eventuali aggiornamenti al software del sistema di gestione dei contenuti;
- risolvere eventuali problemi di hosting;
- aggiornare il sito web ed i canali social ad esso collegati con i materiali forniti dalla scuola con cadenza periodica.

ART. 2 – DURATA DELL’INCARICO

La durata dell’incarico è di **12** (dodici) mesi dall’affidamento.

ART. 3 – MODALITA’, TERMINI E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L’offerta dovrà essere costituita dalle seguenti tre buste:

- **Busta A** - Documentazione amministrativa;
- **Busta B** - Offerta Tecnica;
- **Busta C** - Offerta Economica;

Le buste indicate devono essere inserite in un plico unico che dovrà pervenire, a pena di esclusione, chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all’esterno la denominazione, l’indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "**contiene preventive per la realizzazione del sito web per il Liceo Simone Morea**", a cura, rischio e spese del concorrente, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 16/10/2021**.

Il plico costituito potrà essere consegnato direttamente al Liceo Simone Morea Via Gallo n. 2, Conversano (Ba), ovvero inviato a mezzo posta certificate all’indirizzo baps370006@pec.istruzione.it. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Non saranno ammesse offerte presentate tramite fax, con modalità diverse da quella indicata o pervenute oltre il termine.

Busta A "Documentazione "

Nella busta A dovrà essere inserita, pena l’esclusione, la seguente documentazione:

- 1 Domanda di partecipazione, (redatta secondo l’ALLEGATO A1 "Istanza di partecipazione")
- 2 Curriculum Vitae in formato Europeo o dichiarazione di esperienze professionali pregresse dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali con specifica indicazione di attività analoghe all’oggetto della gara, per conto di altre Istituzioni scolastiche;
- 3 Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l’ALLEGATO A2 "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 - a. l’indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 - b. il nominativo del legale rappresentante e l’idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti relativi alla procedura;
 - c. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016;

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Cod. Fisc. 93491340720

Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

- d. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - e. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 - f. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 - g. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni e gli scambi di informazioni utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dai commi da 1 a 9, dell'articolo 52 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nonché dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
 - h. di accettare senza riserve e condizioni quanto richiesto dalla presente procedura;
 - i. che mantiene la validità dell'offerta per sei mesi;
 - j. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 - k. che si impegna a presentare attestazione degli oneri di sicurezza, prescritta obbligatoriamente dagli artt. 86 e 87 del Codice dei contratti pubblici;
- 4 Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:
- 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
 - 2) denominazione e forma giuridica,
 - 3) indirizzo della sede legale,
 - 4) oggetto sociale,
 - 5) durata, se stabilita,
 - 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuali ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverse registro in cui l'operatore economico e eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, e sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, l'Istituzione Scolastica procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Busta B "Offerta Tecnica"

Dovrà contenere la seguente documentazione:

n.1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'azienda e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile. L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta ed essere rispondente a tutte le caratteristiche indicate nel bando. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C "Offerta Economica"

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Cod. Fisc. 93491340720

Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)

e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente. Resta inteso che le offerte economiche saranno valutate solo se l'offerta tecnica sarà corrispondente ai requisiti minimi richiesti.

Non sono ammesse le offerte non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nella presente, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminate e/o quelle prive parzialmente o totalmente della documentazione richiesta.

L'apertura della busta A) delle offerte pervenute avverrà alle ore 12.30 del giorno 18/10/2021 da parte di un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'esame della documentazione in essa contenuta; si procederà alla valutazione delle buste B) e C) solo in caso di valutazione positiva della busta A).

Criteri di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2015, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di riportati nella tabella sottostante.

I parametri di cui si terrà conto per l'affidamento della gara sono i seguenti:

OFFERTA ECONOMICA:

Per la realizzazione del site web:

30 punti

da calcolare con la seguente formula: $P = 30 * O.min/Ox$ (dove $O.min$ è l'offerta più bassa e Ox è l'offerta di ogni ditta partecipante);

OFFERTA TECNICA:

Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta progettuale rispetto alle esigenze manifestate dall'Amministrazione Scolastica:

20 punti

FORMAZIONE DEL PERSONALE:

n. di ore di formazione offerte gratuitamente al personale designato dal D.S. per l'aggiornamento del sito:

da 6 a 8 ore punti 7;

da 7 a 6 ore punti 5;

da 2 a 4 ore punti 2.

ESPERIENZE PREGRESSE:

max 20 punti

Comprovata esperienza pregressa in siti web di istituti scolastici (**max punti 10 - 2 punti per ogni esperienza**);

Comprovata esperienza pregressa in siti web di pubbliche amministrazioni non scolastiche (**max punti 5 - 1 punto per ogni esperienza**);

Comprovata esperienza pregressa in materia di accessibilità ed usabilità dei siti web per utenti disabili ed a scarsa alfabetizzazione informatica (**max punti 5 - 1 punto per ogni esperienza**).

FORMAZIONE SPECIFICA POSSEDUTA:

max 8 punti

Titolo di studio (**Laurea 5 punti - Diploma 3 punti**)

Comprovata formazione specifica in Web Graphic Design (**3 punti**)

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Cod. Fisc. 93491340720

Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)

e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

ALTRI SERVIZI:

max 15 punti

Disponibilità della ditta a fornire gratuitamente la manutenzione del sito per l'intero anno dalla messa on line (**max punti 10**);

Ogni altro suggerimento e miglioria rispetto a quanto richiesto (**max punti 5**).

Si procederà comunque all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n. 827. E facoltà della scuola chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi. Le offerte pervenute oltre i termini indicati saranno escluse dalla valutazione.

La scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle ditte, per i preventivi presentati. L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o qualora nessuna delle offerte ricevute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

In caso di discordanza del prezzo (IVA compresa) indicate in cifre e in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la scuola. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato oppure offerte incomplete.

ART. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati a perfetto completamento dell'incarico e piena funzionalità del sito, dietro regolare emissione di fattura elettronica, nel rispetto della normativa vigente in materia di controlli e tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 5 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, il contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente Avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero con P.E.C., indicante la motivazione, ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto, lo potrà fare con un preavviso di almeno 30 giorni e con comunicazione scritta e motivata; in tal caso avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito, rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

ART. 6 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art 3, comma 8 della Legge n. 135 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicate anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicate tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicate, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonchè, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificate nel precedente elenco.

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Cod. Fisc. 93491340720

Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)

e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicate all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art 6 della citata legge.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali di cui si venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy, D. Lgs. 679/2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta, ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Titolare del Trattamento dei dati è l'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico, quale suo rappresentante legale pro-tempore. Responsabile del Trattamento dei dati è il D.S.G.A.. Incaricati del trattamento sono gli Assistenti Amministrativi addetti.

L'Istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati.

ART.10 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, presso il foro competente di Bari.

ART. 11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Angela Borrelli, presso il Liceo "Simone Morea" di Conversano (Ba) Tel. 080/4955345 e-mail: baps370006@istruzione.it – baps370006@pec.istruzione.it

Allegati: 1) Istanza di partecipazione; 2) Dichiarazioni; 3) Informativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela BORRELLI

*Firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.39/93*

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Cod. Fisc. 93491340720

Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

Al D. S. del Liceo Simone Morea
prof.ssa Angela BORRELLI

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO- prot n. 11126/4.1.p del 09/10/2021 -
per la realizzazione e manutenzione del sito web della scuola**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
C.F. _____, residente in _____, alla via _____
tel. _____ Fax _____, e-mail _____
pec _____, in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare
dell'impresa _____, con sede legale in _____
alla via _____,

CHIEDE DI

essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la **progettazione, realizzazione e attivazione del sito web della scuola** di cui all'AVVISO PUBBLICO – prot. n. **11126/4.1.p del 09/10/2021** A tal fine si allega la seguente documentazione:

- Curriculum Vitae;
- Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante; (All. A2)
- Copia del certificate di iscrizione alia Camera di Commercio o Offerta tecnica;
- Informativa privacy; (All. 3)
- Copia documento di identità del legale rappresentate della Ditta offerente;
- Eventuale altra certificazione;

Luogo e data, _____

Firma

Al D. S. del Liceo Simone Morea
prof.ssa Angela BORRELLI

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
C.F. _____, residente in _____,
tel _____ Fax _____, e-mail _____ in
qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa _____
con sede in _____ alla via _____,
P. IVA _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Che la società è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____; per lo svolgimento della seguente attività _____;
3. I dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti gli accomandatari, nonché di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici in carica e cessati nell'anno precedente alia presente lettera di invito;
4. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui al art. 80 del D.Lgs 50/2016;
5. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm. ii;
6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicate nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
7. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
8. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni e gli scambi di informazioni utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dai commi da I a 9, dell'articolo 52 del Decreto Legislative 18 aprile 2016, n. 50 , nonché dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
9. di accettare senza riserve e condizioni quanto richiesto dalla presente procedura;
10. che mantiene la validità dell'offerta almeno per sei mesi;
11. che si impegna a presentare attestazione degli oneri di sicurezza, prescritta obbligatoriamente dagli artt. 86 e 87 del Codice dei contratti pubblici;

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Cod. Fisc. 93491340720

Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

13. che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.lgs.6 settembre 2011 n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni e che negli ultimi cinque anni non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
14. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001 n. 383 e ss.mm.ii., ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani, attesta di essersi avvalso dei piani individuali di emersione ma che gli stessi si sono conclusi;
15. di essere iscritto all'INAIL con codice ditta, PAT e all'INPS con matricola
16. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 52 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo ovvero al fax
17. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

Luogo e data, _____

Il Dichiarante

Al D. S. del Liceo Simone Morea
prof.ssa Angela BORRELLI

Informativa ai sensi del D. Lgs. sensi n. 196/2003

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Liceo Simone Morea di Conversano, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, è tenuta a fornire le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalla norme che regolamentano l'istituzione scolastica nonché per le Leggi 15.3.1997 n.59, D.Lgs. 16.4.1994 n.297, L.31.3.1998 n.112, 24.6.1997 n.196, L. 20.1.1999 n.9, D.M. 15.3.1997, L.5.2.1992 n.104, D.P.R.22.12.1967 n.1518, D P R. 26.1.1999 n.355 e per quelle ad esse correlate. La informiamo che ai sensi dell'art 95 del D.Lgs. n.196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico, ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs, le finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico e che, per la tutela della privacy, l'Istituto scolastico adotta gli adempimenti necessari per garantire la tutela della riservatezza mediante la conformazione del trattamento dei dati personali, comuni e sensibili, secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato. I dati personali in possesso del Liceo Simone Morea di Conversano sono generalmente raccolti dagli incaricati del trattamento presso la segreteria, direttamente dall'interessato ovvero nelle altre forme previste dalla legge per l'espletamento dei compiti istituzionali dell'Istituto Scolastico ed in ogni caso trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti

Finalità del trattamento:

I Suoi dati personali sono trattati per l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali dell'Istituto Scolastico

Natura del conferimento dei dati:

La informiamo inoltre che Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni

Modalità di trattamento dei dati:

In relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati personali viene effettuato sia con strumenti manuali in forma cartacea che informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Ambito di comunicazione:

La informiamo che le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti.

Titolare del Trattamento dei dati personali e il Dirigente Scolastico - prof, ssa Angela BORRELLI;
Responsabile del Trattamento dei dati personali e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – Rosa PIETRANTONIO

Il Luogo ove sono trattati i dati personali è il Liceo Simone Morea di Conversano. All'Istituto Scolastico, titolare del trattamento, Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n.196/2003 sottoriportato, presentando apposita istanza.

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante

Via Gallo, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Cod. Fisc. 93491340720

Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico) Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)
e.mail: baps370006@istruzione.it – e.mail pec. baps370006@pec.istruzione.it

designate ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell'art.96 del D.Lgs. n.196/2003

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs, n. 196/2003 e ss.mm., acconsento al trattamento dei dati personali sensibili che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato.

Luogo e data

firma dell'interessato