



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

LICEO "SIMONE - MOREA" LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

NORME DI CARATTERE GENERALE

1. La nostra comunità scolastica ritiene che, per conseguire pienamente i propri obiettivi educativi e formativi, debbano essere valorizzati i comportamenti consoni al vivere sociale e non possono essere tollerati comportamenti non adeguati ad un corretto svolgimento della vita scolastica. Rispetto a tali comportamenti saranno adottate idonee misure di prevenzione, recupero e, se necessario, di sanzione.
2. Le sanzioni disciplinari sono volte al rafforzamento del senso di responsabilità e saranno applicate secondo criteri di gradualità e proporzionalità rispetto alla gravità della mancanza.
3. Non si stabilisce alcuna interferenza tra sanzione disciplinare e valutazione del profitto (art. 4, comma 3, D.P.R. 24 Giugno 1998 n.249).
4. Per quanto riguarda forma e modalità di attuazione del contraddittorio e tempi e modalità di impugnazione delle sanzioni si veda lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. 24 Giugno 1998 n.249).

1

Art. 1

I rapporti interpersonali tra tutte le componenti della scuola devono essere improntati a rispetto e serenità e condotti in modi e tempi adeguati ad agevolare la reciproca comprensione e a favorire il lavoro scolastico e la crescita della scuola.

I genitori e gli studenti condividono con la scuola i nuclei fondanti dell'azione educativa attraverso la sottoscrizione del Patto educativo di corresponsabilità, previsto dall'art. 3 del D.P.R. 21-11-07 n. 235, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica, studenti e famiglie.

Nella domanda d'iscrizione alla prima classe i genitori e gli studenti si impegnano, dopo aver preso visione della offerta formativa e dei regolamenti interni di questa istituzione scolastica, a sottoscrivere il patto educativo di corresponsabilità nei modi e nei termini indicati nel comma successivo.

Il patto educativo di corresponsabilità, il cui testo è elaborato o modificato dal Consiglio d'Istituto,



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

viene sottoscritto, il primo anno, dalle famiglie, dagli studenti e dal dirigente scolastico. Nell'ambito delle prime due settimane di inizio delle attività didattiche, l'istituzione scolastica provvederà all'attività di accoglienza dei nuovi studenti, per la presentazione e la condivisione dello statuto delle studentesse e degli studenti, del piano dell'offerta formativa, dei regolamenti di istituto e del patto educativo di corresponsabilità (DPR 21 Novembre 2007 n. 235 art. 3).

Art. 2

In ossequio a quanto previsto dall'art. 2 comma 4 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, il Dirigente Scolastico e i docenti attivano un dialogo costruttivo con gli studenti o con i loro rappresentanti, sin dai primi giorni di scuola, al fine di ascoltare le loro esigenze e le loro eventuali indicazioni in merito alla programmazione didattica, all'organizzazione della scuola, ai criteri di valutazione, alla scelta dei libri di testo e del materiale didattico. Le sedi privilegiate di tale dialogo sono i Consigli di Classe e il Consiglio d'Istituto, per quanto di rispettiva competenza.

Per garantire una valutazione trasparente e tempestiva, i docenti sono tenuti ad indicare allo studente gli obiettivi didattici da raggiungere e i criteri di valutazione adottati, nonché a comunicare tempestivamente l'esito delle valutazioni stesse (voti e/o giudizi), al fine di attivare un processo di autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento. In particolare, gli esiti delle verifiche scritte dovranno essere corrette e consegnate agli studenti entro 15 giorni dal loro svolgimento; mentre gli esiti delle verifiche orali dovranno essere immediatamente comunicati agli studenti e comunque registrati sul registro elettronico entro la fine della giornata. Inoltre i docenti devono comunicare entro la fine dell'ora di lezione i compiti a casa.

Art. 3

Gli studenti hanno l'obbligo di frequentare regolarmente le lezioni, di partecipare a tutte le attività programmate dal Consiglio di Classe, di rispettare il regolamento di istituto e il patto educativo di corresponsabilità, di assumere nella scuola, e durante le attività fuori aula, un comportamento corretto e adeguato ad un proficuo svolgimento della vita scolastica.

INGRESSO, RITARDI, ASSENZE, GIUSTIFICHE, USCITE ANTICIPATE

Art. 4

Dalle ore 08.00 al suono della prima campanella, alle ore 8.05, gli studenti sostano all'esterno dell'Istituto. Successivamente, con ordine, accedono alle rispettive classi ove attendono il suono della seconda campanella alle ore 8.10. In caso di cattivo tempo e nel periodo invernale gli alunni possono sostare nell'atrio interno, nell'attesa del suono della prima campanella. Una volta entrati



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

nell'atrio della scuola non è possibile uscire senza autorizzazione. Gli alunni che arrivano con ritardo dopo il suono della campanella, non giustificati da motivi di pendolarismo, devono sostare all'ingresso con la sorveglianza del personale ATA e sono autorizzati ad entrare in classe alla seconda ora. Il ritardo andrà giustificato dai genitori degli alunni minorenni tramite registro elettronico. Gli alunni maggiorenni potranno giustificare il ritardo personalmente per un massimo di cinque (5) volte. Biciclette e motocicli devono essere parcheggiati ordinatamente negli appositi spazi, lasciando libere le uscite di sicurezza.

Ai sensi dell'art. 17 della CM n. 105/1975 e dell'art. 29 del CCNL 2006-2009, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, i docenti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio della prima ora di lezione.

L'inizio delle lezioni è fissato improrogabilmente alle ore 8.10.

Gli alunni pendolari il cui ritardo è imputabile, previa verifica, ai mezzi di trasporto, sono ammessi in classe dal docente della prima ora.

Gli ingressi successivi alle ore 8.10 saranno conteggiati come ritardo ed inseriti nel registro on line con l'orario effettivo di ingresso in aula, salvo, per i pendolari, quelli imputabili ai mezzi di trasporto. Dopo il terzo ingresso in ritardo, non giustificato, (salvi i casi di pendolarismo) il coordinatore di classe ammonisce lo studente e lo annota sul registro di classe.

Solo in casi eccezionali e debitamente giustificati è tollerato l'ingresso alla seconda ora.

Gli ingressi successivi alla seconda ora sono consentiti solo se gli studenti minorenni sono accompagnati dal genitore e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

In caso di assenza di un docente la classe potrà essere autorizzata ad uscire anticipatamente. I genitori, se possibile, verranno avvisati nei giorni precedenti. Se l'uscita anticipata verrà disposta in giornata le famiglie degli alunni minorenni verranno informate telefonicamente.

N.B.: L'istituzione scolastica è responsabile soltanto quando gli studenti sono all'interno degli ambienti scolastici e non dopo l'uscita da scuola o durante il percorso casa-scuola e viceversa.

Le famiglie hanno l'obbligo di insegnare ai propri figli il percorso più sicuro da casa a scuola e viceversa e di trasmettere loro le regole fondamentali riguardanti la circolazione stradale.

La scuola si impegna ad organizzare corsi di formazione sull'educazione stradale e a richiedere l'assistenza della Polizia Municipale all'ingresso e all'uscita degli studenti dalla struttura scolastica.

Art. 5

Agli alunni pendolari che, a causa degli orari dei servizi pubblici di trasporto, non possano entrare



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

in orario o che debbano uscire prima del termine delle lezioni, può essere concesso un permesso permanente d'entrata in ritardo o di uscita in anticipo. Tale permesso, viene rilasciato dal Dirigente Scolastico dietro richiesta scritta e motivata della famiglia degli alunni minorenni.

Art. 6

Le assenze e gli ingressi alla seconda ora sono giustificati direttamente dalla famiglia degli alunni minorenni tramite il registro elettronico. Gli studenti maggiorenni potranno farlo personalmente. Gli insegnanti della prima e della seconda ora sono delegati a giustificare le assenze e gli ingressi alla seconda ora annotandoli sul registro elettronico. La giustificazione, per motivi di salute, di un'assenza di almeno 5 giorni, comprensivi anche di un eventuale giorno festivo, deve essere corredata da certificato medico per idoneità alla frequenza. I certificati medici sono consegnati in segreteria didattica dal coordinatore di classe. In caso di assenze prolungate imputabili ad altre motivazioni, è necessaria una comunicazione scritta da consegnare, se possibile preventivamente, al Dirigente Scolastico dal genitore o da chi ne esercita la potestà genitoriale o personalmente dagli alunni maggiorenni.

Non sono ammesse le assenze di massa (salvo siano dovute a problemi di pendolarismo): l'assenza di oltre il 50% della classe sarà considerata arbitraria, dovrà essere giustificata ed è, in seguito a valutazione da parte dell'Organo Competente, eventualmente passibile di provvedimenti disciplinari.

Art. 7

Il coordinatore di classe controlla il numero delle assenze degli alunni, dei ritardi e degli ingressi alla seconda ora, come da art.4, convoca i genitori degli alunni qualora ritenga che il numero delle assenze, degli ingressi alla seconda ora e/o delle uscite anticipate potrebbe incidere negativamente sull'andamento scolastico dell'alunno e ne informa il Dirigente Scolastico. I genitori devono avvalersi del registro elettronico della scuola, presente sul sito dell'istituto, per monitorare periodicamente le assenze e i ritardi dei propri figli.

Il coordinatore controlla l'avvenuta giustificazione di assenze e ritardi e sollecita la famiglia in caso di ritardo.

Art. 8

Solo in casi eccezionali e debitamente documentati sono tollerate le uscite anticipate, fatto salvi i casi previsti dall'art.5. Queste possono essere concesse in relazione al monte ore giornaliero. La richiesta deve essere inoltrata dal genitore degli alunni minorenni al Dirigente Scolastico, o a un suo delegato, collaboratore del D.S. o fiduciario di plesso, con il modello già in uso. Lo studente minorenne che esce in anticipo deve essere prelevato dall'esercente la responsabilità genitoriale o da un suo delegato, il quale dovrà esibire fotocopia dei documenti d'identità del delegante e del



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

proprio, a meno che non siano già stati acquisiti agli atti della scuola. Lo studente potrà essere prelevato esclusivamente al cambio dell'ora. Gli studenti maggiorenni potranno inoltrare la richiesta di uscita anticipata personalmente, per un massimo di cinque (5), solo dopo che l'esercente la responsabilità genitoriale abbia presentato una autorizzazione e ad assumersi le responsabilità per eventuali lesioni subite dall'alunno dopo l'uscita da scuola, poi sarà necessaria l'autorizzazione di chi esercita la responsabilità genitoriale.

Art. 9

Ai fini della validità dell'anno scolastico, per poter procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno 3/4 dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che esse non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo (DPR n.122/2009, art 14 comma 7). Per la determinazione del limite minimo di presenza si dovrà prendere, come base di riferimento, il monte ore annuale delle lezioni che consiste nell'orario complessivo di tutte le discipline e non nella quota oraria annuale di ciascuna disciplina (Circolare n. 20 – Prot. N. 1843 del 4 marzo 2011). Quale base di calcolo per la determinazione dei tre quarti di presenza richiesti per la validità dell'anno, si assume, come orario di riferimento, quello curricolare e obbligatorio (Circolare n. 20 – Prot. N. 1843 del 4 marzo 2011). L'orario annuale personalizzato, previsto del DPR n.122/2009, alla luce della Circolare n. 20 – Prot. N. 1843 del 4 marzo 2011, deve essere riferito, per la scuola secondaria di secondo grado, alla specificità dei piani di studio propri di ciascuno dei percorsi del nuovo o vecchio ordinamento presenti presso le istituzioni scolastiche. Infine, per quanto attiene alle deroghe previste dall'articolo 14, comma 7 del D.P.R. 22 Giugno 2009 n.122, sarà compito del Collegio dei docenti definire i criteri generali e le fattispecie che legittimano la deroga al limite minimo di presenze e del Consiglio di classe verificare, nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti, se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal collegio dei docenti, impediscano, comunque, di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo (Circolare n. 20 – Prot. N. 1843 del 4 marzo 2011). Le deroghe possono essere concesse, salvo diversa e motivata determinazione adottata dal Collegio dei Docenti, per le seguenti motivazioni:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987).

Ad integrazione di quelle sopra elencate, il Collegio dei docenti può individuare la partecipazione dello studente ad attività culturali e /o ricreative organizzate e /o promosse dalla scuola.

Per quanto riguarda il calcolo della percentuale delle assenze, le tipologie di assenze in deroga, la comunicazione agli studenti e alle famiglie e il quadro orario del limite minimo delle ore di presenza, si fa esplicito riferimento ai Regolamenti applicativi del limite delle assenze relative al Liceo Scientifico e al Liceo Classico.

Art. 10

In caso di indisposizione, allo studente è prestato il primo soccorso. Potrà lasciare l'Istituto solo se prelevato dal genitore. Se l'indisposizione è di difficile gestione si procederà a richiedere l'intervento del 118, informandone la famiglia.

6

NORME DI COMPORTAMENTO

Art. 11

Alle ore 8,05 gli alunni devono portarsi nelle rispettive aule. Nei 5 minuti antecedenti il suono della campanella di inizio delle attività didattiche, la vigilanza sugli alunni è assicurata dall'insegnante della prima ora e dal personale ausiliario. Durante il cambio delle lezioni, gli studenti devono rimanere nelle proprie aule. Al termine delle attività didattiche, gli allievi escono dalla scuola ordinatamente, sotto la vigilanza del proprio docente e del personale ausiliario.

Art. 12

E' fatto divieto assoluto agli studenti di uscire dal perimetro dell'Istituto durante le ore di lezione e il cambio dell'ora. Il personale docente e non docente, su indicazione della Dirigenza, attiva un servizio di vigilanza al fine di controllare che non si arrechi danno o pregiudizio a cose o a persone. Il cambio dell'ora deve essere effettuato in maniera sollecita.

Durante la pausa di socializzazione, dalle ore 11,05 alle ore 11,15, gli studenti possono uscire dall'aula e i docenti della terza ora assicureranno la loro vigilanza insieme ai docenti responsabili preposti secondo il Piano di Vigilanza sede per sede. Gli alunni devono restare sul piano della



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

propria aula. Il comportamento degli studenti deve essere collaborativo e tale da non ostacolare il lavoro di vigilanza svolto dal personale docente e ATA.

Art. 13

Per gli studenti la scuola è luogo di lavoro che si attua nello studio teorico e pratico. Pertanto:

- a) al suono della campanella d'inizio lezione, gli alunni devono trovarsi nell'aula con tutti i libri e i sussidi scolastici necessari;
- b) si accede nel laboratorio solo in presenza dell'insegnante. A questi ambienti gli allievi e gli insegnanti accederanno con abbigliamento che non costituisca pericolo per la propria e l'altrui incolumità in relazione alla natura delle operazioni da svolgere;
- c) i trasferimenti all'interno della scuola (da e verso i laboratori, palestra ed altri ambienti) devono avvenire in modo ordinato, in tempi brevi e sotto la vigilanza del docente, che può essere eventualmente coadiuvato dal personale ausiliario, ma resta responsabile del movimento medesimo. In tutti gli ambienti dell'Istituto gli studenti devono osservare le norme richiamate dal T.U. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- d) durante l'ora di lezione l'alunno deve restare nell'aula. Tale obbligo sussiste anche in assenza dei docenti e durante il cambio dell'ora. Per breve tempo, e di norma uno alla volta, si può uscire solo se il docente è presente e concede l'autorizzazione;
- e) Al termine delle lezioni gli studenti sono tenuti a lasciare l'aula in buon ordine.
- f) lo studente presente nella sede centrale disbriga le pratiche in segreteria dalle ore 8.00 alle ore 8.10 oppure dalle ore 11.05 alle ore 11.15; tutti gli alunni possono recarsi nei suddetti uffici dopo il termine delle lezioni e sino alle ore 14.00. Lo studente che eccezionalmente venga chiamato in segreteria vi si reca se autorizzato dal docente dell'ora ed è, all'uopo, accompagnato da un collaboratore del proprio plesso;
- g) non è consentito l'accesso ai locali riservati al personale scolastico e ai collaboratori.

Inoltre gli studenti devono:

- h) comportarsi con correttezza nei confronti di tutto il personale della scuola e tra di loro;
- i) non fumare in tutti i locali dell'Istituto e relative pertinenze e cortili, come da disposizione della Dirigenza in applicazione della legge 11-11-75 n. 584 e del Decreto Legge n. 104 del 2013 e successive modificazioni ed integrazioni. L'applicazione di tale norma deve rientrare nell'ottica più ampia dell'educazione alla salute e pertanto l'atteggiamento di ciascuno non deve contraddire tale spirito; per la normativa di dettaglio vedasi l'allegato Regolamento per l'applicazione del divieto di



SIMONE
MOREA

LE RADICI DEL TUO FUTURO



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

fumo in tutti i locali dell'Istituto e relative pertinenze e cortili.

l) servirsi delle porte e delle scale di sicurezza solo in caso di evidente pericolo; gli accessi a detti vani devono essere tenuti sgombri;

m) osservare la normativa relativa al comportamento da tenersi in caso di emergenza (art. 17 del presente regolamento).

n) non entrare nella sala docenti senza autorizzazione.

o) l'uso dei distributori per servizio di ristoro erogato è consentito, previa autorizzazione del docente, uno studente per volta. In caso di mancata erogazione del prodotto, al fine di evitare gravi danni, sono vietate azioni di scuotimento del distributore e gli alunni sono invitati a segnalare al collaboratore scolastico eventuali disservizi.

p) è fatto divieto agli studenti di consumare cibi e bevande durante le ore di lezione.

q) gli studenti possono essere giustificati per eventuali impreparazioni, solo una volta durante il trimestre e due volte nel corso del pentamestre, ma non nello stesso mese, e queste devono essere fornite dallo studente prima delle verifiche.

Art. 14

Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non provocare danni al patrimonio della scuola.

Gli studenti sono tenuti a segnalare immediatamente, all'insegnante presente nel locale in cui stanno svolgendo l'attività didattica, eventuali danni o rotture rilevati. Non osservando tale normativa, lo studente o gli studenti che per ultimi hanno operato nell'aula o nel laboratorio in cui viene rilevato il danno saranno ritenuti responsabili e dovranno risarcire il danno arrecato; se il danno provocato è diretta conseguenza di un comportamento scorretto degli studenti, oltre al risarcimento del danno si sanzioneranno gli studenti responsabili secondo l'art.33 del presente regolamento.

I docenti e il personale tecnico devono porre la massima attenzione affinché gli arredi, gli strumenti e le macchine usate durante lo svolgimento dell'attività didattica vengano utilizzati per il fine cui sono destinati. Eventuali danni nelle aule o nei reparti riscontrati dai docenti o dal personale ATA o ad essi segnalati, vanno comunicati immediatamente per iscritto al Dirigente Scolastico.

Art. 15

Uso del cellulare o di altro dispositivo elettronico

- Tranne che nei casi esplicitamente autorizzati dal docente e comunque per scopi didattici, è assolutamente vietato usare o solo tenere accesi gli smartphone, tablet, lettori MP3 ed altri



SIMONE
MOREA

LE RADICI DEL TUO FUTURO



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

dispositivi elettronici, all'interno dei plessi scolastici, nonché durante lo svolgimento di attività didattico-formative in altri ambienti.

- Per ragioni di particolare urgenza o gravità, gli alunni possono utilizzare il telefono della segreteria anche durante le ore di lezione, previa autorizzazione del docente.
- Onde prevenire un uso improprio dei dispositivi elettronici, nel rispetto della normativa sulla privacy, non sarà consentita alcun utilizzo e né alcuna ripresa non autorizzata dal docente durante le lezioni. Si ricorda che l'utilizzo improprio di dispositivi elettronici da parte degli studenti può costituire non solo un trattamento illecito di dati personali, ma anche una grave mancanza sul piano disciplinare. Una circolazione incontrollata di filmati, registrazioni audio, fotografie digitali, può dar luogo a gravi violazioni del diritto alla riservatezza e alla protezione dei dati personali degli interessati, tanto più grave quando riguardi informazioni relative allo stato di salute o altri dati sensibili. In tutti questi casi trova applicazione il codice per la protezione dei dati personali. A tal fine ciascun docente invita gli studenti a consegnare lo smartphone o altro dispositivo elettronico e a riprenderlo al termine della lezione. Il rifiuto espone gli studenti, o chi compia queste azioni nelle scuole, alle sanzioni previste dalla legge. Il docente si riserva di intraprendere azioni legali per la tutela della propria dignità professionale e del diritto alla riservatezza.

In caso di violazione il docente provvede prima all'ammonizione scritta e poi, in caso di recidiva, ad informare il Dirigente Scolastico che provvederà ad erogare un provvedimento di sospensione fino a tre giorni e al ritiro del dispositivo.

- L'Amministrazione non risponde di eventuali furti o danni per oggetti portati dagli studenti (cellulari, smartphone, tablet, preziosi, denaro, palmari, lettori CD, MP3, e ogni altra cosa non strettamente necessaria per la didattica).

Gli esercenti la potestà genitoriale sono responsabili del comportamento dei loro figli e ne rispondono civilmente anche in caso di danni a cose e persone nell'ambito dell'ambiente scolastico poiché sono titolari di un ufficio di diritto privato nei confronti dei figli, che comprende diritti e doveri. Tra questi doveri vi è quello di educare il minore che, se non correttamente esercitati, giustificano la loro responsabilità per i danni cagionati dal minore (art. 2048 c.c.).

N.B.: Gli alunni maggiorenni sono responsabili personalmente sia civilmente che penalmente dei loro comportamenti.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO

Art. 16

In caso di pericolo, due suoni brevi e uno lungo della campanella segnalano a tutto il personale



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

dell'Istituto la necessità di abbandonare lo stabile. Una volta usciti, è fatto divieto assoluto di rientrare nell'edificio se non autorizzati.

Per i casi in cui si verifichi un evento di pericolo, ci si riporta integralmente al relativo Piano di Emergenza d'Istituto.

ASSEMBLEE

Art. 17

E' previsto lo svolgimento di un'assemblea di classe al mese. La durata dell'assemblea non può essere superiore a due ore di lezione. L'assemblea di classe non può essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana e nelle ore di una stessa disciplina. Non possono aver luogo assemblee nel mese conclusivo delle lezioni (art.42 del D.P.R. 416/74). Le richieste, formulate dai Rappresentanti di Classe, devono indicare chiaramente l'ordine del giorno, l'ora di inizio, la durata, il giorno in cui l'assemblea avrà luogo e il nulla osta dei docenti impegnati in quelle ore. La richiesta deve essere fatta pervenire in presidenza almeno 5 giorni prima della data fissata per lo svolgimento. Copia dell'autorizzazione allo svolgimento dell'assemblea è consegnata agli studenti e conservata nel registro dei verbali delle assemblee. I docenti in servizio nella classe durante l'assemblea possono sospenderla per motivi disciplinari; qualora gli alunni lo richiedessero il docente può uscire dall'aula sostando comunque nelle vicinanze. Al termine di ogni assemblea si deve produrre un verbale da consegnare al coordinatore, che ne prende visione.

Art.18

E' previsto lo svolgimento di un'assemblea di Istituto al mese. Non possono aver luogo assemblee di Istituto negli ultimi 30 giorni di lezione e in Settembre.

Il regolamento deve essere inviato in visione al Consiglio di Istituto.

L'assemblea d'Istituto è convocata dal 10% degli studenti o dalla maggioranza, metà più uno del Comitato Studentesco. Lo stesso, in collaborazione con la Funzione Strumentale di sostegno agli studenti, predispose, nel mese di Ottobre, la programmazione annuale delle assemblee e il loro funzionamento.

Nel corso dell'a.s. può essere richiesta l'assemblea lo stesso giorno della settimana massimo due volte. La data di convocazione e l'ordine del giorno dell'assemblea devono essere presentati al Dirigente Scolastico, con preavviso non inferiore a 5 giorni, per consentire l'affissione all'Albo della scuola.

I rappresentanti, eletti dagli studenti, garantiscono l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti.



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

Il Dirigente Scolastico ha diritto di intervenire nel caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea può sospenderla e far rientrare gli studenti nelle classi.

Tutte le assemblee sono precedute dall'appello dei presenti; l'eventuale assenza va comunque giustificata. Al termine di ogni assemblea i rappresentanti d'Istituto produrranno un verbale da consegnare al Dirigente Scolastico.

Art.19

L'assemblea dei genitori può essere convocata dal Dirigente Scolastico tramite gli studenti; può anche essere autorizzata dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e motivata, presentata da almeno la metà dei genitori facenti parte dei Consigli di Classe.

Art.20

Il Comitato Studentesco, composto dagli studenti rappresentanti delle singole classi, dai rappresentanti degli studenti del Consiglio di Istituto e dai rappresentanti della Consulta Provinciale, è organismo studentesco che si relaziona agli altri Organi Collegiali della Scuola. Esso è responsabile di progetti e decisioni prese collettivamente da tutti gli studenti. Il Comitato Studentesco si riunisce negli ambienti dell'Istituto non più di una volta al mese in orario antimeridiano ed è convocato dal Dirigente Scolastico o dai rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Art.21

Il Comitato dei genitori è composto dai genitori rappresentanti delle singole classi e dai genitori membri del Consiglio di Istituto. Può essere convocato dal Dirigente Scolastico o dalla maggioranza dei genitori rappresentanti di classe. Si riunisce negli ambienti dell'Istituto.

DIRITTO DI ASSOCIAZIONE

Art. 22

L'Istituto riconosce agli studenti il diritto di fondare associazioni di natura socioculturale. A tal fine garantisce l'utilizzo di locali e attrezzature della scuola nelle ore pomeridiane, come da art. 2 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti.

Gli studenti interessati devono inoltrare richiesta al Dirigente Scolastico, che designa un referente maggiorenne. Per ogni impegno di spesa devono deliberare gli organi competenti. Gli studenti devono avere la massima cura nell'uso dei locali e delle attrezzature esistenti. Qualora dovessero



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

verificarsi danni, sono applicate le sanzioni previste dall'articolo 33 del presente Regolamento e le vigenti disposizioni di legge.

FUNZIONAMENTO DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Art. 23

Gli studenti possono accedere alla Biblioteca durante le ore di lezione secondo l'orario programmato, se autorizzati dal proprio docente. L'utilizzo della Biblioteca è assicurato ai docenti, ai genitori, agli studenti e al pubblico esterno, secondo le modalità di accesso e fruizione previste dal Regolamento della Biblioteca. In accordo con il Dirigente Scolastico e con il DGSA, i referenti propongono l'orario di apertura settimanale della Biblioteca, che può eventualmente prevedere anche una o più aperture pomeridiane. L'utenza può consultare l'orario settimanale anche sul sito della scuola.

Si allega il regolamento per l'utilizzo delle Biblioteche e della Bibliomediateca

Art. 24

I docenti, i genitori, gli studenti e il pubblico esterno possono accedere al servizio prestito, secondo quanto previsto del Regolamento della Bibliomediateca.

Art. 25

I gabinetti scientifici, i laboratori, le sale computer sono utilizzati dagli studenti con la presenza del docente della classe e/o con la presenza del responsabile di servizio. I docenti possono disporre delle aule tecniche anche nelle ore pomeridiane per studi, ricerche o lavori di gruppo e di approfondimento, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Si allega il regolamento per l'utilizzo dei laboratori e delle aule multimediali.

Art. 26

Il funzionamento della palestra è assicurato agli studenti nelle ore antimeridiane secondo il calendario scolastico e nelle ore pomeridiane di tutti i giorni, previa richiesta scritta dei docenti della classe, autorizzata dal Dirigente Scolastico, oppure in maniera automatica se all'interno di un progetto approvato nelle attività d'Istituto. L'uso della palestra al servizio del territorio è autorizzato dalla Provincia, sentito il parere del Consiglio d'Istituto, e nei limiti della disponibilità eccedente il funzionamento scolastico, tenuto conto dei vincoli normativi.

Art. 27



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

L'accesso alla palestra è consentito solo a chi porta le scarpe da ginnastica e sotto la vigilanza del docente, a cui è affiancato, se necessario, un collaboratore scolastico. Gli studenti possono sostare negli spogliatoi per il tempo necessario a cambiarsi. Ove l'allievo si presentasse sprovvisto di abbigliamento idoneo per lo svolgimento dell'attività ginnica, il docente di scienze motorie annoterà tale comportamento sul registro. La reiterazione di tale comportamento determinerà le sanzioni previste dall'articolo 33 del presente Regolamento.

Le richieste di esonero parziale o totale dall'attività pratica di Scienze Motorie devono essere formulate sull'apposito modulo fornito dalla Segreteria e corredate da regolare certificazione medica. Le disposizioni vigenti stabiliscono l'obbligatorietà della frequenza delle lezioni di scienze motorie e sportive per tutti gli alunni, anche per gli esonerati dall'attività pratica. Durante le attività di educazione fisica è obbligatorio indossare un abbigliamento idoneo quale tuta, calzoncini, maglietta, scarpe ginniche.

L'uscita deve avvenire 5 minuti prima del suono della campanella che segnala il termine della lezione, per consentire, solo agli alunni della sede centrale, il cambio delle classi; tale anticipo non si applica per l'ultima ora di lezione. E' introdotta l'attività di avviamento alla pratica sportiva da svolgersi in orario extrascolastico. Le attività consentite nella palestra sono quelle previste dal piano di lavoro del docente e dal POF. E' severamente proibito calciare palloni nella palestra coperta.

Art. 28

Il servizio fotocopie per uso didattico, compiti, test, ecc., è a disposizione dei docenti.

L'uso della fotocopiatrice è vietato per uso personale; gli studenti non sono autorizzati a servirsi delle fotocopiatrici dell'Istituto.

A nessun docente sarà impedito il servizio; tuttavia è indispensabile per ragioni organizzative ed economico-finanziarie attenersi alle seguenti disposizioni:

- 1) I docenti sono invitati a programmare le richieste di fotocopie con congruo anticipo;
- 2) E' vietata la riproduzione di pagine di libri, tranne che nel rispetto e nelle modalità previste dalla legge sul diritto d'autore.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Art. 29

1) I servizi di segreteria sono improntati ai seguenti fattori di qualità:

- a) celerità delle procedure;



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

- b) trasparenza;
- c) informatizzazione dei servizi di segreteria;
- d) tempi brevi di attesa agli sportelli;
- e) flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico.
- 2) La segreteria è aperta al pubblico tutti i giorni dalle ore 11.30 alle ore 13.30. Inoltre la segreteria riceve ogni mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.
- 3) La modulistica per qualunque atto amministrativo è reperibile sul sito dell'istituzione scolastica nell'area "Modulistica Amministrativa".
- 4) Il rilascio dei certificati, previa presentazione di domanda scritta da parte dell'avente diritto o orario di tramite richiesta effettuata sul portale, è effettuato nel normale apertura della segreteria al pubblico; entro il tempo massimo di 2 giorni lavorativi per quelli di iscrizione e frequenza; di 3 giorni per i certificati con votazione e/o giudizi relativi agli studenti iscritti e frequentanti nell'anno scolastico in corso; entro 7 giorni per certificati con votazione e/o giudizi relativi agli alunni che si sono ritirati, trasferiti ad altro istituto e che hanno conseguito il diploma; entro il tempo massimo di 10 giorni, salvo situazioni contingenti, per i certificati richiesti dal personale.
- 5) Il Dirigente Scolastico riceve il pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 previa prenotazione.
- 6) Modalità di diffusione delle informazioni:
- tramite registro elettronico e sito web d'Istituto sostitutivi di tutte le comunicazioni cartacee, salvo espressa richiesta formulata dalle famiglie sprovviste di pc e/o collegamento internet;
 - tramite affissione agli Albi di Istituto di:
 - tabella orario di lavoro dei docenti
 - funzioni del personale A.T.A.
 - organigramma degli uffici della Dirigenza e dei Servizi Amministrativi
 - organigramma degli organi collegiali
- sono inoltre disponibili:
- bacheca sindacale
 - bacheca degli studenti



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

□ bacheca degli Organi Collegiali.

7) Presso l'ingresso e presso gli uffici sono presenti e riconoscibili operatori scolastici in grado di fornire all'utenza le prime informazioni.

8) Gli operatori scolastici devono indossare il cartellino d'identificazione in maniera ben visibile per l'intero orario di lavoro.

9) Gli assistenti amministrativi e gli assistenti tecnici sono tenuti a rendere ben visibile sulla scrivania il proprio identificativo.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Art.30

Il calendario degli incontri settimanali e di quelli generali dei genitori con i docenti è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Per il colloquio mattutino è previsto che la famiglia prenoti tramite il portale o direttamente per tramite degli studenti.

I genitori possono colloquiare in altro momento previo appuntamento con le stesse modalità.

In caso di necessità i Coordinatori di classe contattano le famiglie, che hanno il dovere di presentarsi nell'ora e nel giorno stabilito.

15

ASSICURAZIONI CONTRO GLI INFORTUNI

Art.31

Gli studenti sono coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni che possono verificarsi durante le attività didattiche e ricreative, le lezioni di Attività Motorie, delle attività ginnico-tecnico-sportive e delle attività complementari, come viaggi di istruzione, visite guidate a musei, cantieri, aziende, anche durante i progetti che prevedono attività fuori aula e quelli di alternanza scuola-lavoro. In caso d'infortunio nell'Istituto o nel corso di attività scolastiche, il docente in servizio deve comunicare immediatamente l'accaduto al Dirigente Scolastico.

Procedura da seguire:

- chiamare il 118, informare la famiglia e, contestualmente, prestare il primo soccorso



SIMONE
MOREA

LE RADICI DEL TUO FUTURO



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

- annotare tutti gli elementi informativi da parte del personale testimone
- denunciare l'accaduto all'assicurazione, compilando i modelli predisposti
- consegnare subito all'Istituto, a cura dei genitori, il referto medico del Pronto Soccorso
- dalla data della consegna del referto medico l'Istituto deve inviare entro 48 ore denuncia all'INAIL

In caso d'infortunio durante il tragitto **casa-scuola** si deve seguire la seguente procedura:

- comunicare in giornata o il giorno successivo l'accaduto all'Istituto che provvede a far compilare il relativo modello per la denuncia all'assicurazione. Poiché tale modello deve essere compilato dal medico del pronto soccorso, è opportuno che sia ritirato nel giorno dell'incidente;
- inviare da parte della Segreteria la denuncia dell'incidente all'Assicurazione;

La famiglia, in caso d'infortunio, deve consegnare in segreteria la denuncia che è inoltrata dall'Istituto alla Compagnia Assicuratrice; concluso il periodo di prognosi si provvede a prolungare o a chiudere la pratica con idonea documentazione medica.

Particolare attenzione deve essere posta dagli interessati affinché la pratica non cada in prescrizione ai sensi dell'art.2952 c.c.

16

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Art.32

In caso di mancato rispetto delle norme del presente Regolamento si procede a carico dei trasgressori con le seguenti sanzioni:

- 1) Comportamento tale che arrechi disturbo allo svolgimento delle lezioni: ammonizione scritta sul registro di classe da parte del docente.
- 2) Assenze di massa arbitrarie (assenza di almeno il 50% degli alunni di una classe): ammonizione scritta sul registro di classe da parte del Dirigente Scolastico e comunicazione on-line ai genitori da parte del coordinatore.
- 3) Comportamento scorretto nei confronti dei compagni o del personale della scuola: ammonizione scritta da parte del docente, comunicazione alla famiglia e, a seconda della gravità della violazione, eventuale sospensione da parte del Consiglio di classe.
- 4) Uscite non autorizzate dalla classe: ammonizione sul registro di classe.
- 5) Mancato rispetto delle norme comportamentali di sicurezza negli ambienti scolastici, ammonizione scritta da parte del docente, comunicazione alla famiglia e, a seconda della gravità della violazione, eventuale sospensione da parte del Consiglio di classe.



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

6) Contravvenzione al divieto di fumare negli ambienti scolastici interni, esterni e pertinenti: ammonizione al primo richiamo e dopo la seconda violazione, sospensione da uno a tre giorni e applicazioni delle sanzioni di legge come da Regolamento per l'applicazione della normativa sul divieto di fumare nei locali utilizzati dall'istituzione scolastica.

7) Manomissione o danneggiamento di oggetti o strutture della scuola: ammonizione scritta sul registro di classe da parte del docente, comunicazione alla famiglia e, a seconda della gravità della violazione, eventuale sospensione da parte del Consiglio di classe, risarcimento del danno come previsto per legge o in alternativa svolgimento di attività a favore della comunità scolastica. Nell'impossibilità di risalire ai responsabili (anche per eventuali atteggiamenti di complicità) sarà chiamata a rispondere in solido l'intera classe.

8) Sottrazione di oggetti: ammonizione scritta sul registro di classe da parte del docente, comunicazione alla famiglia e, a seconda della gravità della violazione, eventuale sospensione da parte del Consiglio di classe.

9) Uscita arbitraria dalla scuola in ore di lezione: ammonizione scritta da parte del docente, comunicazione alla famiglia e, a seconda della gravità della violazione, eventuale sospensione da parte del Consiglio di classe.

10) Uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici: ammonizione al primo richiamo e dopo la seconda violazione, sospensione da uno a tre giorni (vedi art.15 del presente Regolamento).

11) Episodi di particolare gravità: nei casi di particolare ed estrema gravità, in cui vi siano fatti di rilevanza penale o situazioni di pericolo per l'incolumità delle persone, anche riconducibili ad episodi di violenza fisica o psichica o a gravi fenomeni di bullismo e cyberbullismo, lo studente viene deferito al Consiglio d'Istituto per i provvedimenti dal D.P.R.n.249 del 24 Giugno1998 e dal D.P.R. n.235 del 21 Novembre 2007.

Per ogni violazione è riportata ammonizione sul registro di classe da parte del docente.

Il coordinatore comunica al Dirigente Scolastico il deferimento dell'alunno al Consiglio di Classe, così come alla famiglia dell'alunno stesso.

12) Il Dirigente Scolastico convoca il Consiglio di Classe, in tutte le sue componenti, laddove lo stesso non sia già previsto nei successivi 15 giorni. Il Consiglio di Classe, sentito l'alunno deferito, la famiglia e altri testimoni, delibera il provvedimento come da art. 1 del D.P.R. n.235/07. In seguito alla delibera il coordinatore provvede alla comunicazione alla famiglia.

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse (genitori e/o studenti), entro 15 giorni dalla comunicazione, all'Organo di Garanzia interno all'Istituto, disciplinato dal successivo art. 34.

Per quanto non contemplato nel presente articolo si rimanda alla normativa vigente, D. Lgs. 297/94 e successive modificazioni ed integrazioni, e allo stato giuridico del personale della scuola, D.P.R. n.249 del 24 Giugno1998 e dal D.P.R. n.235 del 21 Novembre 2007.

Art. 33

Organo di Garanzia

L'Organo di Garanzia interno all'istituto, così come previsto dall'art.2 dal DPR 235/07 del 21/11/2007, è costituito da:

- Il Dirigente Scolastico con funzione di presidente;
- Un docente designato dal Consiglio d'Istituto;



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

- Un rappresentante eletto dagli studenti;
- Un rappresentante eletto dai genitori.
- Un componente del personale ATA eletto nel Consiglio d'Istituto.

L'Organo di Garanzia si riunisce entro dieci giorni dalla data di consegna del ricorso al Dirigente Scolastico e delibera a maggioranza. Non è consentito astenersi dal voto. Nel caso di parità prevale il voto del presidente.

L'Organo di Garanzia dura in carica 2 anni scolastici. Coloro che perdono i requisiti di partecipazione vengono sostituiti da rappresentanti della stessa componente.

NORME FINALI

Art. 34

Il Regolamento, messo a disposizione di ciascuna classe, è oggetto di scrupolosa lettura, a cura del Coordinatore di classe, al fine di sollecitare un'attenta osservanza degli obblighi contenuti e l'attuazione degli adempimenti in esso previsti.

Art. 35

Divieto di fumo: si fa riferimento al regolamento.

Art. 36

Le proposte di modifica del Regolamento d'Istituto possono essere presentate sia dalle componenti scolastiche, sia dagli Organi Collegiali della scuola. Le proposte, sottoscritte da almeno un terzo dei membri di diritto degli organismi succitati, devono essere inviate al Presidente del Consiglio d'Istituto almeno dieci giorni prima della seduta del Consiglio in cui andranno discusse. Le proposte di modifica approvate dal Consiglio d'Istituto diventano esecutive.

Art. 37

Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno dall'approvazione dell'ultima modifica ed è fatto obbligo a chiunque di osservarlo e di farlo osservare.

Approvato dal Collegio dei docenti del 25/10/2018

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marilena ABBATEPAOLO