



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE

LICEO CLASSICO TRADIZIONALE

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LICEO CLASSICO SEZIONE CAMBRIDGE

LICEO SCIENTIFICO PERCORSO SPORTIVO

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

TRIENNIO 2022-25

NORME DI CARATTERE GENERALE

1. La nostra comunità scolastica ritiene che, per conseguire pienamente i propri obiettivi educativi e formativi, debbano essere valorizzati i comportamenti consoni al vivere sociale e non possono essere tollerati comportamenti non adeguati ad un corretto svolgimento della vita scolastica. Rispetto a tali comportamenti saranno adottate idonee misure di prevenzione, recupero e, se necessario, di sanzione.
2. Le sanzioni disciplinari sono volte al rafforzamento del senso di responsabilità e saranno applicate secondo criteri di gradualità e proporzionalità rispetto alla gravità della mancanza.
3. Non si stabilisce alcuna interferenza tra sanzione disciplinare e valutazione del profitto (art. 4, comma 3, D.P.R. 24 Giugno 1998 n.249).
4. Per quanto riguarda forma e modalità di attuazione del contraddittorio e tempi e modalità di impugnazione delle sanzioni si veda lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. 24 Giugno 1998 n.249).

Art. 1 – RAPPORTI INTERPERSONALI

I rapporti interpersonali tra tutte le componenti della scuola devono essere improntati a rispetto e serenità e condotti in modi e tempi adeguati ad agevolare la reciproca comprensione e a favorire il lavoro scolastico e la crescita della scuola.

I genitori e gli studenti condividono con la scuola i nuclei fondanti dell'azione educativa attraverso la sottoscrizione del Patto educativo di corresponsabilità, previsto dall'art. 3 del D.P.R. 21-11-07 n. 235, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica, studenti e famiglie.

Nella domanda d'iscrizione alla prima classe i genitori e gli studenti si impegnano, dopo aver preso visione della offerta formativa e dei regolamenti interni di questa istituzione scolastica, a sottoscrivere il patto educativo di corresponsabilità nei modi e nei termini indicati nel comma successivo.

Il patto educativo di corresponsabilità, il cui testo è elaborato e deliberato dagli organi collegiali, viene sottoscritto, il primo anno, dalle famiglie, dagli studenti e dal dirigente scolastico in rappresentanza della scuola. Nell'arco delle prime due settimane di inizio delle attività didattiche, l'istituzione scolastica provvederà all'attività di accoglienza dei nuovi studenti, per la presentazione e la condivisione dello statuto delle studentesse e degli studenti, del piano dell'offerta formativa, dei regolamenti di istituto e del patto educativo di corresponsabilità (DPR 21 Novembre 2007 n. 235 art. 3).

Art. 2 - DIRITTI

In ossequio a quanto previsto dall'art. 2 comma 4 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti,



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



SIMONE MOREA

LE RADICI DEL TUO FUTURO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE

LICEO CLASSICO TRADIZIONALE

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LICEO CLASSICO SEZIONE CAMBRIDGE

LICEO SCIENTIFICO PERCORSO SPORTIVO

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

il Dirigente Scolastico e i docenti attivano un dialogo costruttivo con gli studenti o con i loro rappresentanti, sin dai primi giorni di scuola, al fine di ascoltare le loro esigenze e le loro eventuali indicazioni in merito alla programmazione didattica, all'organizzazione della scuola, ai criteri di valutazione, alla scelta dei libri di testo e del materiale didattico. Le sedi privilegiate di tale dialogo sono i Consigli di Classe e il Consiglio d'Istituto, per quanto di rispettiva competenza.

Per garantire una valutazione trasparente e tempestiva, i docenti sono tenuti ad indicare allo studente gli obiettivi didattici da raggiungere e i criteri di valutazione adottati, nonché a comunicare tempestivamente l'esito delle valutazioni stesse (voti e/o giudizi), al fine di attivare un processo di autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento. In particolare, gli esiti delle verifiche scritte dovranno essere comunicati agli studenti entro 15 giorni dal loro svolgimento; mentre gli esiti delle verifiche orali dovranno essere immediatamente comunicati agli studenti e comunque riportati sul registro elettronico entro la fine della giornata. Inoltre i docenti devono comunicare entro la fine dell'ora di lezione i compiti a casa.

Art. 3 - DOVERI

- a. Gli studenti sono tenuti a **frequentare regolarmente** i corsi e ad assolvere assiduamente agli **impegni di studio**.
- b. Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso **rispetto**, anche formale, che chiedono per se stessi.
- c. Gli studenti sono tenuti **ad osservare le disposizioni** organizzative e di sicurezza dettate del Regolamento di Istituto e dai regolamenti a corredo.
- d. E' preciso dovere di ognuno **non mettere in atto comportamenti di violenza fisica o psicologica** atti ad intimidire le altre persone, ed è preciso dovere di ciascuno rispettare la cultura, la religione, le caratteristiche etniche o personali di docenti, studenti, personale della scuola
- e. Gli studenti sono tenuti ad **utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola**.
- f. Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.
- g. E' compito di ciascuno **rispettare le norme relative alla difesa della salute e alla sicurezza**. Nei laboratori deve essere posta particolare attenzione al rispetto della normativa di sicurezza.
- h. È **vietato l'uso di un linguaggio osceno e scurrile, comportamenti** che ledano la sensibilità altrui o siano di ostacolo al sereno svolgimento delle lezioni o in contrasto con la serietà dell'ambiente scolastico anche in riferimento all'abbigliamento.

INGRESSO, RITARDI, USCITE ANTICIPATE, ASSENZE, GIUSTIFICHE

Art. 4 – INGRESSO

Al suono della prima campanella alle ore 07:55 gli studenti con ordine, entrano nell'istituto e accedono alle rispettive classi ove attendono il suono della seconda campanella alle ore 08:00. In caso di cattivo tempo e nel periodo invernale gli alunni possono sostare nell'atrio interno, nell'attesa del suono della prima campanella. Una volta entrati nell'atrio della scuola non è possibile uscire senza autorizzazione. Gli alunni che arrivano con ritardo dopo il suono della campanella, non



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE

LICEO CLASSICO TRADIZIONALE

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LICEO CLASSICO SEZIONE CAMBRIDGE

LICEO SCIENTIFICO PERCORSO SPORTIVO

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

giustificati da motivi di pendolarismo, possono essere ammessi in aula con una tolleranza di 5 m con la sola annotazione del ritardo breve nel registro elettronico; coloro che giungono a scuola dopo le 8.05 devono sostare all'ingresso vigilati dal personale ATA e sono autorizzati ad entrare in classe alla seconda ora. Il ritardo andrà giustificato dai genitori degli alunni tramite registro elettronico.

Biciclette e motocicli devono essere parcheggiati ordinatamente negli appositi spazi, lasciando libere le uscite di sicurezza e le rampe di accesso per i diversamente abili.

Ai sensi dell'art. 17 della CM n. 105/1975 e dell'art. 29 del CCNL 2006-2009, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, i docenti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio della prima ora di lezione.

L'inizio delle lezioni è fissato improrogabilmente alle ore 08:00, salvo diverse delibere degli organi collegiali.

Art. 5 - ALUNNI PENDOLARI

Gli alunni pendolari il cui ritardo è imputabile, **previa verifica**, ai mezzi di trasporto, sono ammessi in classe dal docente della prima ora, indipendentemente dall'orario di ingresso a scuola.

Agli alunni pendolari che, a causa degli orari dei servizi pubblici di trasporto, non possano entrare in orario o che debbano uscire prima del termine delle lezioni, può essere concesso un permesso permanente d'entrata in ritardo o di uscita in anticipo che sarà rilasciato dal Dirigente Scolastico dietro richiesta scritta e motivata della famiglia degli alunni minorenni.

Art. 6 - ENTRATA ALLA SECONDA ORA

Solo in casi eccezionali e debitamente documentati, è tollerato l'ingresso alla 2^a ora. L'ingresso a scuola dopo l'inizio della 2^a ora di lezione sarà consentito solo per valide motivazioni prodotte dal genitore e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico/Responsabile di plesso.

Il coordinatore di classe controlla il numero delle assenze degli alunni, dei ritardi e degli ingressi alla seconda ora e convoca i genitori qualora ritenga che il numero delle assenze, degli ingressi alla seconda ora e/o delle uscite anticipate, possa incidere negativamente sull'andamento scolastico e voto di condotta dell'alunno e ne informa il Dirigente scolastico che procederà a comunicazione formale alla famiglia. I genitori devono avvalersi del registro elettronico della scuola per monitorare periodicamente le assenze e i ritardi.

N.B.: L'istituzione scolastica è responsabile soltanto quando gli studenti sono all'interno degli ambienti scolastici e relative pertinenze, non dopo l'uscita da scuola o durante il percorso casa-scuola e viceversa.

Le famiglie hanno l'obbligo di insegnare ai propri figli il percorso più sicuro da casa a scuola e viceversa, e di trasmettere loro le regole fondamentali riguardanti la circolazione stradale.

La scuola organizza corsi di formazione sull'educazione stradale nell'ambito dell'insegnamento delle scienze motorie o dell'educazione civica.

Art. 7 - USCITA ANTICIPATA

Solo in casi eccezionali e debitamente documentati sono tollerate le uscite anticipate, fatto salvi i casi previsti dall'art. 5. La richiesta deve essere inoltrata dal genitore degli alunni minorenni al Dirigente Scolastico, o a un suo delegato, collaboratore del D.S. o fiduciario di plesso, con il modello



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE

LICEO CLASSICO TRADIZIONALE

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LICEO CLASSICO SEZIONE CAMBRIDGE

LICEO SCIENTIFICO PERCORSO SPORTIVO

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

già in uso.

Lo studente minorenni che esce in anticipo deve essere prelevato dall'esercente la responsabilità genitoriale o da un suo delegato, il quale dovrà esibire fotocopia dei documenti d'identità del delegante e del proprio, a meno che non siano già stati acquisiti agli atti della scuola. Lo studente potrà essere prelevato esclusivamente al cambio dell'ora.

Gli studenti maggiorenni invece, potranno inoltrare la richiesta di uscita anticipata personalmente, solo dopo che l'esercente la responsabilità genitoriale abbia presentato una autorizzazione *una tantum* che consenta allo studente di autogiustificarsi per le assenze e/o le uscite anticipate e gli ingressi in ritardo.

Al fine di gestire più efficacemente l'uscita anticipata degli studenti atleti che necessitano di lasciare la scuola prima del termine delle lezioni per partecipare a gare o incontri sportivi, i genitori ad inizio anno scolastico devono:

a) nel caso di studenti minorenni

- inviare all'indirizzo baps370006@pec.istruzione.it richiesta sottoscritta dai genitori e calendario degli incontri/gare;
- prelevare lo studente personalmente o delegando un familiare maggiorenne che dovrà esibire fotocopia dei documenti d'identità del delegante e del proprio;

b) nel caso di studenti maggiorenni

- inviare all'indirizzo baps370006@pec.istruzione.it una autorizzazione "una tantum", a firma dei genitori, che consenta allo studente di richiedere l'uscita anticipata per motivi sportivi, corredata dalla copia del documento di riconoscimento e dal calendario degli incontri/gare.

La scuola è sollevata da tutte le responsabilità, di qualsivoglia natura, dal momento che lo studente lascia gli edifici scolastici.

Sarà rilasciato permesso specifico dal dirigente scolastico in caso di uscite sistematiche richieste dalla famiglia; i docenti saranno informati del rilascio di tale permesso attraverso una nota posta in apposita sezione del R.E. sotto il nome dello studente dagli uffici di segreteria.

Art. 8 - GIUSTIFICA DELLE ASSENZE

Le assenze, gli ingressi alla seconda ora e le uscite anticipate devono essere giustificati direttamente dalla famiglia degli alunni tramite il registro elettronico, con le credenziali in possesso del genitore ricevute all'inizio dell'anno scolastico dalla segreteria dell'istituto. Tali credenziali consegnate ai genitori non devono assolutamente essere comunicate ai propri figli.

A tal fine, i genitori sono tenuti a controllare frequentemente le assenze dei propri figli e a giustificarle tempestivamente.

I coordinatori di classe controlleranno le assenze degli alunni della propria classe e nel caso di assenze "non giustificate" per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, daranno immediata comunicazione al dirigente scolastico che provvederà ad attivare gli adempimenti di legge previsti.

Il rilevamento da parte del coordinatore di assenze, ritardi e uscite non giustificate alla fine di ogni periodo scolastico, inoltre, comporterà l'applicazione della sanzione riportata nell'art. 34

La giustificazione, per motivi di salute, di un'assenza pari al numero dei giorni indicati dalle disposizioni regionali comprensivi anche di un eventuale giorno festivo, deve essere corredata da certificato medico per idoneità alla frequenza. I certificati medici devono essere inviati via mail



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE

LICEO CLASSICO TRADIZIONALE

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LICEO CLASSICO SEZIONE CAMBRIDGE

LICEO SCIENTIFICO PERCORSO SPORTIVO

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

all'indirizzo di posta istituzionale della scuola.

In caso di assenze prolungate imputabili ad altre motivazioni, è necessaria una comunicazione scritta da consegnare, se possibile preventivamente, al Dirigente Scolastico dal genitore o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale, anche al fine di non incorrere nella violazione dell'obbligo scolastico di istruzione dei minori.

Gli studenti maggiorenni potranno giustificare personalmente se autorizzati *una tantum* dai genitori

Art. 9 - ASSENZE DI MASSA

Non sono ammesse le assenze di massa, ovvero assenza di oltre il 50% della classe, salvo siano dovute a problemi di pendolarismo.

Le **astensioni collettive** sono punite con **nota disciplinare scritta** da riportare sul registro elettronico come segue: "Gli alunni assenti in data odierna sono ammoniti per l'astensione arbitraria ed ingiustificata".

Le assenze non dovute all'astensione devono essere giustificate direttamente al Dirigente Scolastico personalmente dal genitore entro il giorno successivo al giorno dell'astensione, escluse le giornate festive; è ammessa anche la certificazione/documentazione in caso di assenza per malattia.

Se l'alunno non giustifica per tempo, con le modalità sopra indicate, l'ammonizione sarà confermata e sarà data comunicazione alla famiglia.

Non sono sottoposte a note disciplinari le **assenze di massa che abbiano rilevanza nazionale** e promosse dal movimento degli studenti, e comunque non più di due per tutto l'anno, purché l'assenza venga giustificata dai genitori.

Art. 10 - FREQUENZA SCOLASTICA E LIMITE ASSENZE

La frequenza scolastica è disciplinata dalla normativa vigente. Le deroghe sono stabilite dagli organi collegiali nell'ambito delle tipologie definite dal Miur. Il *Regolamento sulle deroghe al limite delle assenze*, che è parte integrante del regolamento di istituto, disciplina nei dettagli questo aspetto.

Art. 11 - INDISPOSIZIONI

In caso di indisposizione, allo studente è prestato il primo soccorso. Potrà lasciare l'Istituto solo se prelevato dal genitore o da un suo delegato. Se l'indisposizione è di difficile gestione si procederà a richiedere l'intervento del 118, informando contestualmente la famiglia che si assumerà l'onere delle spese.

Art.12 - USCITA DALLA SCUOLA

Al suono della campanella dell'ultima ora di lezione gli alunni escono dalla scuola ordinatamente, sotto la vigilanza del docente e del personale ausiliario, utilizzando gli ingressi assegnati in base alla collocazione della propria aula.

Art. 13 - VARIAZIONI DI ORARIO

Nel caso in cui non sia possibile assicurare né la sostituzione del docente assente, né la vigilanza da parte del collaboratore scolastico, si potranno disporre variazioni di orario relative all'entrata o



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE

LICEO CLASSICO TRADIZIONALE

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LICEO CLASSICO SEZIONE CAMBRIDGE

LICEO SCIENTIFICO PERCORSO SPORTIVO

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

all'uscita. Tali variazioni saranno disposte dal Dirigente Scolastico e saranno comunicate agli studenti e alle loro famiglie attraverso un avviso interno pubblicato sulla bacheca nel registro elettronico con sufficiente anticipo e comunque non oltre le ore 10:00 del medesimo giorno in cui è prevista la variazione di orario.

Le variazioni rispetto al consueto orario di lezione, sia per adesioni del personale alle assemblee sindacali, sia per lo scioglimento dell'assemblea di istituto, sono comunicate nei giorni precedenti quello fissato con circolare specifica.

In tutti i predetti casi si ritiene acquisita dalla famiglia l'informazione della variazione di orario (uscita anticipata o ingresso posticipato) senza necessità di ulteriori o differenti modalità comunicative.

NORME DI COMPORTAMENTO

Art. 14 - NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

1. Gli studenti sono tenuti al rispetto delle seguenti norme generali, per garantire a tutti la sicurezza nell'edificio scolastico.

- a) Alle ore 07:55 gli alunni devono portarsi nelle rispettive aule. Nei 5 minuti antecedenti il suono della campanella di inizio delle attività didattiche, la vigilanza sugli alunni è assicurata dall'insegnante della prima ora e dal personale ausiliario.
- b) Alle 08:00 iniziano le lezioni e gli alunni devono trovarsi nell'aula con tutti i libri e i sussidi scolastici necessari.
- c) Si accede ai laboratori solo in presenza dell'insegnante. A questi ambienti gli allievi e gli insegnanti accederanno con abbigliamento che non costituisca pericolo per la propria e l'altrui incolumità in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, nel rispetto dei regolamenti di tali ambienti di apprendimento.
- d) I trasferimenti all'interno della scuola (da e verso i laboratori, palestra ed altri ambienti) devono avvenire in modo ordinato, in tempi brevi e sotto la vigilanza del docente, che può essere eventualmente coadiuvato dal personale ausiliario, ma resta responsabile del movimento medesimo. In tutti gli ambienti dell'Istituto gli studenti devono osservare le norme richiamate dal T.U. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
- e) Gli studenti possono essere giustificati per eventuali impreparazioni solo una volta durante il trimestre e due volte nel corso del pentamestre, e queste devono essere fornite dallo studente prima delle verifiche. Si deroga alle giustificazioni in presenza di differenti modalità organizzative condivise dal docente con la classe e riportate nel piano di lavoro individuale del docente.
- f) L'alunno può allontanarsi dall'aula solo su autorizzazione del docente; non è consentito che più studenti della stessa classe siano fuori dall'aula contemporaneamente, se non in casi opportunamente autorizzati. Durante il cambio dell'ora, in assenza del docente, è fatto divieto di allontanarsi dalla propria aula.
- g) In assenza del docente (ad esempio i cambi dell'ora), la porta dell'aula deve rimanere aperta e gli alunni devono mantenere un comportamento tale da non arrecare disturbo a sé e agli altri. La vigilanza sugli alunni deve essere assicurata dal personale ausiliario, fino al rientro del docente o del suo sostituto.



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE

LICEO CLASSICO TRADIZIONALE

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LICEO CLASSICO SEZIONE CAMBRIDGE

LICEO SCIENTIFICO PERCORSO SPORTIVO

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

h) Nel caso di allontanamento dall'aula del docente per motivazioni urgenti, il docente dovrà incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni per tutto il tempo della sua assenza.

i) Gli studenti non possono recarsi nei servizi igienici ad essi non assegnati o di piano diverso, né recarsi senza motivo ad un piano diverso. L'uso dei servizi igienici è consentito, previa autorizzazione del docente, uno studente per volta.

j) Al fine di consentire una maggiore socializzazione tra gli studenti dell'istituto e favorire l'instaurazione di rapporti di rispetto, stima, amicizia, un maggiore scambio di opinioni, visioni ed idee tra studenti di età e contesto differenti e conseguentemente una maggiore coesione e lo sviluppo del senso di appartenenza alla comunità, è istituita la pausa di socializzazione dalle 10:45 alle 11:00. Superata la fase pandemica, la stessa si terrà secondo due modalità differenti:

- per il plesso della succursale e per il plesso del liceo "Morea" all'esterno delle proprie aule, sul piano di appartenenza, per cui tutti dovranno portarsi nei corridoi in prossimità delle stesse e lì dovranno trascorrere il tempo della pausa; nessuno resterà nelle aule che restano chiuse per consentire una vigilanza più efficace; non è consentito lo spostamento da un piano all'altro, fatta eccezione per situazioni espressamente indicate dal Dirigente Scolastico, né di uscire dal proprio plesso, nemmeno negli spazi adiacenti ad esso come, per esempio, la zona fra il plesso della succursale e la palestra del liceo classico.
- per il plesso della sede centrale gli alunni dovranno uscire dalle proprie aule e distribuirsi, senza accalcarsi, negli spazi del piano rialzato. Previa emanazione di specifico dispositivo da parte del dirigente scolastico, considerati gli spazi dei corridoi laterali, per garantire maggiori condizioni di sicurezza, saranno liberi di uscire anche all'esterno, rimanendo all'interno dei cancelli se le condizioni atmosferiche lo consentiranno.

I docenti della terza ora devono assicurare nei vari plessi la loro vigilanza assieme a quelli a disposizione (*in orario riportati con D*) non già impegnati nelle sostituzioni e ai collaboratori scolastici per tutta la durata della pausa. I docenti sostano fuori dall'aula dove sono previsti dall'orario e vigilano sugli studenti presenti nel corridoio dove è ubicata la stessa o, nel caso della sede centrale, anche all'esterno del plesso, nelle modalità che saranno indicate nello specifico citato dispositivo. Il personale ATA in servizio sui vari piani e i docenti a disposizione (*D*) non utilizzati per le supplenze sostano nei pressi delle vie di accesso agli stessi e delle scale; il comitato di vigilanza, costituito dai rappresentanti degli studenti e identificabile con un cartellino specifico, coadiuva il personale della scuola nella vigilanza dei ragazzi durante la pausa di socializzazione.

E' fatto divieto assoluto per l'intera durata della pausa di socializzazione di :

- *utilizzare i servizi igienici, salvo esigenze che devono essere manifestate ai docenti in orario e al collaboratore scolastico di area*
- *usare i distributori automatici*
- *utilizzare le scale, salvo situazioni di emergenza valutate dal personale in servizio*
- *sostare in prossimità delle uscite di emergenza e degli spazi immediatamente a ridosso dei defibrillatori; le figure sensibili dovranno vigilare sul rispetto di quest'ultimo divieto*
- *accedere agli uffici nella sede centrale che resteranno interdetti a tutta l'utenza.*

Gli alunni che, alla conclusione della pausa di socializzazione, non rientrano tempestivamente nelle loro aule sono registrati come assenti e l'annotazione, apposta sul registro elettronico, incide sul voto di condotta nello scrutinio finale.



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE

LICEO CLASSICO TRADIZIONALE

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LICEO CLASSICO SEZIONE CAMBRIDGE

LICEO SCIENTIFICO PERCORSO SPORTIVO

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

k) L'uso dei distributori automatici è consentito, previa autorizzazione del docente, ad uno studente per volta, evitando i cambi dell'ora. E' fatto divieto sostare più del necessario davanti ai distributori per evitare assembramenti che possano intralciare la regolare viabilità, in particolar modo nei pressi di passaggi più angusti.

In caso di mancata erogazione del prodotto, al fine di evitare gravi danni, sono vietate azioni di scuotimento del distributore e gli alunni sono invitati a segnalare al collaboratore scolastico eventuali disservizi.

l) E' fatto divieto assumere atteggiamenti persecutori qualificati come bullismo (violenza fisica, psicologica, intimidazione del gruppo, specie se reiterata) e atteggiamenti che rientrano nel cyberbullismo (flaming harassment, cyberstalking, denigrazione, outing estorto, impersonificazione, sexting) e ulteriori comportamenti rientranti nella legge 71/2017.

m) E' fatto divieto assoluto agli studenti di uscire dal perimetro della scuola durante le ore di lezione. Non è consentito agli alunni di abbandonare l'edificio scolastico prima del termine delle lezioni.

n) E' consentito l'utilizzo delle porte e delle scale di sicurezza solo in caso di evidente pericolo o disposto da determinazioni dirigenziali; gli accessi a detti vani devono essere tenuti sgombri.

o) E' fatto divieto di sedersi sui davanzali delle finestre e di affacciarsi alle stesse.

p) E' consentito entrare nella sala insegnanti solo se autorizzati e in presenza di altri docenti.

q) E' fatto divieto di consumare cibi o bevande, tranne l'acqua, in tutti gli ambienti della scuola al di fuori della pausa di socializzazione.

r) Al termine delle lezioni gli studenti sono tenuti a lasciare l'aula in buon ordine.

2. Le norme di legge in vigore prevedono, inoltre, che gli studenti devono:

a) comportarsi con correttezza nei confronti di tutto il personale della scuola e tra di loro. Pertanto saranno puniti con severità tutti gli episodi di violenza che dovessero verificarsi tra gli alunni all'interno della scuola.

b) Rispettare il lavoro e seguire le indicazioni dei collaboratori scolastici che assicurano, con i docenti, il buon funzionamento della scuola ed in alcuni momenti possono essere incaricati della sorveglianza di una classe o di un gruppo di alunni; durante le ore di lezione sorvegliano corridoi e servizi.

c) Non fumare in tutti i locali interni e nelle pertinenze della scuola; infatti, si rammenta che la Legge 11.11.1975, n. 584 e successive modifiche ed integrazioni vietano di fumare in tutti gli ambienti delle scuole di ogni ordine e grado. Tale divieto, a seguito dell'art. 4 comma 1 del decreto legge 104 del 12 settembre 2013, è stato esteso anche alle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni scolastiche statali e paritarie. Ai sensi del comma 2 dello stesso art.4, è vietato anche l'utilizzo delle sigarette elettroniche nei locali chiusi delle istituzioni scolastiche statali e paritarie. Il *Regolamento sul divieto di fumo nell'edificio scolastico e nelle aree all'aperto pertinenti*, che è parte integrante del regolamento di istituto, disciplina nei dettagli questo aspetto.

Art.15 – USO DEL CELLULARE O DI ALTRO DISPOSITIVO ELETTRONICO

In qualunque ambiente dell'istituto non è consentito l'uso del cellulare, e di qualsiasi altra apparecchiatura elettronica, se non per finalità esclusivamente didattiche. E' vietato pertanto tenere il telefonino acceso, telefonare e ricevere telefonate, inviare messaggi, effettuare riprese



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE

LICEO CLASSICO TRADIZIONALE

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LICEO CLASSICO SEZIONE CAMBRIDGE

LICEO SCIENTIFICO PERCORSO SPORTIVO

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

fotografiche e registrazioni audiovisive, giocare con le suddette apparecchiature.

La violazione di tale divieto nonché la pubblicazione e diffusione di immagini o video girati all'interno dell'istituto verrà considerata lesiva della privacy e configura una infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare le sanzioni previste dalla vigente normativa

Eventuali esigenze di comunicazione tra gli alunni e le famiglie, in caso di urgenza, potranno essere soddisfatte mediante gli apparecchi telefonici della scuola.

L'istituto doterà ogni aula di armadietti con chiavi ove riporre i propri cellulari. Appena disponibili, all'inizio delle lezioni, la mattina, gli studenti riporranno il proprio cellulare nell'apposito armadietto, chiuso a chiave, dove rimarrà sino al termine delle lezioni.

Art. 16 - ARREDI, STRUMENTI, MACCHINE

Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non provocare danni al patrimonio della scuola.

Essi sono tenuti a segnalare immediatamente all'insegnante presente nel locale in cui stanno svolgendo l'attività didattica qualsiasi danno o rottura. In assenza della segnalazione, lo studente o gli studenti che per ultimi hanno operato nell'aula o nel laboratorio in cui viene rilevato il danno, saranno ritenuti responsabili e tenuti a risarcirlo. Se il danno provocato è diretta conseguenza di un comportamento scorretto, oltre al risarcimento, si sanzioneranno gli studenti responsabili secondo l'art.33 del presente regolamento.

I docenti e il personale tecnico devono porre la massima attenzione affinché gli arredi, gli strumenti (computer, televisori, LIM, diffusori acustici, amplificatori hi-fi, ecc) e le macchine usate durante lo svolgimento dell'attività didattica vengano utilizzati per il fine cui sono destinati. Eventuali danni nelle aule o nei laboratori/biblioteche/palestre riscontrati dai docenti o dal personale ATA o ad essi segnalati, vanno comunicati immediatamente per iscritto al Dirigente Scolastico.

Art. 17 - NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO

In caso di pericolo, tre squilli di campana prolungati intervallati tra loro (fase del preallarme) seguiti da un unico suono prolungato (fase di esodo) segnalano a tutto il personale dell'Istituto la necessità di abbandonare lo stabile. Una volta usciti, è fatto divieto assoluto di rientrare nell'edificio se non autorizzati.

Per i casi in cui si verifichi un evento di pericolo, ci si riporta integralmente al relativo Piano di Emergenza d'Istituto.

Si rimanda alle norme di cui al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR – regolamento sulla sicurezza), agli atti della scuola.

AMBIENTI E CONTESTI DI APPRENDIMENTO INTERNI ED ESTERNI

Art. 18 - ACCESSO E UTILIZZO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO (LABORATORI, PALESTRE, BIBLIOTECHE, AULE SPECIALI)

a) L'accesso e l'uso degli ambienti di apprendimento (laboratori, palestre, biblioteca, aule-video) sono disciplinati dai relativi **regolamenti**, elaborati d'intesa con RSPP e sottoscritti dal Dirigente Scolastico.

b) I predetti regolamenti sono parte integrante del Regolamento d'Istituto, sono indicati a corredo



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE

LICEO CLASSICO TRADIZIONALE

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LICEO CLASSICO SEZIONE CAMBRIDGE

LICEO SCIENTIFICO PERCORSO SPORTIVO

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

dello stesso, allegati e presenti anche nei relativi ambienti.

c) Si riportano di seguito solo alcuni elementi significativi relativi agli ambienti di apprendimento elencati, non esaustivi e si rimanda alla lettura integrale dei rispettivi regolamenti.

- **LABORATORI:** *I gabinetti scientifici, i laboratori, le sale computer sono utilizzati dagli studenti alla presenza del docente della classe e/o del responsabile di servizio. I docenti possono disporre delle aule tecniche anche nelle ore pomeridiane per studi, ricerche o lavori di gruppo e di approfondimento, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.*
- **BIBLIOTECA:** *Gli studenti possono accedere alla Biblioteca durante le ore di lezione secondo l'orario programmato, se autorizzati dal proprio docente. L'utilizzo della Biblioteca è assicurato ai docenti e agli studenti secondo le modalità di accesso e fruizione previste dal Regolamento della Biblioteca. In accordo con il Dirigente Scolastico e con il DGSA, il Referente propone l'orario di apertura settimanale della Biblioteca, che può eventualmente prevedere anche una o più aperture pomeridiane. I docenti e gli studenti possono accedere al servizio prestito, secondo quanto previsto del Regolamento. L'orario settimanale di fruizione sarà reso noto con comunicazione interna e affissione nei pressi degli ambienti dedicati.*

- **PALESTRA:** *Il funzionamento della palestra è assicurato agli studenti nelle ore antimeridiane secondo il calendario scolastico e nelle ore pomeridiane di tutti i giorni, previa richiesta scritta dei docenti della classe, autorizzata dal Dirigente Scolastico, oppure in maniera automatica se all'interno di un progetto approvato nelle attività d'Istituto. Gli alunni che, per motivi di salute, non possono seguire le lezioni pratiche di Scienze Motorie, devono presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero firmata dal genitore unita e corredata da regolare certificazione medica: si rammenta, tuttavia, che le disposizioni vigenti stabiliscono l'obbligatorietà della frequenza alle lezioni di scienze motorie anche per gli esonerati dall'attività pratica.*

L'uso della palestra al servizio del territorio è autorizzato dalla Città Metropolitana, sentito il parere del Consiglio d'Istituto, e nei limiti della disponibilità eccedente il funzionamento scolastico, tenuto conto dei vincoli normativi.

- **AULE SPECIALI:** *sono nuovi ambienti di apprendimento allestiti in ognuno dei tre plessi con finanziamenti a valere sul PNRR e da utilizzare a partire dal corrente anno scolastico. Comprendono tre Labs, otto Classroom e 15 aule innovative allocate in maniera uniforme nei tre plessi del liceo: n. 1 labs, n. 3/2 Classroom e n. 5 aule innovative per ciascun plesso.*

Art. 19 - ATTIVITA' FUORI AULA E ALTRI CONTESTI DI APPRENDIMENTO

1. Le attività fuori aula (*viaggi di istruzione, stage di lingua all'estero, progetti di scambio culturale, stage di tirocinio del progetto di PCTO, visione di film e spettacoli teatrali, uscite didattiche sul territorio, visite guidate, attività sportive, partecipazione a mostre, conferenze, convegni, concorsi di varie discipline, attività di orientamento*) sono considerate, elaborate e realizzate come attività a supporto/ampliamento del piano dell'offerta formativa, in quanto attività rilevanti nella formazione degli allievi e pertanto sono parte integrante della progettazione del PTOF stesso e del PDF.

Per la regolamentazione di tali attività si rimanda al *Regolamento delle attività fuori aula* che è parte integrante del presente Regolamento.

2. I Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (P.C.T.O.) svolgono una funzione essenziale per l'acquisizione, da parte degli studenti, di competenze e capacità che risultino al passo



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



SIMONE MOREA

LE RADICI DEL TUO FUTURO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE

LICEO CLASSICO TRADIZIONALE

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LICEO CLASSICO SEZIONE CAMBRIDGE

LICEO SCIENTIFICO PERCORSO SPORTIVO

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

con i mutamenti della società. Le finalità dei P.C.T.O., sono intese come mete e principi guida che la scuola si pone, in coerenza con il mutato quadro normativo e l'evoluzione degli orientamenti europei; le attività sono programmate e sviluppate in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa. In considerazione della valenza di tali percorsi ai fini dell'orientamento ma anche ai fini dell'ammissione e della discussione durante l'esame di stato (decreto legislativo 62/2017), è stato istituito per tali attività un *Regolamento P.C.T.O.* che è parte integrante del presente Regolamento, al quale si rimanda per la programmazione e regolamentazione dettagliata.

3. Le attività per gli studenti che non si avvalgono *dell'insegnamento della religione cattolica* sono disciplinate dalla norma e dagli organi collegiali come segue.

La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per studenti della scuola secondaria di secondo grado è esercitata, all'atto della prima iscrizione nell'istituto, dai genitori nella compilazione del modello. La scelta ha valore per l'intero corso di studi e in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta, esclusivamente su iniziativa degli interessati, entro e non oltre l'inizio dell'anno scolastico ed è operata tra le seguenti opzioni:

- *attività didattiche e formative;*
- *attività di studio e/o di ricerca individuale con assistenza di personale docente;*
- *attività di studio e/o di ricerca individuale senza assistenza di personale docente;*
- *non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica.*

Le *attività didattiche e formative*, cosiddette "attività alternative", sono deliberate annualmente dal collegio docenti in fase di programmazione dell'anno scolastico di riferimento, quindi possono variare o essere confermate prima dell'inizio di ciascun anno scolastico. Tra le opzioni definite dal ministero e indicate in precedenza, le attività alternative sono le sole attività dotate di una programmazione annuale e gestite da un docente individuato secondo la normativa vigente che partecipa al consiglio di classe esclusivamente per l'alunno assegnato e per il quale esprime un giudizio valutativo che concorre all'attribuzione del credito scolastico, nelle stesse modalità del giudizio espresso dal docente di religione cattolica.

Le attività alternative, di studio e/o di ricerca individuale assistito o non assistito, si svolgono contestualmente all'insegnamento della religione cattolica, al di fuori dell'aula e in ambienti individuati all'inizio dell'anno scolastico. E' garantita la vigilanza del collaboratore scolastico di area in caso di attività che non prevedono la presenza del docente. La scelta della non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica non comporta alcuna responsabilità di vigilanza da parte della scuola poiché gli studenti lasciano l'istituto sotto la responsabilità delle famiglie espressa con dichiarazione specifica.

4. Sono attivi, se opzionati, laboratori di insegnamento facoltativo (attività facoltative). Si precisa che la scelta dell'insegnamento facoltativo comporta l'obbligatorietà della frequenza; lo stesso, infatti, è valutato con le stesse modalità delle altre discipline e, pertanto, *concorre alla valutazione finale complessiva* (articolo 10 comma 2 lettera C del Regolamento dei Licei, ai sensi dell'art.64 comma 4 D.L. 25/6/2008 n.112 convertito nella L.133 del 6/10/2008). L'attività didattica è avviata entro le prime settimane di avvio dell'anno scolastico per massimo 30 ore in tutto l'anno, pari ad un'ora alla settimana, se è raggiunto il numero minimo di 10 alunni. Lo studente che intende fruire di tale opportunità, è ammesso alla frequenza di un solo corso tenendo conto dell'ordine di presentazione delle istanze. In caso di esubero si procede con il sorteggio.



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE

LICEO CLASSICO TRADIZIONALE

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LICEO CLASSICO SEZIONE CAMBRIDGE

LICEO SCIENTIFICO PERCORSO SPORTIVO

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

5. In presenza di bisogni speciali documentati, al fine di favorire il successo formativo dello studente, il contesto di apprendimento è sostenuto da piani personalizzati in relazione alle necessità comunicate. I consigli di classe valutano infatti, d'intesa con le famiglie, l'opportunità di redigere *piani educativi individualizzati*, in presenza di situazioni di svantaggio certificato, di *piani didattici personalizzati* in caso di disturbi specifici di apprendimento, di *piani formativi personalizzati* in caso di studenti atleti sia di alto livello (adesione al progetto nazionale) sia di livello agonistico regionale (secondo criteri stabiliti dagli organi collegiali).

Art. 20 - SERVIZIO FOTOCOPIE

Le fotocopie ad uso didattico saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico o dai suoi Collaboratori. La richiesta di fotocopie dei compiti in classe sarà inoltrata personalmente dall'insegnante interessato al responsabile del servizio almeno un giorno prima rispetto a quello fissato per la prova: il personale addetto riporterà su appositi registri il numero delle fotocopie effettuate, la data, il richiedente - che dovrà apporre la propria firma - i destinatari, la tipologia e l'ambito di riferimento al fine di consentire un monitoraggio sull'impegno delle risorse utilizzate per una più efficace programmazione delle stesse. L'uso delle fotocopiatrici, per motivi di sicurezza e per evitare guasti, è riservato esclusivamente al personale incaricato.

È escluso l'utilizzo della fotocopiatrice per scopi personali a tutto il personale della scuola, compresi gli alunni.

Si rammenta la normativa sul Copyright: "Fotocopiare un libro è reato ai sensi della legge n. 633 del 22 aprile 1941, modificata dal Decreto Legislativo n. 68/2003. Le fotocopie per uso personale del lettore possono essere effettuate nei limiti del 15% di ciascun volume/fascicolo di periodico dietro pagamento alla SIAE del compenso previsto dall'art. 68, commi 4 e 5, della legge 22 aprile 1941 n. 633. Le riproduzioni diverse da quelle sopraindicate (per uso personale - cioè, a titolo esemplificativo, commerciale, economico o professionale - e/o oltre il limite del 15%) potranno avvenire solo a seguito di specifica autorizzazione rilasciata da AIDRO, Corso di Porta Romana 108, Milano 20122 e-mail segreteria@aidro.org e sito web www.aidro.org.

ASSEMBLEE, ORGANI E DIRITTO DI ASSOCIAZIONE

Art. 21 - ASSEMBLEA DI CLASSE

E' consentito lo svolgimento di un'assemblea di classe al mese. La durata dell'assemblea non può essere superiore a due ore di lezione. L'assemblea di classe non può essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana e nelle ore di una stessa disciplina. Non possono aver luogo assemblee negli ultimi 30 giorni di lezione (art.42 del D.P.R. 416/74). Le richieste, formulate dai Rappresentanti di Classe, devono indicare chiaramente l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio, la durata e il nulla osta dei docenti impegnati in quelle ore. La richiesta deve essere fatta pervenire negli uffici amministrativi/segreteria didattica almeno 3 giorni prima della data fissata per lo svolgimento, previa autorizzazione da parte del coordinatore di classe. Sarà cura dei rappresentanti di classe redigere il verbale dell'assemblea e conservarlo nell'apposito registro con la copia della richiesta dell'autorizzazione al fine di consentire la lettura al coordinatore di classe per la segnalazione al DS di eventuali problemi di ordine relazionale/didattico.

Qualora gli alunni lo richiedessero, il docente può uscire dall'aula stando comunque nelle immediate vicinanze.



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE

LICEO CLASSICO TRADIZIONALE

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LICEO CLASSICO SEZIONE CAMBRIDGE

LICEO SCIENTIFICO PERCORSO SPORTIVO

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

I docenti che hanno concesso l'assemblea possono sospenderla per motivi disciplinari e riprendere le lezioni.

Art. 22 - ASSEMBLEA D'ISTITUTO

E' previsto lo svolgimento di un'assemblea di Istituto al mese, tranne che nel mese di settembre e negli ultimi 30 giorni di lezione.

L'assemblea d'Istituto è convocata dal 10% degli studenti o dalla maggioranza che è costituita dalla metà più uno del Comitato Studentesco: in collaborazione con uno dei collaboratori del Dirigente Scolastico, il Comitato Studentesco predispone nel mese di ottobre la programmazione annuale delle assemblee e il loro funzionamento.

Nel corso dell'anno scolastico può essere richiesta l'assemblea nello stesso giorno della settimana per un massimo due volte.

La data di convocazione e l'ordine del giorno dell'assemblea devono essere presentati al Dirigente Scolastico, con preavviso non inferiore a 5 giorni, per consentire l'affissione della convocazione all'Albo della scuola e per informare i genitori tramite la bacheca elettronica.

I rappresentanti, eletti dagli studenti, garantiscono l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti. Tutti gli alunni sono tenuti ad assicurare un ordinato e proficuo svolgimento dell'Assemblea.

L'assemblea d'Istituto deve darsi un regolamento per il proprio funzionamento che deve essere inviato in visione al Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico ha diritto di intervenire nel caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea può sospenderla e far rientrare gli studenti nelle classi.

Tutte le assemblee sono precedute dall'appello dei presenti; l'eventuale assenza va comunque giustificata. Al termine di ogni assemblea i rappresentanti d'Istituto dovranno produrre un verbale da consegnare al Dirigente Scolastico.

L'organizzazione e la vigilanza durante le assemblee d'Istituto competono in via esclusiva al Comitato studentesco o al Presidente dell'assemblea ed al Dirigente Scolastico (C.M.312/79, art.14 D.Lsg. n. 297/94) quale titolare dell'organizzazione dell'attività scolastica che può avvalersi a tal scopo "di docenti ai quali possono essere delegati specifici compiti" (art.25 n. 5 D.Lsg. n. 165/01) propri della funzione Dirigente, secondo le disposizioni contrattuali vigenti che fanno riferimento a collaborazioni volontarie retribuibili, da concordarsi in sede di contrattazione d'Istituto.

Art. 23 - ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea dei genitori può essere convocata dal Dirigente Scolastico tramite gli studenti; può anche essere dallo stesso autorizzata, su richiesta scritta e motivata, presentata da almeno la metà dei genitori facenti parte dei Consigli di Classe.

Art. 24- COMITATO STUDENTESCO

Il Comitato Studentesco, composto dai rappresentanti delle singole classi, del Consiglio di Istituto e della Consulta Provinciale, è organismo studentesco che si relaziona agli altri Organi Collegiali della Scuola. Esso è responsabile di progetti e decisioni prese collettivamente da tutti gli studenti. Il





**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE

LICEO CLASSICO TRADIZIONALE

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LICEO CLASSICO SEZIONE CAMBRIDGE

LICEO SCIENTIFICO PERCORSO SPORTIVO

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

Comitato Studentesco si riunisce negli ambienti dell'Istituto non più di una volta al mese in orario antimeridiano ed è convocato o dal Dirigente Scolastico o dai rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto, previa autorizzazione dello stesso.

Art. 25 - COMITATO DEI GENITORI

Il Comitato dei Genitori è composto dai genitori rappresentanti delle singole classi e dai genitori componenti del Consiglio di Istituto. Può essere convocato dal Dirigente Scolastico o dalla maggioranza dei genitori rappresentanti di classe. Si riunisce negli ambienti dell'Istituto.

Art. 26 - DIRITTO DI ASSOCIAZIONE

L'Istituto riconosce agli studenti il diritto di fondare associazioni di natura socioculturale. A tal fine garantisce l'utilizzo di locali e attrezzature della scuola nelle ore pomeridiane, come da art. 2 comma 10 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti.

Gli studenti interessati devono inoltrare richiesta al Dirigente Scolastico, che designa un referente maggiorenne. Per ogni impegno di spesa devono deliberare gli organi competenti. Gli studenti devono avere la massima cura nell'uso dei locali e delle attrezzature esistenti. Qualora dovessero verificarsi danni, sono applicate le sanzioni previste dall'art. 33 del presente Regolamento e le vigenti disposizioni di legge.

Art. 27 - ORGANO DI GARANZIA INTERNO

L'Organo di Garanzia Interno è costituito dal Dirigente Scolastico da un docente designato dal Consiglio d'Istituto, da un rappresentante eletto dagli studenti, da un rappresentante eletto dai genitori, da un componente del personale ATA eletto nel Consiglio d'Istituto, appositamente designati ogni anno scolastico; vengono anche individuati due componenti supplenti (un alunno ed un genitore, in caso di incompatibilità o di dimissioni o di decadenza) e dura in carica 2 anni scolastici. Coloro che perdono i requisiti di partecipazione vengono sostituiti da rappresentanti della stessa componente.

L'Organo di Garanzia è presieduto dal Dirigente Scolastico, che lo convoca e decide sul ricorso entro dieci giorni. L'Organo di Garanzia Interno decide, su richiesta degli studenti della scuola secondaria superiore o di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento e all'applicazione dello statuto delle studentesse e degli studenti, di cui al D.P.R. 249/98 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 28 - ORGANO COLLEGALE DISCIPLINARE

L'Organo Collegiale Disciplinare è costituito dal Consiglio di Classe dell'alunno interessato, con la presenza dei rappresentanti della componente studentesca e dei genitori, ed è presieduto dal Dirigente Scolastico, che lo convoca nei casi previsti dalla tabella riportata nel successivo art. 33. L'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica potrà essere disposto dall'Organo Collegiale Disciplinare, di cui all'art. 27, nei casi previsti, graduando a seconda delle circostanze il periodo di sospensione. Prima di irrogare una sanzione disciplinare gli organi competenti devono aver permesso all'alunno di esporre le sue ragioni. La seduta disciplinare dell'organo competente si articola in due momenti: fase dibattimentale, finalizzata alla ricostruzione dell'evento (lo studente interessato ha diritto a partecipare a tale momento e se minorenni, può essere assistito dai



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE

LICEO CLASSICO TRADIZIONALE

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LICEO CLASSICO SEZIONE CAMBRIDGE

LICEO SCIENTIFICO PERCORSO SPORTIVO

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

genitori) e fase deliberativa, alla quale non possono partecipare membri in conflitto di interesse.

RAPPORTI CON GLI UFFICI E LO STAFF

Art. 29 - SERVIZI AMMINISTRATIVI

1) I servizi di segreteria sono improntati ai seguenti fattori di qualità:

- ✓ celerità delle procedure;
- ✓ trasparenza;
- ✓ informatizzazione dei servizi di segreteria;
- ✓ tempi brevi di attesa agli sportelli;
- ✓ flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico.

2) La segreteria (uffici del personale e della didattica) è aperta al pubblico tutti i giorni dalle ore 12.00 alle ore 14.00 ad eccezione dell'ufficio amministrativo-contabile (D.S.G.A. e supporto) che riceve solo il lunedì mercoledì e venerdì nella stessa fascia oraria

3) Il DSGA riceve il lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 12.00 alle ore 14.00 o al di fuori solo previo appuntamento;

4) La modulistica per qualunque atto amministrativo è reperibile sul Registro Elettronico dell'istituzione scolastica nell'area "Modulistica".

5) Il rilascio dei certificati, previa presentazione di domanda scritta da parte dell'avente diritto o orario di tramite richiesta effettuata sul portale, è effettuato nell'orario di apertura della segreteria al pubblico; entro il tempo massimo di 2 giorni lavorativi per quelli di iscrizione e frequenza; di 3 giorni per i certificati con votazione e/o giudizi relativi agli studenti iscritti e frequentanti nell'anno scolastico in corso; entro 7 giorni per certificati con votazione e/o giudizi relativi agli alunni che si sono ritirati, trasferiti ad altro istituto e che hanno conseguito il diploma; entro il tempo massimo di 10 giorni, salvo situazioni contingenti, per i certificati richiesti dal personale.

Art. 30 – RAPPORTI CON L'UFFICIO DIRIGENZIALE E LO STAFF

1) Il Dirigente Scolastico riceve di norma il lunedì dalle ore 12.00 alle ore 14.00 e il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00 previa prenotazione; ulteriori appuntamenti sono concordati direttamente via mail.

2) I collaboratori del Dirigente Scolastico e i referenti di plesso sono a disposizione del personale e dell'utenza nelle ore indicate in orario scolastico con C o nei cambi dell'ora. Gli stessi si interfacciano con gli uffici amministrativi e del D.S. anche al di fuori degli orari stabiliti per l'accesso, nell'ottica del supporto e della collaborazione.

3) I docenti con funzione strumentale al PTOF sono a disposizione dell'utenza attraverso il servizio mail nome.cognome@liceosimonemorea.com . Gli stessi si interfacciano con gli uffici amministrativi e del D.S. anche al di fuori degli orari stabiliti per l'accesso, nell'ottica del supporto e della collaborazione.

COMUNICAZIONI INTERNE E RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Art. 31 - CIRCOLARI INTERNE

Il Dirigente Scolastico per la comunicazione interna al personale, agli alunni e ai genitori utilizzerà lo strumento della "Circolare Interna", indirizzata a ciascuna categoria di riferimento: Docenti,



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE

LICEO CLASSICO TRADIZIONALE

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LICEO CLASSICO SEZIONE CAMBRIDGE

LICEO SCIENTIFICO PERCORSO SPORTIVO

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

Personale ATA, Alunni e Genitori. Le circolari saranno pubblicate nel rispetto dei tempi previsti per la convocazione degli Organi Collegiali e diffuse nella sezione Bacheca elettronica, accessibili attraverso password personali dagli interessati. La eventuale mancata consultazione non esclude gli interessati da ogni responsabilità. Le circolari di interesse sindacale saranno affisse all'Albo dedicato della scuola.

Art. 32 - RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA

I genitori accedono al sito web della scuola e, tramite password, al registro elettronico. Sono tenuti a monitorare la vita scolastica dei propri figli controllando quotidianamente il registro elettronico in riferimento agli aspetti della disciplina, del profitto, delle assenze, dei ritardi e di quanto la scuola intende comunicare.

I ricevimenti antimeridiani/pomeridiani scuola-famiglia, comunicati con apposita circolare, si svolgeranno previa prenotazione dei genitori utilizzando la funzione del registro elettronico.

In caso di necessità i Coordinatori di classe prenderanno contatti con le famiglie. Le assemblee straordinarie di classe con la presenza di genitori, studenti e docenti sono convocate su sollecitazione di una delle componenti, previa richiesta scritta al Dirigente Scolastico, da inoltrare con almeno cinque giorni di anticipo e dallo stesso autorizzate.

GESTIONE PROCEDURE INFORTUNI

Art. 33- ASSICURAZIONI CONTRO GLI INFORTUNI

Gli studenti sono coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni che possono verificarsi durante le attività didattiche e ricreative, le lezioni di Scienze Motorie, le attività ginnico-tecnico-sportive e le attività complementari, come viaggi di istruzione, visite guidate a musei, cantieri, aziende, anche durante i progetti che prevedono attività fuori aula e quelli di PCTO. In caso d'infortunio nell'Istituto o nel corso di attività scolastiche, il docente in servizio deve comunicare immediatamente l'accaduto al Dirigente Scolastico.

Procedura da seguire:

- chiamare il 118, informare la famiglia e, contestualmente, prestare il primo soccorso;
- annotare tutti gli elementi informativi da parte del personale testimone e depositare relazione agli atti;
- denunciare l'accaduto alla Compagnia Assicuratrice, compilando i modelli predisposti;
- consegnare subito all'Istituto, a cura dei genitori, il referto medico del Pronto Soccorso;
- dalla data della consegna del referto medico l'Istituto deve inviare entro 48 ore denuncia all'INAIL.

In caso d'infortunio durante il tragitto **casa-scuola** si deve seguire la seguente procedura:

- comunicare in giornata o il giorno successivo l'accaduto all'Istituto che provvede a far compilare il relativo modello per la denuncia all'assicurazione. Poiché tale modello deve essere compilato dal medico del pronto soccorso, è opportuno che sia ritirato nel giorno dell'incidente;
- inviare da parte della Segreteria la denuncia dell'incidente all'Assicurazione;

In caso d'infortunio la famiglia deve consegnare in segreteria la denuncia che è inoltrata dall'Istituto alla Compagnia Assicuratrice; concluso il periodo di prognosi si provvede a prolungare o a chiudere la pratica con idonea documentazione medica.



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE
LICEO CLASSICO TRADIZIONALE
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LICEO CLASSICO SEZIONE CAMBRIDGE
LICEO SCIENTIFICO PERCORSO SPORTIVO

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

Particolare attenzione deve essere posta dagli interessati affinché la pratica non cada in prescrizione ai sensi dell'art. 2952 c.c.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Art. 34 – SANZIONI

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate al principio di gradualità nonché, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano.

Allo studente, in relazione alla gravità degli episodi contestati, potrà essere offerta la possibilità di convertire le sanzioni in attività in favore della comunità scolastica, per promuoverne il recupero rispetto a comportamenti non corretti, come per esempio:

- ✓ le attività di volontariato nell'ambito della comunità scolastica, a favore di soggetti disabili,
- ✓ l'attività di ricerca,
- ✓ il riordino di cataloghi e di archivi presenti nelle scuole in presenza del docente responsabile,
- ✓ la frequenza di specifici corsi di formazione su tematiche di rilevanza sociale o culturale,
- ✓ la produzione di elaborati (composizioni scritte o artistiche) che inducano lo studente ad uno sforzo di riflessione e di rielaborazione critica di episodi verificatisi nella scuola,
- ✓ sanzioni pecuniarie da devolvere a soggetti, enti o associazioni impegnate nel sociale.

Si riportano le mancanze con le relative sanzioni e l'organo competente ad irrogarle, salvo adeguamenti successivi richiesti da normative subentranti e comunque nel rispetto della normativa vigente:

<i>MANCANZE DISCIPLINARI</i>	<i>SANZIONI DISCIPLINARI</i>	<i>ORGANI COMPETENTI AD EROGARLE</i>
1. Mancata giustificazione di assenze, ritardi e uscite anticipate entro la fine del trimestre/pentamestre	Nota disciplinare sul registro elettronico	Coordinatore di classe
2. Assenza di massa (almeno il 50% degli alunni della classe)	Nota disciplinare sul registro elettronico e comunicazione alla famiglia	Dirigente Scolastico
3. Più di due note disciplinari per assenza collettiva	Non partecipazione a viaggi di istruzione e comunicazione scritta alla famiglia	Dirigente Scolastico
4. Uscite non autorizzate dalla classe	Nota disciplinare sul registro di classe	Docente
5. Arbitrario allontanamento dalla classe e/o da gruppi in attività durante le lezioni (anche fuori aula)	Sospensione dalle lezioni da due a cinque giorni	Consiglio di Classe
6. Fatti che turbino il regolare andamento scolastico:		
6.a) Lievi (fatti episodici che impediscono)	Richiamo sul registro elettronico	Docente





**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE

LICEO CLASSICO TRADIZIONALE

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LICEO CLASSICO SEZIONE CAMBRIDGE

LICEO SCIENTIFICO PERCORSO SPORTIVO

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

il regolare svolgimento della lezione)		
6.b) Lievi, ma reiterati (tre volte)	Nota disciplinare scritta sul registro elettronico e comunicazione alla famiglia	Consiglio di Classe
6.c) Gravi (e reiterati)		
6.c1: comportamenti pericolosi, detenzione e uso di sostanze stupefacenti, bullismo, ingiurie, gravi offese al decoro personale, alla morale, alla religione ai compagni e al personale della scuola)	Sospensione fino a cinque giorni.	Consiglio di Classe
6c2: uso del cellulare/dispositivi elettronici		
6.c2-i) uso non didattico del .cellulare durante le attività didattiche in classe	Richiamo scritto sul registro elettronico. Comunicazione al DS e nota disciplinare, se l'evento è reiterato.	Docente della classe Dirigente Scolastico
6.c2-ii) uso non didattico del cellulare durante i compiti in classe	Sospensione della verifica e ritiro del compito che sarà successivamente valutato con voto 2. Comunicazione al DS. Nota disciplinare sul registro elettronico.	Docente della classe Dirigente Scolastico
6.c2-iii) uso non didattico del cellulare durante le attività didattiche con videoriprese e foto	Obbligo di rimuovere immagini e/o video, nota disciplinare scritta sul registro elettronico e comunicazione ai genitori. Se ripetuto, sospensione dalle lezioni fino a cinque giorni	Dirigente Scolastico Consiglio di classe
6c.2-iv) diffusione di foto o filmati realizzati in ambienti scolastici non autorizzati e segnalati e/o acquisiti dall'istituzione scolastica	Sospensione fino a dieci giorni.	Consiglio di Classe
6.d) Oltraggio all'Istituto, al personale docente e non docente	Sospensione fino a quindici giorni	Consiglio di Classe
6.e) Manomissione, danneggiamento o sottrazione di oggetti o strumentazioni della scuola	Nota disciplinare scritta sul registro elettronico e risarcimento del danno in denaro o in attività a favore della comunità scolastica. In mancanza di un unico responsabile il danno sarà risarcito da ciascun componente il gruppo.	Dirigente Scolastico
6.f) Mancato rispetto delle norme comportamentali di sicurezza negli ambienti scolastici	Nota disciplinare scritta sul registro elettronico.	Dirigente Scolastico





**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE

LICEO CLASSICO TRADIZIONALE

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LICEO CLASSICO SEZIONE CAMBRIDGE

LICEO SCIENTIFICO PERCORSO SPORTIVO

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

7. Reati (es. estorsioni, spaccio, violenza fisica)	Allontanamento dalla comunità scolastica per una durata definita e commisurata alla gravità del reato.	Consiglio di Istituto per fatti gravi con sospensione superiore a 15 giorni.
8. Reato di particolare gravità perseguibile d'ufficio o per il quale l'autorità competente abbia avviato procedimento penale, se vi sia pericolo per l'incolumità delle persone.	Allontanamento dalla comunità scolastica per una durata definita o commisurata alla gravità del reato o sino al permanere della situazione di pericolo o delle condizioni di accertata incompatibilità ambientale	Consiglio di Istituto per fatti gravi con sospensione superiore a 15 giorni, esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di stato

Art. 35 - PROCEDURE PER L'IRROGAZIONE DELLE SANZIONI

Di ogni annotazione disciplinare riportata sul registro di classe e ritenuta grave dal docente sarà data tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico per la valutazione del fatto e del relativo provvedimento disciplinare di sua competenza o dell'Organo Collegiale Disciplinare. L'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica potrà essere disposto dall'Organo Collegiale Disciplinare, di cui all'art. 27, nei casi previsti dalla tabella riportata nel precedente art. 33, graduando a seconda delle circostanze il periodo di sospensione. Prima di irrogare una sanzione disciplinare gli organi competenti devono aver permesso all'alunno di esporre le sue ragioni. Di ogni provvedimento disciplinare, diverso dall'annotazione disciplinare sul registro di classe, sarà data tempestiva comunicazione alla famiglia, riportando la motivazione che l'organo (monocratico o collegiale) competente ha dato, tranne nei casi di sospensione per astensione collettiva. Per quanto non contemplato nel presente articolo si rimanda alla normativa vigente (DPR 249/98 e successive modifiche ed integrazioni) e allo stato giuridico del personale della scuola.

NORME FINALI

Art. 36 - PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

L'obiettivo del patto è quello di impegnare la scuola, le famiglie e gli studenti a condividere i nuclei fondanti dell'azione educativa. All'atto della conferma dell'iscrizione all'istituzione scolastica è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto Educativo di Corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie. Il patto di corresponsabilità, pertanto, vuole richiamare le responsabilità educative che incombono sui genitori, in modo particolare nei casi in cui i propri figli si rendano responsabili di danni a persone o cose derivanti da comportamenti violenti o disdicevoli che mettano in pericolo l'incolumità altrui o che ledano la dignità ed il rispetto della persona umana. All'atto dell'iscrizione i genitori degli alunni del 1° anno sottoscrivono un documento con il quale si impegnano a rispettare il Patto Educativo di Corresponsabilità. La validità del patto si riferisce a tutto il periodo di permanenza dell'alunno nella scuola. Il testo del patto è riportato nell'allegato al presente Regolamento.

Art. 37 - PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO





**SIMONE
MOREA**

LE RADICI DEL TUO FUTURO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE

LICEO CLASSICO TRADIZIONALE

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LICEO CLASSICO SEZIONE CAMBRIDGE

LICEO SCIENTIFICO PERCORSO SPORTIVO

LICEO "SIMONE - MOREA"

LICEO SCIENTIFICO S. SIMONE - LICEO CLASSICO D. MOREA

Il Regolamento, che sarà messo a disposizione degli alunni, dei docenti e dei genitori (bacheca elettronica e sito web), dovrà essere oggetto di una scrupolosa lettura ad inizio d'anno scolastico al fine di sollecitare un'attenta osservanza degli obblighi contenuti e l'attuazione degli adempimenti in esso previsti.

Art. 38 - MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

Le proposte di modifica del Regolamento d'Istituto possono essere presentate sia dalle componenti scolastiche, sia dagli Organi Collegiali della scuola. Le proposte, sottoscritte da almeno un terzo dei membri di diritto degli organismi succitati, devono essere inviate al Presidente del Consiglio d'Istituto almeno dieci giorni prima della seduta del Consiglio in cui andranno discusse. Le proposte di modifica, per divenire esecutive, devono essere approvate dal Consiglio d'Istituto a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente. In caso di parità, prevale il voto del presidente. Tutti hanno il dovere di rispettare e far rispettare il presente Regolamento dal momento della sua entrata in vigore.

Art. 39 - NORME DI RINVIO

E' priva di efficacia qualsiasi norma del presente Regolamento che contrasti con le vigenti disposizioni di Legge. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa espresso rinvio allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti promulgato con DPR. N° 249 del 24 giugno 1998 e alle successive modifiche ed integrazioni. Tutti hanno il dovere di rispettare e far rispettare il presente Regolamento dal momento della sua entrata in vigore.

Art. 40 - GESTIONE POST-EMERGENZA COVID-19

In merito alla gestione post-emergenza COVID-19 si rimanda alla normativa vigente.

REGOLAMENTI A CORREDO

- Regolamento sulle deroghe al limite delle assenze
- Regolamenti sull'utilizzo degli ambienti di apprendimento (biblioteche, palestre, laboratori,...)
- Regolamento delle attività fuori aula
- Regolamento sul divieto di fumo nell'edificio scolastico e nelle aree all'aperto pertinenti
- Regolamento P.C.T.O.

Riesaminato e approvato nel consiglio di istituto del 21.10.2024

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela BORRELLI



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School